



MANUAL DE EXECUȚIE ADAPTIVĂ A PLANULUI STRATEGIC BSC

MANUAL DE UTILIZARE BSC, TABLOU DE BORD



SEPTEMBRIE
2021



ABT CONSULTANTA IN MANAGEMENT



CUPRINS

CUPRINS	2
SUMAR EXECUTIV	8
INTRODUCERE	10
ETAPELE EXECUTIEI ADAPTIVE A PLANULUI STRATEGIC BSC	12
MANAGEMENTUL EXECUTIEI ADAPTIVE A STRATEGIEI	16
AGENDA DE EXECUTIE A STRATEGIEI	16
STABILIREA BIROULUI DE MANAGEMENT AL STRATEGIEI	18
MONITORIZARE SI INVATARE	20
Sedintele de evaluare operationala	20
Sedinta de evaluare Balanced Scorecard (BSC)	23
COMUNICAREA STRATEGIEI	28
DEFINIREA SI MANAGEMENTUL INDICATORILOR	31
SI TINTELOR (TARGET-URI)	31
MANAGEMENTUL INIȚIATIVEI STRATEGICE	35
Fisa de inițiativă strategică	38
ATRIBUIREA RESPONSABILITĂȚII	40
Echipele și responsabilitățile in procesul de management continuu al BSC	43
Date de Intrare in Procesul BSC	46
ALINIAREA OBIECTIVELOR INDIVIDUALE	48
Componentele unui Scorecard Personal:.....	49
Cascadarea obiectivelor organizationale la nivelul de obiective personale	50
Dezvoltarea modelului de performanta care sustine BSC.....	50
Construirea unui model de competență.....	56
Fisa - Scorecard Personal	57
ANEXE	58
Harta Strategică a Primăriei Municipiului Focșani.....	59
Scorecardul la nivel Organizational	61
Utilizarea BSC ca sistem integrat de execuție adaptiva a strategiei	63
Portofoliul de Initiative (Strategice) PMF	68
SISTEMUL DE RAPORTARE INTERNĂ PROPUS, ASOCIAT BSC: GRUPAREA OBIECTIVELOR DE PROCES ÎN RAPOARTE / DASHBOARDS PE UNITĂȚI ORGANIZAȚIONALE	71
SISTEMUL DE RAPORTARE INTERNĂ PROPUS, ASOCIAT BSC: GRUPAREA OBIECTIVELOR DE PROCES ÎN RAPOARTE / DASHBOARDS PE OBIECTIVE STRATEGICE	91



FIȘELE DE UTILIZARE PENTRU OBIECTIVE ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ASOCIAȚI	219
1100-1: Elaborare buget	220
1100-2: Elaborare buget	221
1211-1: Elaborarea și codificarea documentelor	223
1221-1: Delegarea	224
1231-1: Controlul financiar preventiv propriu	225
1251-1: Planificarea activității de audit public intern	226
1252-1: Desfășurarea unei misiuni de audit public intern de regularitate/conformitate	227
1252-2: Desfășurarea unei misiuni de audit public intern de regularitate/conformitate	228
1252-3: Desfășurarea unei misiuni de audit public intern de regularitate/conformitate	229
1253-1: Desfășurarea unei misiuni de audit public intern ad-hoc	230
1254-2: Derularea unei misiuni de evaluare a activității de audit public intern desfășurată la nivelul unităților subordonate Consiliului Local al Municipiului Focșani	232
1254-3: Derularea unei misiuni de evaluare a activității de audit public intern desfășurată la nivelul unităților subordonate Consiliului Local al Municipiului Focșani	233
1261-1: Organizarea și exercitarea activității de consiliere desfășurată de către auditorii interni	234
1271-1: Analize efectuate de management	235
1271-2: Analize efectuate de management	236
1281-1: Identificarea funcțiilor sensibile la nivelul Primăriei Municipiului Focșani	237
1282-1: Avertizarea în interes public la nivelul Primăriei Municipiului Focșani	238
1283-1: Procedura privind abordarea fraudelor și actelor ilegale	239
1284-1: Procedura privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	240
1291-1: Procedura privind instructajul în domeniul situațiilor de urgență	241
1291-2: Procedura privind instructajul în domeniul situațiilor de urgență	242
1292-1: Monitorizarea respectării regulilor derulării activităților specifice pe linie de protecție civilă, prevenirea incendiilor și informarea populației	243
1311-1: Recrutarea și selecția funcționarilor publici în cadrul Primăriei Municipiului Focșani	244
1311-2: Recrutarea și selecția funcționarilor publici în cadrul Primăriei Municipiului Focșani	245
1321-1: Elaborarea fișelor de post pentru funcțiile publice	246
1322-1: Elaborarea fișelor de post pentru personalul contractual	247
1323-1: Întocmirea dosarului profesional pentru funcționarii publici din cadrul Primăriei Municipiului Focșani	248
1331-1: Programarea și monitorizarea efectuării concediilor de odihnă	249
1331-2: Programarea și monitorizarea efectuării concediilor de odihnă	250
1341-1: Modul de aplicare al Legii - cadru nr. 153/2017 la nivelul Primăriei Municipiului Focșani	251
1342-1: Supravegherea modului de aplicare al Legii - cadru nr. 153/2017 la nivelul Primăriei Municipiului Focșani	252
1343-1: Calculul salariilor, al contribuțiilor aferente și a altor drepturi bănești pentru angajații Primăriei Municipiului Focșani	253
1351-1: Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici	254
1351-2: Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici	255
1352-1: Perfecționarea funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Focșani	256
1361-1: Stabilirea componenței și a sarcinilor Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă	257
1361-2: Stabilirea componenței și a sarcinilor Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă	258
1362-1: Efectuare instructaj specific SSM	259
1362-2: Efectuare instructaj specific SSM	260
1362-3: Efectuare instructaj specific SSM	261
1363-1: Derularea altor activități specifice SSM	262
1363-2: Derularea altor activități specifice SSM	263
1371-1: Publicarea principiilor și normelor de conduită aplicabile personalului din cadrul Primăriei Municipiului Focșani, pentru informarea cetățenilor	264
1372-1: Interdicțiile post-angajare/la părăsirea funcției deținute în cadrul Primăriei Municipiului Focșani	265
1373-1: Evitarea cazurilor de incompatibilitate la nivelul Primăriei Municipiului Focșani și aleșilor locali	266



1374-1: Prevenirea și gestionarea conflictelor de interese la nivelul Primăriei Municipiului Focșani și aleșilor locali	267
2111-1: Desfășurarea activității de elaborare a documentației cererii de finanțare din fonduri europene pentru proiecte de dezvoltare socio-economică a Municipiului Focșani.....	268
2111-2: Desfășurarea activității de elaborare a documentației cererii de finanțare din fonduri europene pentru proiecte de dezvoltare socio-economică a Municipiului Focșani.....	269
2112-1: Desfășurarea activității de implementare a proiectelor de dezvoltare socio-economică a Municipiului Focșani, finanțate din fonduri europene.....	270
2121-1: Urmărirea în execuție a lucrărilor de investiții	271
2122-1: Recepția lucrărilor de investiții	272
2211-1: Adoptarea hotărârilor	273
2211-2: Adoptarea hotărârilor	274
2212-1: Inițierea unui proiect de dispoziție	275
2212-2: Inițierea unui proiect de dispoziție	276
2213-1: Procedură privind adoptarea actelor cu caracter normativ	277
2251-1: Actualizare PUG	278
2252-1: Avizare documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism în Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism (C.T.A.T.U).....	279
2252-2: Avizare documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism în Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism (C.T.A.T.U).....	280
2253-1: Verificare și avizare documentație cadastrală	281
2253-2: Verificare și avizare documentație cadastrală	282
2311-1: Monitorizarea și verificarea în vederea realizării acțiunilor privind controlul fiscal.....	283
2321-1: Monitorizarea contractelor de închiriere a bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Focșani încheiate de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat	284
2351-1: Monitorizarea respectării regulilor care guvernează sistemul de administrare și control în cadrul unei întreprinderi publice, raporturile dintre Consiliul de Administrație, Director, acționari și alte persoane interesate, monitorizarea derulării contractelor și urmărirea funcționării serviciilor comunitare de utilități publice	285
2351-2: Monitorizarea respectării regulilor care guvernează sistemul de administrare și control în cadrul unei întreprinderi publice, raporturile dintre Consiliul de Administrație, Director, acționari și alte persoane interesate, monitorizarea derulării contractelor și urmărirea funcționării serviciilor comunitare de utilități publice	286
2352-1: Monitorizarea respectării regulilor și verificarea întregii activități a asociațiilor de proprietari, cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea acestora, în conformitate cu actele normative în vigoare	287
2361-1: Monitorizarea și verificarea activității administrative din unitățile de învățământ preuniversitar de stat	288
2361-2: Monitorizarea și verificarea activității administrative din unitățile de învățământ preuniversitar de stat	289
2361-3: Monitorizarea și verificarea activității administrative din unitățile de învățământ preuniversitar de stat	290
2421-1: Administrarea domeniului public și privat al MF	291
2422-1: Încheierea contractelor de închiriere, concesiune, de construire drept de suprafață cu titlu oneros și constituire drept de servitute cu titlu oneros, având ca obiect domeniul public și privat al Municipiului Focșani	292
2423-1: Eliberarea acordurilor, avizelor, autorizațiilor agenților economici care desfășoară activități de comercializare a produselor, serviciilor de piață și alimentație publică în structuri de vânzare cu sediu fix și în sistem ambulant pe teritoriul Municipiului Focșani	293
2423-2: Eliberarea acordurilor, avizelor, autorizațiilor agenților economici care desfășoară activități de comercializare a produselor, serviciilor de piață și alimentație publică în structuri de vânzare cu sediu fix și în sistem ambulant pe teritoriul Municipiului Focșani	294
2424-1: Analizarea potențialelor ajutoare de stat în conformitate cu legislația în vigoare și elaborarea rapoartelor privind ajutoarele de stat acordate	295
2424-2: Analizarea potențialelor ajutoare de stat în conformitate cu legislația în vigoare și elaborarea rapoartelor privind ajutoarele de stat acordate	296
2425-1: Derulare activități specifice promovării turistice la nivelul Municipiului Focșani.....	297



2431-1: Autorizarea agenților economici privind desfășurarea activității de transport public local de persoane în regim taxi.....	298
2431-2: Autorizarea agenților economici privind desfășurarea activității de transport public local de persoane în regim taxi.....	299
2451-1: Acordarea și verificarea modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unităților de cult pe raza Municipiului Focșani.....	300
2452-1: Recepționarea și distribuirea pachetelor cu ajutoare prin POAD.....	301
2521-1: Completarea și ținerea la zi a Registrelor Agricole.....	302
2522-1: Înregistrarea Contractelor de arendare.....	303
2523-1: Eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol.....	304
2524-1: Eliberarea diverselor tipuri de adeverințe.....	305
2525-1: Circulația documentelor între Biroul de agricultură și Serviciul de impozite și taxe locale.....	306
2526-1: Organizarea și exercitarea atribuțiilor principale de către Comisia Locală de fond funciar și aplicarea prevederilor legilor fondului funciar.....	307
2526-2: Organizarea și exercitarea atribuțiilor principale de către Comisia Locală de fond funciar și aplicarea prevederilor legilor fondului funciar.....	308
2527-1: Încheierea Contractelor de închiriere, având ca obiect pășunile ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani.....	309
2528-1: Vânzarea - cumpărarea terenurilor agricole situate în extravilanul Municipiului Focșani.....	310
2529-1: Constatarea și evaluarea pagubelor produse de calamități.....	311
252A-1: Identificarea și combaterea Ambroziei.....	312
252B-1: Administrarea și exploatarea spațiilor publicitare pe raza Municipiului Focșani.....	313
252C-1: Declararea serviciilor de reclamă și publicitate și taxa de afișaj.....	314
2531-1: Înregistrarea și radierea vehiculelor de pe raza Municipiului Focșani pentru care nu există obligația înmatriculării.....	315
2531-2: Înregistrarea și radierea vehiculelor de pe raza Municipiului Focșani pentru care nu există obligația înmatriculării.....	316
2532-1: Efectuarea controlului, constatarea, notificarea și sancționarea abaterilor de la reglementările legale în domeniul autorizării activităților de transport desfășurate în Municipiul Focșani.....	317
2541-1: Întocmirea documentației în vederea afișării anunțurilor de mediu la sediul Primăriei Municipiului Focșani.....	318
2542-1: Monitorizarea și controlul activităților de colectare a deșeurilor municipale.....	319
2543-1: Semnalarea prezenței animalelor sălbatice / deșeurilor depozitate ilegal pe teritoriul UAT.....	320
2551-1: Întocmirea documentației în vederea emiterii certificatului de urbanism.....	321
2551-2: Întocmirea documentației în vederea emiterii certificatului de urbanism.....	322
2552-1: Emiterea autorizațiilor de construire/desființare (A.C./A.D.).....	323
2552-2: Emiterea autorizațiilor de construire/desființare (A.C./A.D.).....	324
2553-1: Eliberarea avizului de spargere și condițiile de refacere a sistemului rutier și a spațiilor aparținând domeniului public sau privat al MF.....	325
2554-1: Întocmirea documentației în vederea emiterii Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției.....	326
2555-1: Calculul regularizării de taxă privind valoarea reală a lucrărilor și semnarea Procesului verbal de recepție.....	327
2556-1: Atribuire denumiri străzi publice și private.....	328
2557-1: Eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă.....	329
2557-2: Eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă.....	330
2558-1: Colectarea, actualizarea și întreținerea informației asociate documentațiilor de urbanism.....	331
2559-1: Actualizarea informațiilor pe site-ul web și avizierul electronic privind serviciile de urbanism și mediu.....	332
255A-1: Tratarea solicitărilor de informații privind încadrarea terenurilor în UAT / alte categorii de informații.....	333
255B-1: Tratare solicitări de informație privind PUX.....	334
255C-1: Repartizarea locuințelor din fondul locativ de stat, a locuințelor sociale și a locuințelor pentru tineri în regim A.N.L.....	335
255D-1: Monitorizarea contractelor de închiriere aferente locuințelor din proprietatea Primăriei Municipiului Focșani în relațiile cu furnizorii de utilități.....	336



255E-1: Vânzare locuințe ANL și imobile din fondul locativ.....	337
3111-1: Achiziții publice.....	338
3111-2: Achiziții publice.....	339
3121-1: Achiziționarea de produse, servicii sau lucrări a căror valoare (fără T.V.A.), cumulată pe parcursul unui an, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.....	340
3121-2: Achiziționarea de produse, servicii sau lucrări a căror valoare (fără T.V.A.), cumulată pe parcursul unui an, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.....	341
3211-1: Acordare acreditări de presă.....	342
3212-1: Monitorizare articole privind informațiile apărute în mass media privind activitatea instituției / a primarului Municipiului Focșani.....	343
3213-1: Realizarea și transmiterea de comunicate de presă la presa acreditată.....	344
3214-1: Gestionarea secțiunii "Știri" a site-ului Primăriei Municipiului Focșani.....	345
3215-1: Gestionarea relației contractuale privind publicarea de anunțuri de presă.....	346
3216-1: Organizarea conferințelor de presă.....	347
3217-1: Organizarea evenimentelor publice ale Primăriei Municipiului Focșani.....	348
3217-2: Organizarea evenimentelor publice ale Primăriei Municipiului Focșani.....	349
3218-1: Realizare documentație Cetățeni de Onoare.....	350
3219-1: Premiere longevitate "Un secol de existență".....	351
321A-1: Premiere persoane longevitate, conform HCL.....	352
321B-1: Premiere cupluri de aur.....	353
321C-1: Publicarea informațiilor în Monitorul Oficial Local.....	354
321D-1: Procedurile privind publicarea anunțurilor în presa locală și națională, pe site-ul Primăriei Municipiului Focșani, în Monitorul Oficial al României.....	355
3221-1: Înregistrarea și soluționarea cererilor în baza Legii 544/2001.....	356
3221-2: Înregistrarea și soluționarea cererilor în baza Legii 544/2001.....	357
3222-1: Soluționarea petițiilor, conform normelor legale.....	358
3222-2: Soluționarea petițiilor, conform normelor legale.....	359
3223-1: Organizarea și desfășurarea audiențelor.....	360
3223-2: Organizarea și desfășurarea audiențelor.....	361
3231-1: Gestionarea corespondenței primite pe e-mailul instituției și prin Poșta specială.....	362
3232-1: Gestionarea delegațiilor străine aflate în vizită în Municipiul Focșani la invitația Primăriei.....	363
3233-1: Efectuarea operațiunilor în Registrul Electoral.....	364
4111-1: Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.....	365
4112-1: Modificarea inventarelor bunurilor aparținând domeniului public și privat al MF, inventarierea bunurilor imobile / mobile rezultate în urma investițiilor, a măsurătorilor cadastrale și a celor preluate în baza unor legi/hotărâri de CL / protocoale de predare - primire.....	366
4113-1: Procedurile privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe/declasarea unor bunuri materiale aflate în gestiunea proprie a Primăriei Municipiului Focșani, valorificarea/casarea acestora.....	367
4114-1: Procedurile privind scoaterea din funcțiune a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public/privat al Municipiului Focșani în vederea valorificării/ casării acestora.....	368
4115-1: Emiterea acordurilor / avizelor / punctelor de vedere pentru întocmirea documentelor cf legii 50/1991 respectiv a adeverințelor prin care se atestă apartenența imobilelor la domeniul public sau privat al MF.....	369
4115-2: Emiterea acordurilor / avizelor / punctelor de vedere pentru întocmirea documentelor cf legii 50/1991 respectiv a adeverințelor prin care se atestă apartenența imobilelor la domeniul public sau privat al MF.....	370
4121-1: Identificarea și eliminarea disfuncționalităților apărute în imobilele proprietatea Primăriei Municipiului Focșani.....	371
4122-1: Reparații curente aferente locuințelor din proprietatea Municipiului Focșani.....	372
4131-1: Gestionarea resurselor energetice ale UAT Focșani.....	373
4211-1: Procedurile privind conținutul, întocmirea, regimul intern de numerotare și utilizare a unor documente financiar contabile: Factura, Aviz de însoțire a mărfii.....	374
4212-1: Procedurile privind înregistrarea și verificarea documentelor contabile atât la intrarea în instituție cât și la primirea lor în contabilitate.....	375



4212-2: Procedurile privind înregistrarea și verificarea documentelor contabile atât la intrarea în instituție cât și la primirea lor în contabilitate	376
4221-1: Declararea bunurilor supuse impozitării aparținând persoanelor juridice și stabilirea obligațiilor fiscale aferente acestora	377
4222-1: Declararea bunurilor supuse impozitării aparținând persoanelor fizice și stabilirea obligațiilor fiscale aferente acestora	378
4222-2: Declararea bunurilor supuse impozitării aparținând persoanelor fizice și stabilirea obligațiilor fiscale aferente acestora	379
4231-1: Emiterea și comunicarea deciziilor de impunere și a extraselor de cont pentru inventarierea creanțelor fiscale	380
4232-1: Eliberarea certificatelor de atestare fiscală privind plata obligațiilor fiscale	381
4233-1: Evidența veniturilor din impozite și taxe locale	382
4234-1: Evidența încasării sumelor în curs de distribuire	383
4235-1: Evidența încasării sumelor mandat	384
4236-1: Încasarea impozitelor și taxelor datorate bugetului local al Municipiului Focșani prin plată, procedura de executare silită și insolvabilitate	385
4236-2: Încasarea impozitelor și taxelor datorate bugetului local al Municipiului Focșani prin plată, procedura de executare silită și insolvabilitate	386
4237-1: Urmărirea și recuperarea debitelor restante de la moștenitorii contribuabililor defuncți	387
4237-2: Urmărirea și recuperarea debitelor restante de la moștenitorii contribuabililor defuncți	388
4241-1: Deschiderea/retragerea creditelor bugetare pentru Primărie și instituțiile subordonate Consiliului Local al Municipiului Focșani	389
4251-1: Procedura privind efectuarea plăților prin virament	390
4251-2: Procedura privind efectuarea plăților prin virament	391
4261-1: Efectuarea deplasărilor interne și decontarea cheltuielilor	392
4261-2: Efectuarea deplasărilor interne și decontarea cheltuielilor	393
4271-1: Procedura privind efectuarea încasărilor și plăților în numerar	394
4271-2: Procedura privind efectuarea încasărilor și plăților în numerar	395
4271-3: Procedura privind efectuarea încasărilor și plăților în numerar	396
4271-4: Procedura privind efectuarea încasărilor și plăților în numerar	397
4311-1: Administrarea sistemului informatic	398
4321-1: Asigurarea securității datelor gestionate de către Primăria Municipiului Focșani	399
4331-1: Reglementarea accesului la bazele de date ale entității	400
4341-1: Întreținerea, repararea resurselor IT	401
4351-1: Actualizarea informațiilor pe site-ul web și avizierul electronic	402
4411-1: Procedură privind activitatea desfășurată la registratura generală la nivelul Primăriei Municipiului Focșani	403
4421-1: Procedură privind activitatea de arhivă la nivelul Primăriei Municipiului Focșani	404
4422-1: Procedură privind eliberarea copiilor conforme a documentelor din arhiva Primăriei Municipiului Focșani	405
4422-2: Procedură privind eliberarea copiilor conforme a documentelor din arhiva Primăriei Municipiului Focșani	406
4431-1: Realizare informare zilnică privind actele normative publicate în ziua precedentă	407
4432-1: Consiliere juridică	408
4433-1: Reprezentare în instanță a UAT	409
4433-1: Reprezentare în instanță a UAT	410
4434-1: Procedura de insolvență	411

SCORECARD STRATEGIC - ORGANIZAȚIONAL: CORELAREA ÎNTRE OBIECTIVE, INDICATORI, VALORI ȚINTĂ, RISCURI, INIȚIATIVE 412



SUMAR EXECUTIV



În **Introducere** sunt prezentate succint rolul și utilitatea sistemului de execuție a strategiei bazat pe Balanced Scorecard, Harta strategică a Primăriei Municipiului Focșani (PMF) cu cele 5 perspective cheie și 22 de obiective strategice care vor ajuta Primăria să-și atingă destinația strategică.

În **„Etapile Execuției Adaptive a Planului Strategic BSC”** sunt prezentate vizual toate cele 6 etape ale procesului de execuție a strategiei cu ajutorul BSC și modul în care acestea se integrează cu Planul Strategic.

Capitolul “Managementul Execuției Adaptive a Strategiei” prezintă rolul activ și continuu al echipei de conducere în mobilizarea schimbării.

Capitolele **„Stabilirea Biroului de Management al Strategiei”** și **„Agenda de Execuție a Strategiei”** prezintă acțiunile practice pe care trebuie să le urmeze echipa de proiect BSC și echipa de conducere a PMF pentru a asigura eficiența și sustenabilitatea utilizării sistemului de execuție a strategiei și de management al performanței bazat pe Balanced Scorecard. Capitolul prezintă: Biroul de Management al Strategiei (BMS) și rolurile sale în execuția și managementul strategiei; rolurile tipice ale BMS - conducător, coordonator, susținător al strategiei și BSC (din perspectiva mobilizării) și de arhitect, coordonator, integrator (din perspectiva design și management), structura tipică a BMS, resursele necesare și nivelul optim de raportare al BMS.

În Capitolul “Monitorizare și Invatare” sunt prezentate aspecte cheie care vor ghida angajații Primăriei să:

- Înțeleagă rolurile, obiectivele și diferențele în cadrul sedintelor operaționale vs. cele de revizuire strategică;
- Înțeleagă analiza operațională;
- Articuleze cum să conducă o sedință de revizuire a strategiei și care este rolul leadership-ului în aceste sedințe;
- Înțeleagă criteriile și scopul unei inițiative strategice și cum să rationalizeze și să gestioneze un portofoliu de inițiative strategice și STRATEX (cheltuielile cu strategia sau inițiativele strategice);
- Definiască planurile de management al riscurilor și a proceselor de evaluare și atenuare a riscurilor.

În capitolul **„Comunicarea Strategiei”** sunt enumerate rolurile și responsabilitățile echipei de comunicare BSC, obiectivele de comunicare BSC, tipuri de mesaje BSC și pași care trebuie urmați pentru a adopta cele mai bune practici de comunicare a Strategiei.

În capitolul **„Definirea și Managementul Indicatorilor și Tintelor”** sunt prezentate metodele de definire și monitorizare a indicatorilor și tintelor în procesul de execuție adaptivă a planului strategic, iar în capitolul **„Managementul Inițiativelor Strategice”** sunt descrise criteriile pentru definirea și rationalizarea inițiativelor și modul cum se face legătura dintre Operațiuni și Strategie prin intermediul inițiativelor Strategice; ca instrument de lucru este oferit un exemplu de fișă de inițiativă strategică.

Capitolul **„Atribuire responsabilității”** prezintă categoriile de echipe necesare în procesul de execuție adaptivă a strategiei și rolurile și responsabilitățile acestora în procesul de management continuu al BSC.



Capitolul „**Alinierea obiectivelor individuale**” prezinta modul cum se construiesc si manageriaza scorecard-ul personal, modelele de performanta, modelele de competenta, legatura cu performanța organizaționala si un exemplu detaliat de scorecard personal.

In „Anexe” sunt atasate Harta Strategica a Primariei, obiectivele strategice ale PMF, scorecardul la nivel organizational si portofoliul de initiative strategice cu cateva explicatii succinte in dreptul fiecarui element strategic.

ANEXELE explică:

- Cum trebuie înțeleasă Harta Strategică a Primăriei Municipiului Focșani
- Cum arată Scorecardul la nivel Organizational
- Cum trebuie utilizată metodologia BSC ca sistem integrat de execuție adaptiva a strategiei
- Cum arată portofoliul de Initiative (Strategice și la nivel de proces) al PMF
- Cum arată SISTEMUL DE RAPORTARE INTERNĂ PROPUS, ASOCIAT BSC: GRUPAREA OBIECTIVELOR DE PROCES ÎN RAPOARTE / DASHBOARDS **PE UNITĂȚI ORGANIZAȚIONALE**
- Cum arată SISTEMUL DE RAPORTARE INTERNĂ PROPUS, ASOCIAT BSC: GRUPAREA OBIECTIVELOR DE PROCES ÎN RAPOARTE / DASHBOARDS **PE OBIECTIVE STRATEGICE**
- De ce, cum, când, de către cine, pentru cine, cu ce informații de intrare, în ce raport trebuie incluși indicatorii de performanță asociați obiectivelor la nivel de proces - în FIȘELE DE UTILIZARE PENTRU OBIECTIVE ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ASOCIAȚI



INTRODUCERE



În 2021 instituțiile de succes au un sistem pentru orice. De la atragerea de noi investitori la gestionarea relației cu aceștia și cu clienții, de la managementul calității la măsurarea performanței, liderii din instituții și-au dat seama că un proces sistematic reduce riscurile și crește probabilitatea de a obține rezultate.

Studiile arată că organizațiile care utilizează un sistem formal de implementare a strategiei depășesc în mod constant instituțiile similare. Totuși, multe instituții încă nu reușesc să operaționalizeze strategia lor. Motivele sunt multiple. Deși există deja numeroase instrumentele necesare pentru implementarea eficientă a strategiei, prea puține instituții folosesc un sistem cadru care să reunească diferitele elemente de punere în aplicare a strategiei. **Acest sistem este Balanced Scorecard.**

Balanced Scorecard "spune povestea" strategiei. Sistemul BSC are abilitatea de a organiza informațiile strategice în perspective, obiective și indicatori și de a prezenta vizual componentele strategice în: harta strategică și scorecardul.

În trecut, organizațiile din sectorul privat și instituțiile publice s-au bazat pe indicatori de tip financiar, contabil și de cost pentru a evalua performanța. Indicatorii financiari continuă să fie de o importanță fundamentală în instituțiile din sectorul public. Cu toate acestea, există o conștientizare tot mai mare a faptului că o instituție care își propune să reușească în mediul politic actual și să satisfacă nevoile contemporane ale cetățenilor și clienților, va trebui să genereze și să ia în considerare o gamă mai largă de obiective și indicatori care să reflecte cerințele stakeholderilor (cetățenilor), clienților, autorităților de reglementare, angajaților și comunităților din jurul lor.

Indicatorii financiari și de cost măsoară ce s-a întâmplat în perioada anterioară și sunt denumiți indicatori "conduși" sau de „rezultat”. Aceștia sunt un rezultat al atingerii unor obiective din alte categorii și din perspective precum: dezvoltarea competențelor angajaților (perspectiva generică Invățare și dezvoltare); angajații competenți vor crește eficiența în procesele și activitățile din Primărie (perspectiva Procese Interne); eficiența angajaților va genera „creșterea satisfacției cetățenilor clienți” care interacționează cu direcțiile Primăriei (perspectiva generică „Stakeholder – Client”).

Fundamentarea deciziilor manageriale și a planificării strategice exclusiv cu ajutorul indicatorilor financiari de tip „rezultat” a fost asemănată cu "conducerea unei mașini care vizualizează traseul prin oglinzile retrovizoare". La începutul anilor 1990 a existat o conștientizare tot mai mare a faptului că organizațiile aveau nevoie de un set mai larg de indicatori compatibili cu mediile lor de operare din ce în ce mai complexe. Acesta a fost catalizatorul care a determinat pe Kaplan și Norton (1991) să dezvolte Balanced Scorecard (BSC).

În perioada actuală de fragmentare a ideilor și metodelor, sistemul Balanced Scorecard furnizează forțe noi gândirii integrative. Sistemul oferă companiilor un set excelent de instrumente pentru a îmbunătăți performanța și pentru a crea rezultate mai consistente și sustenabile.

BSC este un instrument util pentru a gestiona atât Strategia, cât și Operațiunile. Acest sistem de management stabilește o legătură vitală între Planificarea Strategică și Execuția Strategiei până la nivel de echipă și de angajat.

Sistemul de management integrat de execuție a strategiei și de management al performanței bazat pe Balanced Scorecard va ajuta Primăria Municipiului Focșani să:



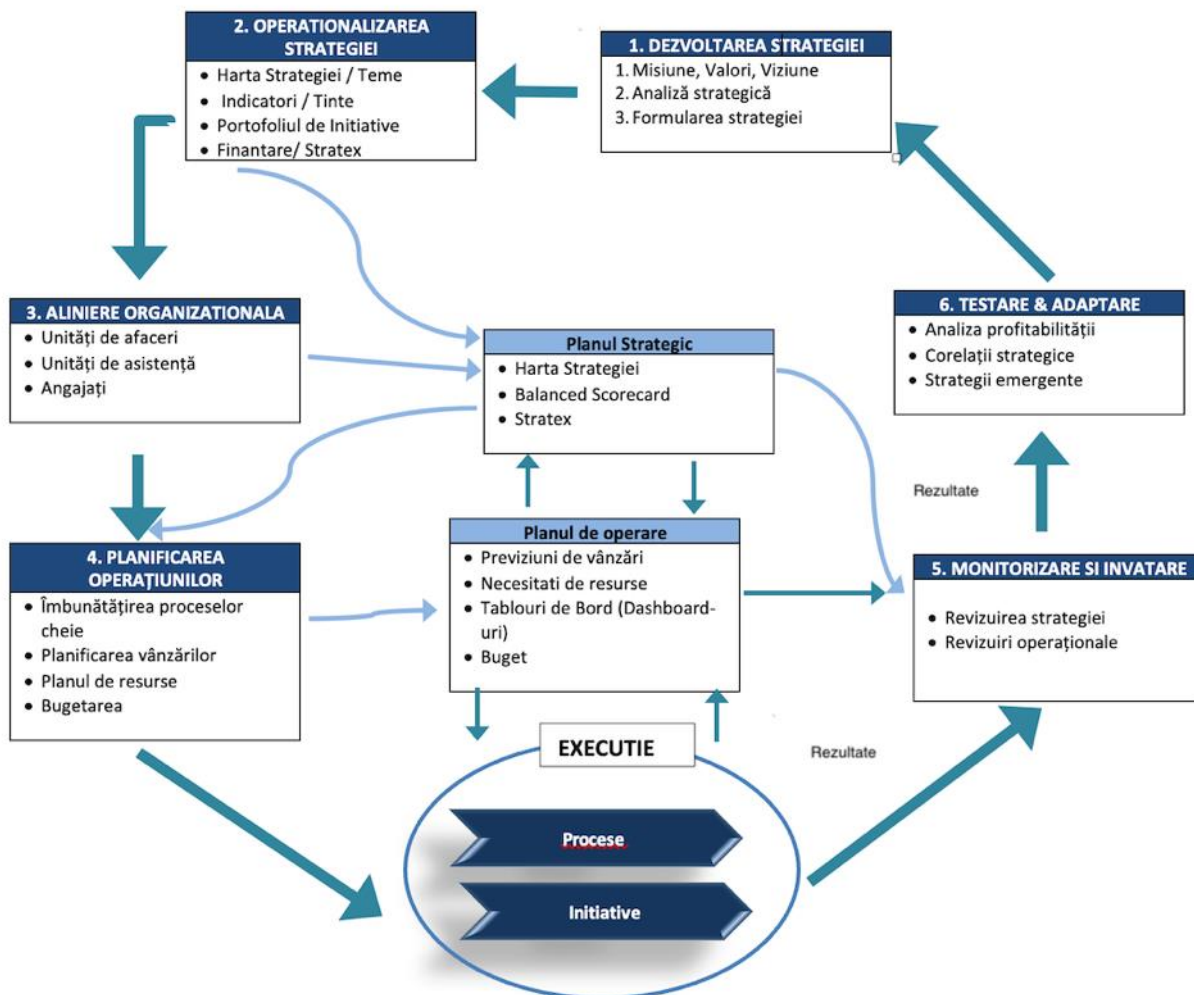
1. Rafineze strategia prin clarificarea obiectivelor și realizarea de analize strategice;
2. Planifice strategia selectând indicatori, ținte și inițiative, împreună cu alocarea responsabilității pentru atingerea obiectivelor strategice și a indicatorilor de performanță;
3. Alinieze unitățile organizaționale (direcții, servicii, birouri) și a angajații la strategie;
4. Planifice operațiunile prin setarea priorităților și alocarea resurselor;
5. Monitorizeze și învețe din operațiuni și strategii;
6. Testeze și adapteze strategia.

Pentru a supraveghea aceste procese, Primăria Municipiului Focșani va trebui să creeze un Birou de Management al Strategiei (BMS) pentru a servi ca „lider de orchestră” în coordonarea activităților (între funcții și unitățile organizaționale din organigrama) și a sincroniza toate părțile implicate în procesul de execuție a strategiei.

Manualul de Execuție Adaptivă a Planului Strategic (harta strategică, scorecardul (obiective, indicatori, inițiative)) și de utilizare BSC vine să întărească capacitatea Primăriei de a executa strategia într-un mod rapid și fiabil și de a asigura succesul instituției pe termen lung.



ETAPELE EXECUTIEI ADAPTIVE A PLANULUI STRATEGIC BSC



Un “Model nou de management”

Executia adaptiva a planului strategic necesita un set de comportamente si tehnici pe care institutia trebuie sa le stapaneasca pentru a-si atinge obiectivele strategice.



Execuția adaptivă a etapelor de Dezvoltare și Operationalizare a Strategiei din procesul strategic



Actiune	Descriere
Confirmați Destinația Strategică	<p>Rafinați și validați <u>viziunea și / sau destinația strategică</u> dezvoltate anterior în Primărie; detaliați unde dorește să fie Primăria până la sfârșitul orizontului său de planificare, adică în 3-5 ani.</p> <p>Metodele de rafinare, clarificare și validare a destinației strategice includ:</p> <ul style="list-style-type: none">- analiza performanțelor anterioare versus așteptări;- tendințe și bune practici în sectorul public;- analiza comparativă cu instituții similare.
Identificați Teme Strategice	<p>Identificați (3-5) teme strategice cheie pentru articularea strategiei. Temele strategice sunt „forte” utile cu care organizația își poate atinge destinația strategică.</p> <p>Temele strategice ar trebui să aibă un impact / rezultat asupra cetățenilor și alți stakeholderi, să includă un flux de obiective legate și să treacă prin toate perspectivele Balanced Scorecard. Temele strategice sunt reprezentate vertical în timp ce perspectivele BSC sunt reprezentate orizontal.</p>
Dezvoltați Obiective Strategice	<p>Elaborați obiective strategice pentru fiecare temă strategică definite și pentru fiecare perspectivă BSC.</p> <p>Obiectivele reprezintă un <u>set de priorități corelate</u> care pun în aplicare strategia.</p>
Definiți Indicatorii și Tintele	<p>Definiți Indicatorii de Performanță pentru fiecare obiectiv pentru a genera comportamentul și performanța dorite.</p> <p>Indicatorii de Performanță (strategici) ar trebui să includă atât indicatori conducători (a căror atingere contribuie la atingerea a xy% din alt indicator de tip „condus”), cât și indicatori conduși (de tip rezultat).</p> <p>Ideal, Balanced Scorecard (BSC) nu ar trebui să aibă mai mult de 25 de indicatori – în medie 1-2 indicatori / pe obiectiv.</p> <p>Stabiliți tinte (target-uri) – câte unul pentru fiecare indicator, cuantificabil, care comunică în mod clar performanța preconizată. Includeți indicatori pe termen lung, care se concentrează pe strategia pe termen lung.</p>
Prioritizați Inițiativele Strategice / Autorizați și Protejați Finanțarea Strategică (a inițiativelor strategice)	<p>Dezvoltați un proces de colectare a tuturor inițiativelor, cartografiați inițiativele la obiectivele strategice, stabiliți un criteriu de raționalizare pentru a produce o listă de inițiative aliniate strategic.</p> <p>Cartografiați numai acele inițiative care sprijină în mod direct obiectivele, identificați decalajele și efectuați analize de dependență.</p>
	Operaționalizați Balanced Scorecard prin:



Atribuiți responsabilitatea	<ul style="list-style-type: none">- stabilirea responsabilităților: Manager de proiect BSC, proprietari (responsabili) de obiective / teme, proprietari (responsabili) de inițiative;- selectarea unui sistem de raportare BSC;- programarea/ facilitarea sedintelor de revizuire BSC.
Identificati Indicatorii Cheie de Risc	Identificati Indicatori de Risc strategic si operational - pentru fiecare obiectiv strategic si/sau indicator. Dezvoltati Scorecard-ul cu Indicatori de Risc pentru a prioritiza / urmări riscul.



Obiectivele, indicatorii, țintele și inițiativele colaborează pentru a atinge destinația strategică:

Componenta strategica	Definitie
Obiectiv	O declarație a ceea ce strategia trebuie să <u>realizeze</u> ; articulează <u>componentele strategiei</u> ;
Indicator	Cum va fi <u>măsurat</u> succesul în <u>realizarea strategiei</u> ;
Tinta (target)	<u>Nivelul</u> de performanță sau de îmbunătățire necesar;
Inițiative Strategice	<p>Programe de acțiuni cheie necesare pentru atingerea obiectivelor (eliminarea decalajelor de performanță dintre performanța actuală și cea dorită).</p> <p>Inițiativele Strategice sunt, în general, proiecte sponsorizate organizațional care abordează un anumit decalaj sau provocare de performanță a instituției.</p>



MANAGEMENTUL EXECUTIEI ADAPTIVE A STRATEGIEI

Proiectele Balanced Scorecard (BSC) care au succes încep cu realizarea faptului că BSC nu este un proiect "de indicatori". Este mai degrabă un proces de schimbare la nivelul instituției care va duce la stabilirea execuției strategiei ca o competență de bază în cadrul instituției. Angajații din Primărie care acționează ca "agenți de schimbare" oferă îndrumare pentru o nouă abordare a managementului strategic.

Echipele de conducere a Primăriei, mobilizate de nevoia de schimbare, ar trebui să susțină efortul de a stabili un nou mod de management bazat pe o cultură orientată spre performanță. Condiția cea mai importantă pentru succes este asumarea responsabilității și implicarea activă a echipei de conducere.

AGENDA DE EXECUTIE A STRATEGIEI

Echipele de conducere a Primăriei Municipiului Focsani ar trebui să își asume responsabilitatea și rolul activ în campania de re-formulare, management și execuție a strategiei.

Echipele de conducere sunt responsabile pentru:

- Definirea viziunii, misiunii și valorilor de bază ale organizației;
- Punerea în aplicare a strategiei (Execuția Strategiei);
- Obținerea unui consens la nivelul echipei de conducere, Primar și Consiliu Local;
- Definirea unei agende a schimbărilor strategice;
- Consolidarea strategiei comunicate organizației prin alinierea comportamentului echipei executive cu strategia;
- Înființarea unui Birou de Management (Gestionare) a Strategiei.

... managementul strategiei este managementul schimbării.

Liderii au responsabilitatea finală pentru formularea și execuția strategiei într-o organizație.

Strategia echivalează cu schimbarea. Strategia presupune să parcurgi drumul de aici până acolo, în condițiile în care n-ai mai fost acolo până acum. "Acolo" implică cetățeni cu nevoi și preferințe noi, produse noi, atitudini noi și o nouă cultură organizațională din partea Primăriei. Cu alte cuvinte, totul trebuie să se schimbe.

Balanced Scorecard este un instrument util pentru a facilita această schimbare. Dar ajută să începeți cu o viziune mai largă a procesului:

Unele organizații încep prin a conștientiza nevoia de schimbare în organizațiile lor. Uneori, acest lucru este evident.

Strategia necesită o viziune pentru direcția în care se îndreaptă primăria și un plan pentru a ajunge acolo.

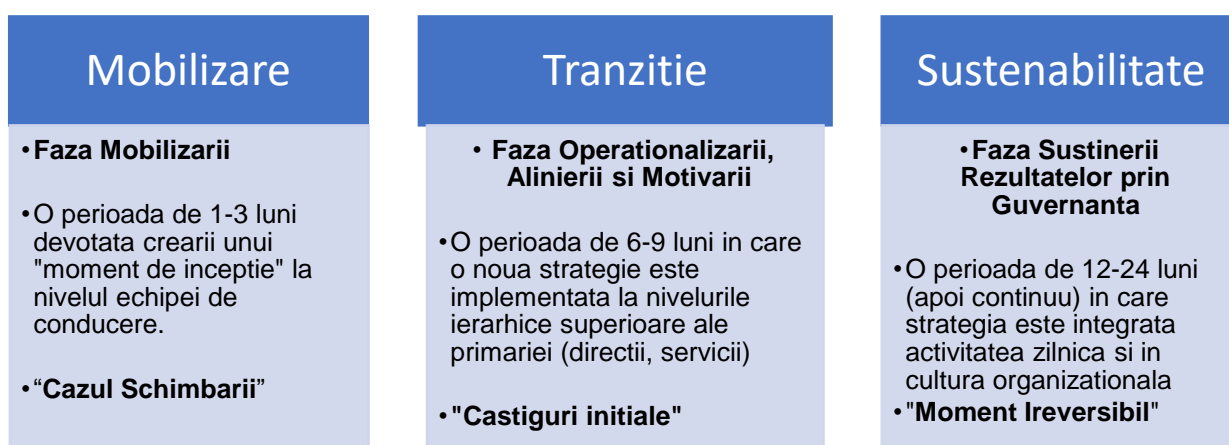


Strategia înseamnă să mobilizezi o institutie de unde este ea astăzi și să o conduci într-un loc în care nu a mai fost niciodată. Pentru a face aceasta, primaria trebuie să **execute schimbarea**.

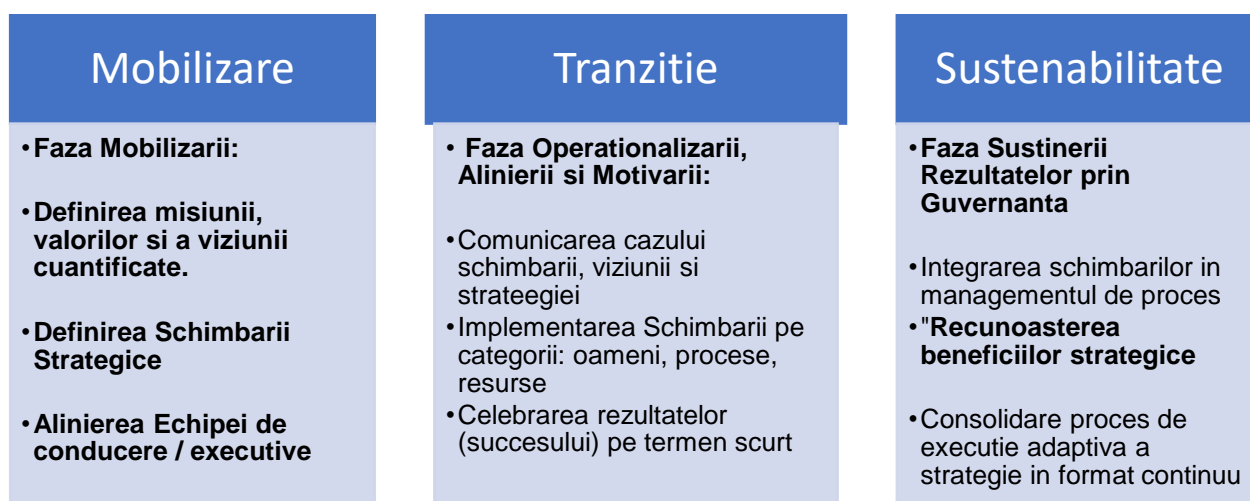
... Managementul strategiei este, în cele din urmă, managementul schimbării ...

Un accent deosebit în transformarea Primăriei într-o instituție axată pe strategia este managementul schimbării.

Liderii trebuie să conducă agenda de execuție a strategiei prin gestionarea unui proces bazat pe următoarele etape: Mobilizare, Tranzitie și Sustenabilitate.



Etapele schimbării și elemente strategice pentru conducerea acestei schimbări:



Balanced Scorecard (BSC), ca metodologie și instrument de management al strategiei, este o modalitate eficientă de a gestiona schimbările strategice și de a transforma organizația.



STABILIREA BIROULUI DE MANAGEMENT AL STRATEGIEI

Biroul de Management al Strategiei (BMS) in Primaria Municipiului Focsani – roluri tipice in procesul de management al strategiei -

Proces de Management al Strategiei	Obiectiv BMS	Rol BMS	Implicare
1. Dezvoltarea Strategiei	Asigura că etapa de Dezvoltare a Strategiei este concentrata pe „execuție” și este gestionată ca un proces de schimbare	Conducator	Primar, Echipa Conducere
2. Managementul Scorecard-ului la nivel de Primarie	Operationalizeaza Strategia prin instrumente de lucru precum: Harta Strategiei si Balanced Scorecard	Conducator	Primar, Echipa Conducere
3. Alinierea Organizationala	Asigura că toate unitățile /directii/ servicii/birouri și de asistență din Primarie sunt aliniate la strategie	Conducator	Echipa Conducere Manageri Servicii / birouri
4. Planificare si Bugetare	Asigura că strategia și planificarea strategică sunt legate de planificarea operațională și procesul de bugetare	Coordoneaza	Directie Economica / Financiar/ Director Economic /Financiar/ RU/ Director IT/ Marketing/ Director Marketing
5. Alinierea capitalului uman	Sustine alinierea capitalului uman la obiectivele strategice	Suport	Resurse Umane
6. Comunicarea Strategiei	Asigura eficacitatea modului in care este comunicata strategia in Primarie	Conduce Suport	Echipa de Conducere Echipa Comunicare
7. Managementul Initiativelor Strategice	Identificarea și supravegherea gestionării inițiativelor strategice	Conduce Coordoneaza Suport	Echipa de Conducere Echipe inter-departamentale
8. Procesul de Revizuire a Strategiei	Asigura eficacitatea sedintelor de revizuire a strategiei și de învățare	Conduce	Echipa de Conducere Consiliul Strategic Expertii
9. Schimbul de bune practici	Utilizarea capacităților de raportare BSC pentru a identifica și a documenta cele mai bune practici privind rezultatele strategice/ de performanță	Suport	Echipa de Conducere Lider Managementul Cunoasterii Echipa Comunicare



Biroul de Management al Strategiei (BMS) asigura gestionarea întregului proces de strategie (dezvoltarea strategiei, design-ul și gestionarea scorecard-ului, alinierea organizațională, planificarea și bugetarea, alinierea capitalului uman, comunicarea strategiei, procesul de revizuire a strategiei).

Biroul de Management al Strategiei (BMS) are 3 roluri principale



<p>Proprietar al procesului:</p> <p>Definirea, dezvoltarea și supravegherea executării proceselor necesare pentru gestionarea strategiei</p> <ul style="list-style-type: none">• Dezvoltarea strategiei• Traduceți strategiei• Alinierea organizației• Planificarea și finanțarea strategiei• Revizuirea strategiei• Testați și adaptați strategia	<pre>graph TD; A(Arhitect) --- B(Proprietar al procesului); A --- C(Integrator); B --- C;</pre>	<p>Arhitect</p> <p>Definirea și clarificarea filozofiei managementului performanței și a <u>procesului</u> necesar pentru executia strategiei</p> <p>Integrator</p> <p>Se asigura că procesele deținute și conduse de alți directori sunt legate de strategie:</p> <ul style="list-style-type: none">• Capitalul uman• Comunicarea strategiei• Managementul proiectelor• Managementul resurselor financiare• Managementul proceselor cheie
--	---	--



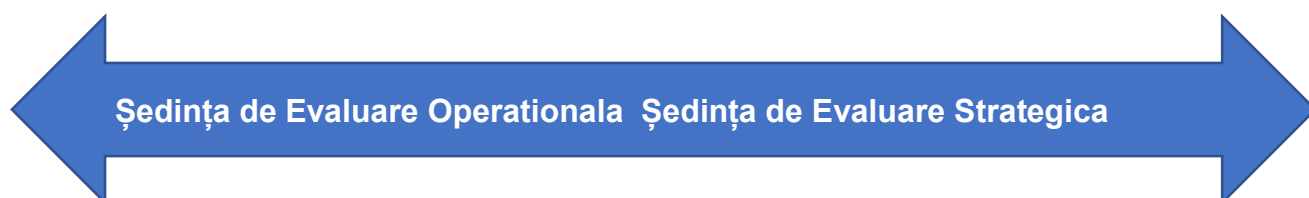
MONITORIZARE SI INVATARE



Sedintele de evaluare operationala

Evaluare Operatională vs. Strategică:

- Leaga sedintele de evaluare operationala de scorecard, asigurand un link continuu intre strategie si operatiuni.
- Sedintele operationale (lunare) furnizeaza date de intrare sedintelor de evaluare a strategiei (trimestriale).



Sedința de Evaluare operațională

- Concentrare pe rezolvarea problemelor pe termen scurt și îmbunătățirea continuă a proceselor cheie
- Mai frecvente – de obicei lunare sau chiar săptămânale
- Bazat pe date; multe numere
- Axat pe detalii
- Abordare Retrospectiva
- Raportare contabila
- Revizuirea bugetului
- Revizuire cont de profit si pierdere
- Previziuni / Analize statistice

Sedința de Evaluare Strategică

- Axat pe imaginea de ansamblu; orizont strategic de destinație pe termen (mai) lung
- Mai puțin frecvente - de obicei trimestriale
- Raport Balanced Scorecard
- Analiză și grafice
- Decizionale
- Teme strategice:
 1. Obiective
 2. Indicatori
 3. Inițiative
- Revizuirea problemelor strategice
- Analiza strategică a riscurilor

Pe măsură ce managementul general trece de la "artă" la "știință", sistemele de management al performanței vor trebui să se adapteze acestei tranziții. Instituțiile de succes vor identifica procesele operaționale care sunt esențiale pentru executarea strategiei lor și le vor gestiona folosind modele analitice, în locul intuiției și instinctului.

Aceste modele analitice vor identifica factorii conducători cheie (driverii cheie) ale procesului și vor afișa driverii pe un tablou de bord pentru a fi utilizați de managerii responsabili pentru optimizarea rezultatelor procesului. Factorii determinanți vor include nu numai indicatori financiari (indicatori conduși sau de rezultat), ci și indicatori operaționali, de mediu, demografici și alți indicatori situaționali



(indicatori conducatori, principali). Pe măsură ce datele sunt disponibile, modelele decizionale vor fi actualizate cu rezultate reale și corelații cauză-efect vor fi îmbunătățite la rândul lor.

Abordarea specifică diferă pentru fiecare organizație, în funcție de problema specifică de rezolvat.



Sedintele de evaluare strategica



Rolul liderilor in Sedintele de Evaluare a Strategiei:



Liderii stabilesc așteptările și ghidează evoluția Sedintelor de Strategie

Nivel Experienta	Ton al sedintei	Agenda	Pregatire	Vazut ca
Initial	Tentativ	Indicatori	Introducerea datelor Probleme de dezvoltare	Actiune de tip "Task"
	Tentativ Organizat	Indicatori Initiative	Introducerea datelor Probleme de dezvoltare	Actiune de tip "Task"
	Organizat	Analiza performanței Recomandări	Identificarea problemelor	Tablou de Bord / Dashboard
	Matura	Concentrat pe strategie si performanta	Probleme strategice Analiza performanței Distribuit cu 3 zile anterior	Identificarea problemelor

Conducerea Sedintelor de Strategie

1. Încurajați și oferiți mentoring
2. Responsabilizați
3. Impulsionați deciziile strategice
4. Asigurați-vă că rezultatele sunt raportate la restul organizației




Liderii se asigură că sedintele de revizuire a strategiei sunt orientate înspre rezolvarea problemelor, nu doar spre informarea cu privire la situația de fapt.

Sedintele de evaluare Balanced Scorecard (BSC) pot fi utilizate pentru învățarea strategică prin formularea întrebărilor potrivite.

Întrebări:

Răspunsuri

Ati executat planul? Ce s-a întâmplat? De ce credeți că s-a întâmplat asta? Ce alternative există? Ce credeți că se va întâmpla? Care este cea mai bună alegere?		Administrativ Descriptiv Diagnostic Creativ Predictiv Evaluative
---	---	---

Pe măsură ce echipa de conducere trece de la vechea paradigmă a controlului la sedintele axate pe învățare, graficul de mai sus va ajuta la ghidarea dinamicii deciziilor.

Sedinta de evaluare Balanced Scorecard (BSC)

Intenția acestei sedinte este de a muta discuția de la întrebări "administrative" și "descriptive" la întrebări "predictive" și "evaluative".

Această schimbare contribuie la evoluția echipei de conducere de la "a face liste" la rezolvarea problemelor executive și învățarea strategică.

Comaniile utilizează rapoarte de tip „scorecard de strategie” și tablouri de bord operaționale pentru a-și informa diferitele sedinte de management.

Sedintele de evaluare operaționale: rolul tablourilor de bord (Indicatori de Performanță (IP) /KPI)

- Frecvente (zilnice, de două ori pe săptămână, săptămânale);
- Participarea personalului departamental și funcțional;
- Identificarea și rezolvarea problemelor operaționale (livrarile întârziate, timpul de nefuncționare a echipamentelor, problemele furnizorilor);
- Promovarea îmbunătățirii continue (mai bine, mai rapid, mai ieftin).

Sedintele de evaluare strategică: rolul rapoartelor de tip Balanced Scorecard

- Frecvența: lunară sau trimestrială;
- Participare: Echipa de management; inter-departamental, mai multe direcții, birouri, servicii;
- Dezbaterile și rezolvarea problemelor legate de implementarea strategiei;
- Gestionarea serviciilor și eficiența furnizorilor, satisfacția cetățeanului.



Echipa de conducere utilizează BSC pentru a revizui performanța, a testa ipotezele strategice și a lua decizii fundamentate / informate.

Balanced Scorecard (BSC) in sedintele de evaluare a strategiei

Sedintele de evaluare a strategiei devin eficiente atunci cand ele abordeaza problemele observate lunar. Agenda sedintelor de evaluare a strategiei ar trebui sa se concentreaza pe câteva provocari presante cu care se confruntă Primaria. Pornind de la aspectele critice, se efectuează evaluari suplimentare și analize de performanță pentru a sprijini acțiunile ulterioare si procesul de luare a deciziilor.



Agenda Sedintelor de Evaluare a Strategiei

Ora	Subiect	Detalii	Durata	Responsibilitate
10:10	Jurnal de acțiune	Revizuire Status	5 minute	
10:15	Prezentare generală	Revizuirea Hartii Strategice Evidențierea problemele cheie Revizuirea Inițiativelor Strategice Revizuirea Indicatorilor	10 minute	
10:25	Evaluare Tema strategica	Eficiența capitalului	60 min	
11:25	Pauza		10 min	
11:30	Rezumatul Temei	Capacitate Interna: Învățare și dezvoltare	5 min	
11:35	Rezumatul Temei	Procese Interne: Servicii Publice Managementul relațiilor cu clienții	5 min	
11:40	Rezumatul Temei	Excelență operațională	5 min	
11:45	Topic esential	Provocarea resurselor disponibile	5 min	
12:15	Sinteza sedinta	Rezumatul comunicării	10 min	
12:25	Sinteza sedinta	Feedback	5 min	
12:30	Jurnal de acțiune	Revizuirea elementelor noi	5 min	
12:35	Urmatoarea sedinta	04/10/21		

Sedintele de Evaluare a Strategiei ar trebui să fie organizate pe teme startegice astfel încât sinergia colaborarii inter-departamentale si gândirii generalizate să fie captată în timpul evaluarii.

Rezumat al celor trei tipuri de Sedinte de Management de Revizuire

Caracteristica	Revizuirea Operațională	Revizuirea Strategiei	Testarea și Adaptarea Strategiei
Cerințe privind Informațiile	Tablouri de bord pentru indicatorii cheie de performanță; Rezumate financiare săptămânale și lunare	Harta Strategiei și rapoartele Balanced Scorecard	Harta strategiei, Balanced Scorecard, ABC, Rapoarte de profitabilitate, studii analitice ale ipotezelor strategice, analize externe și competitive
Frecvență	Zilnic, de două ori pe săptămână, săptămânal sau lunar,	Lunar	Annual (chiar trimestrial in situatiile in care exista schimbari rapide



	în funcție de nevoile institutiei		maiore care afecteaza Primaria)
Participanți	Personal departamental și funcțional; Echipa de conducere pentru analiză financiară	Echipa de conducere, proprietarii de teme strategice, responsabilii de managementul strategiei	Echipa de conducere, proprietarii de teme strategice, specialiștii funcționali și de planificare, Directorii de directii,
Focus	Identificarea și rezolvarea problemelor operaționale	Gestionarea problemelor legate de implementarea strategiei Evaluarea progresului inițiativelor strategice	Testarea și adaptarea strategiei pe baza analizelor ocazionale; Utilizarea planificarii pe scenarii pentru a evalua evenimentele de risc;
Scop	Adresarea problemelor pe termen scurt și promovarea îmbunătățirii continue	Testarea strategiei; Adaptari intermediare ale strategiei	Imbunatatirea sau transformarea strategiei



Bune practici privind procesul de revizuire a strategiei

Link către revizuirea operațională	Organizați sedinte separate pentru revizuirea strategiei și revizuirea operațională.
Echipa de revizuire a strategiei	Participarea la reuniunile de revizuire a strategiei de-a lungul timpului ar trebui sa evolueze de la Comitetul Executiv (CE) la un "Consiliu Strategic".
Ordinea de zi a Sedintelor și Frecvența	Organizați sedinte orientate pe teme strategice / inițiative strategice. Frecvența: lunar sau trimestrial.
Raportare	Promovați raportarea deschisă cu evaluări exacte (Rosu/Galben /Verde – pentru nivelul de atingere a fiecarui obiectiv si indicator) pentru a promova responsabilitatea, transparența și munca în echipă
Analiză și învățare	Promovarea și efectuarea de studii pe teme de interes major și analize cauză-efect, pentru a crea o strategie emergentă
Suport Tehnologic	Corelarea soluțiilor tehnologice cu maturitatea procesului de management



COMUNICAREA STRATEGIEI

Cele mai Bune Practici de Comunicare a Strategiei

Etapa	Descriere
Determinați scopul și rezultatele	Definiți clar scopul și obiectivele de comunicare ale Programului de Comunicare a Strategiei – educație, crearea consensului, schimbarea comportamentelor.
Revizuiți audiența	Identificați segmente distincte de public țintă. Patru segmente principale includ: cei care dezvoltă strategia, cei care execută strategia și audiențele interne și externe. Evaluați nevoile informaționale specifice fiecărui segment.
Mesaj și canale	Identificați fluxurile de mesaje – flux continuu de informații pe un anumit subiect care va îndeplini obiectivele de comunicare pentru segmentele de public specific. Selectați și proiectați canale de mesaje. Având în vedere că mesajele de comunicare sunt concepute pentru a schimba comportamentele, selectați gama potrivită de mass-media și frecvența adecvată a mesajelor pentru a asigura nu numai livrarea de informații, ci și schimbările de comportament dorite. Utilizați un mix variat de mass-media pentru a oferi educație constantă despre strategie și pentru a consolida strategia.
Implementați și gestionați	Executați și gestionați planului integrat de comunicare a strategiei
Analiza și învățarea	Solicitați feedback la toate nivelurile organizației pentru a verifica ca mesajele sunt primite, înțelese și acționate de segmentele de public țintă. Modificați mesajele și/sau canalele de livrare pentru a asigura eficiența comunicării strategice.

Obiectivele de comunicare pot include:

- Asigurați susținerea strategiei instituționale printr-un dialog strategic cu părțile cheie interesate;
- Dezvoltați o înțelegere a strategiei așa cum este descrisă de Balanced Scorecard în întreaga organizație;
- Obțineți angajamentul organizației de a executa strategia;
- Oferiți feedback cu privire la strategie și cu privire la ce să faceți în continuare (prin intermediul scorecard-ului);
- Educați organizația despre BSC și ca "strategia e responsabilitatea tuturor"

Exemplu – Roluri și responsabilități ale echipei de comunicare

Rol	Responsabilitati
Sponsor executiv / Promotor	<ul style="list-style-type: none"> • Are un rol vizibil de promotor principal al BSC, inclusiv obținerea aprobării bugetului • Aprobă planul final de comunicare și materialele



Echipe de conducere / promotorii lansării	<ul style="list-style-type: none">• Furnizează informații despre segmentele de public țintă• Validează viabilitatea planurilor propuse pentru direcția/ serviciul lor• Participă activ la comunicare• Servește ca promotor vizibil și persoană de contact pentru scorecard-ul în curs de desfășurare
Liderul Comunicării BSC	<ul style="list-style-type: none">• Coordonează procesul general al acțiunilor de comunicare continuă• Se asigură că obiectivele intermediare ale proiectului sunt atinse (stimulează executia planului)• Prezintă idei și materiale sponsorului executiv pentru revizuire
Manageri / Supraveghetori	<ul style="list-style-type: none">• Prezintă și susține un mesaj consecvent• Își asumă responsabilitatea primară pentru comunicarea strategiei departamentale și rolul angajaților
Toți angajații	<ul style="list-style-type: none">• Oferă feedback în timp util cu privire la eficacitatea programului de comunicare

Liderii trebuie să se asigure că comunicarea are loc și că reflectă în mod constant viziunea și strategia.

Fiecare organizație va avea funcții de comunicare oarecum diferite, dar rolurile de mai sus sunt cheia succesului comunicării.

Roluri suplimentare pot include:

Specialiștii în comunicare sau specialiștii în design-ul mesajelor pot supraveghea dezvoltarea conținutului și distribuția materialelor, pot solicita informații și feedback-ul echipei de conducere și supraveghea producția, distribuția și "aspectul" consecvent al materialelor de comunicare BSC.

Consultantul BSC poate ajuta la dezvoltarea planului de comunicare și oferi informații despre implementare, în timp ce poate oferi ca exemple ce a functionat și ce nu a functionat în cadrul altor proiecte de Balanced Scorecard și pentru alți practicieni BSC de succes.

Mesaje BSC:

Ce este BSC?

Care este strategia noastră?

Care este performanța noastră?

Care este impactul dumneavoastră asupra performanței noastre?

Există o serie de mesaje diferite despre organizația dvs., pe care le-ați putea include într-un plan de comunicare. Ar trebui să subordonați alte mesaje celor care sunt cheia succesului Balanced Scorecard și a strategiei dvs.

În lista de mai sus sunt câteva mesaje cheie pentru comunicarea Balanced Scorecard pentru a face strategia responsabilă tuturor angajaților.

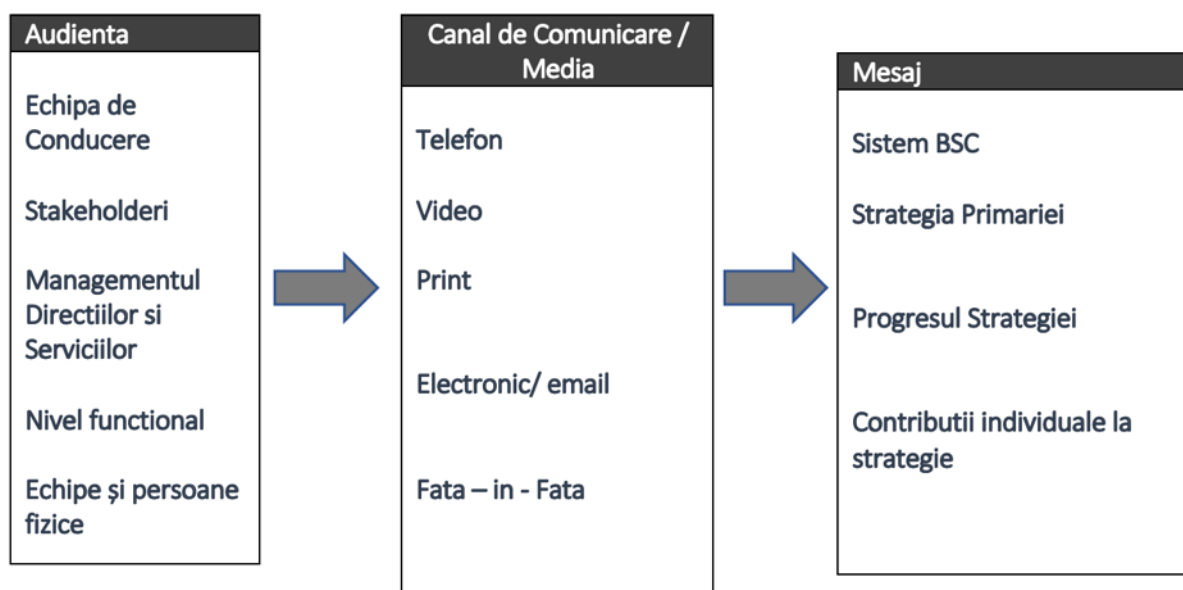
Vorbitor	Rol în Comunicare
Primar	Explicați utilitatea, scopul, statutul



Administrator, VP	Reiterati importanta, furnizati plan specific
Director	Întrebați "Ce vom face diferit?"
Manager	Arătați cum inițiativa BSC se raportează la munca de zi cu zi

În ceea ce privește comunicarea, rolul angajaților este, în general, de a oferi feedback.

Un plan bun de comunicare: conectează Mesajul Corect cu Audienta Corectă cu Media Corectă.



Sistemul BSC: Comunicați direcția strategică a Primăriei în orizontul de planificare, tipic pe următorii 3-5 ani. Subliniați temele strategice și Indicatorii de Performanță.

Strategia Primăriei: Comunicați teme strategice la nivel înalt pentru a înțelege mai bine destinația strategică generală.

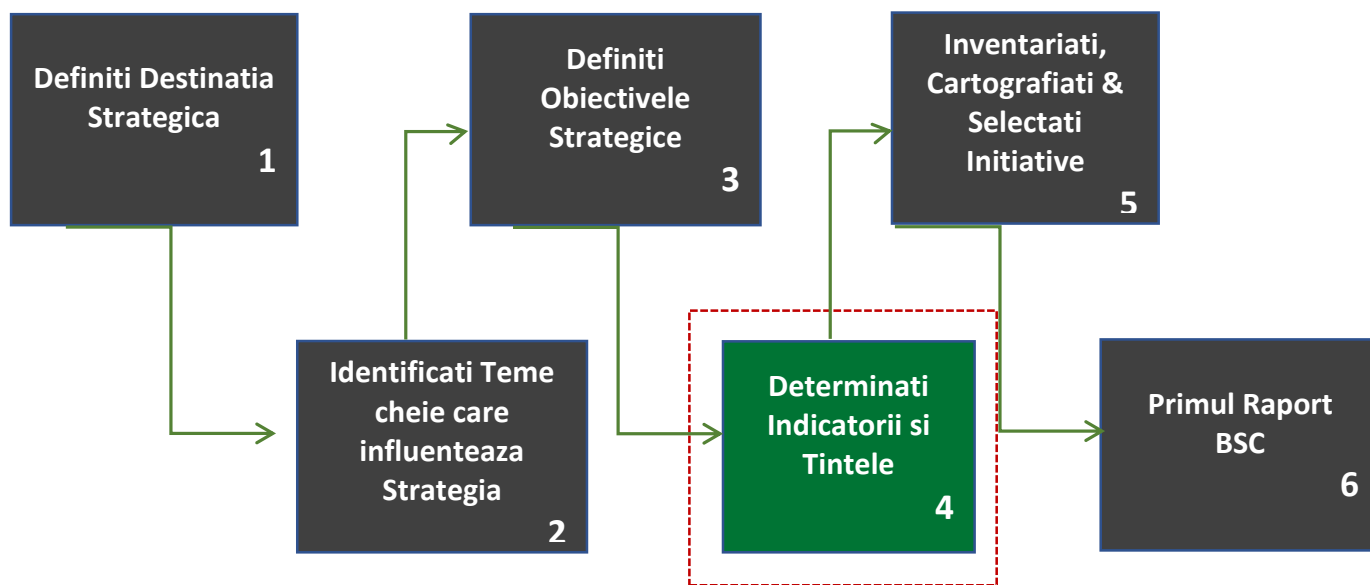
Progresul Strategiei: Comunicați progresul realizat pe obiectivele strategice, indicatori, ținte și inițiativele care ghidează Primăria pe orizontul de planificare, de obicei pe 3-5 ani.

Contributii individuale la Strategie: Comunicați modul în care obiectivele de echipă și cele individuale se leagă de obiectivele strategice ale Primăriei.

Amintiți-vă că diferite segmente de public au preocupări diferite, de aceea este important ca mesajul de comunicare să fie adaptat fiecărui public.



DEFINIREA SI MANAGEMENTUL INDICATORILOR SI TINTELOR (TARGET-URI)



De obicei 8-12 saptamani



Tintele

- Seteaza / comunica nivelul de performanță așteptat in Primarie;
- Servesce ca legături între departament / individ și strategia și obiectivele organizaționale;
- Concentrați-vă organizația pe îmbunătățire.

Criterii pentru tinte (target-uri)

Tintele (target-urile) ar trebui:

- Asociate unui indicator, unul cate unul;
- Fie cuantificabile;
- Comunice în mod clar performanța așteptată.



Tintele (Target-urile) pe termen lung

- Stabilesc un obiectiv de performanță pe termen lung;
- Mențin institutia concentrată pe strategia pe termen lung, în timp ce primaria se mobilizeaza pentru a atinge țintele (target-urile) pe termen scurt (milestone);
- Pun un accent deosebit pe ce trebuie sa schimbe Primaria (de exemplu, reproiectarea procesul de dezvoltare a noi servicii pentru cetateni).

An	Tintele (target-urile) pe termen scurt (Milestone)			Tintele (Target-urile) pe termen lung
	An 1	An 2	An 3	
% Crestere	25 %	12 %	7 %	50%

Tintele (Target-urile) pe termen lung stabilesc un obiectiv de performanță pe termen lung si sunt în general definite într-un interval de timp adecvat al strategiei de trei până la cinci ani

Tintele (Target-urile) pe termen lung mențin o organizație concentrată pe strategia pe termen lung, în timp ce lucrează pentru a atinge obiective pe termen mai scurt.

O țintă pe termen lung poate identifica zonele în care o organizație necesita schimbări și îmbunătățiri radicale.

Comunică organizației nevoia de schimbare.

Diferente dintre Tintele (Target-urile) pe termen lung si cele pe termen scurt (Milestones)

Tintele (target-urile) se referă în mod tipic la țintele pe termen lung, care sunt asociate obiectivelor pe termen mai lung (trei până la cinci ani).

Tintele pe termen scurt (lestmones) pe de altă parte, sunt puncte de progres de obicei anual în atingerea tintelor pe termen lung.

Definiti mai întâi țintele pe termen lung (în funcție de procesul de planificare existent înainte de a începe să setați tintele de tip milestones).

Definiti tintele pe termen scurt (milestones) anuale după ce ați definit țintele pe termen lung.

Metode de Stabilire a Tintelor (Target-urilor)

Metode de Stabilire a Tintelor	Indicatori	Tinta (Target)	
		An 1	An 2
Derivat dintr-un obiectiv general de afaceri	Venit	39.700 E	111.482 E



Benchmark (referinta) cu exemple sau lideri din sectorul public	Timpul de răspuns al call center-ului	90% in 90 secunde	90% in 60 secunde
Îmbunătățire progresiva bazată pe performanța istorică	Retenția angajaților	90%	95%
Stabilirea nivelului de referință și definirea obiectivelor în timp	Evaluarea satisfacției Actiuni: <ul style="list-style-type: none">• Sondaj• Obiectiv stabilit pentru viitor	% realizare actiuni	90% rating de conformitate

Metodele tipice de stabilire a țintelor includ

Derivat dintr-un obiectiv general de afaceri. De multe ori obiectivele generale institutionale sunt prescrise de piață sau de autoritati de reglementare, strategii regionale, nationale si diversi stakeholderi. În acest caz, Primaria nu are cu adevărat de ales; este o strategie derivată.

Benchmark (referinta) cu exemple sau lideri din sectorul public. Identificați acele institutii care sunt numărul unu sau doi și identificați metodele lor pentru a obține succesul.

Îmbunătățire progresiva bazată pe performanța istorică. Majoritatea organizațiilor folosesc această metodă pentru a-și construi bugetele. De exemplu, un obiectiv ar putea fi ca productivitatea să crească cu 3% pe an.

Stabiliti nivelul de referință și definiți obiectivele în timp

Această abordare de stabilire a tintelor este utilizată în mod tipic cu noi măsuri și/sau ținte aspiraționale. Atunci când nu există nicio bază pentru definirea nivelului de performanță necesar (țintă), multe organizații vor permite monitorizării operaționale să stabilească o bază de performanță înainte de a stabili obiectivul.

Proces pentru setarea Tintelor (Target-urilor)

- Examinați decalajul de performanță;
- Stabiliti mai întâi tinte pentru indicatorii asocati obiectivelor din perspectiva financiară (eficienta);
- Stabiliți țintele rămase în funcție de temă în raport cu indicatorii din perspectiva clientului, din perspectiva procese interne și de învățare și de creștere.

Următoarele etape sunt necesare pentru a stabili tinte:

- Utilizați modele de referinta din sectorul public pentru a stabili tinte pe termen lung pentru Primarie;
- Stabiliți mai întâi tinte financiare;
- Stabiliti tinte ramase in relatie cu contributia lor la tinte financiare.

Reminder pentru setarea tintelor

Dacă este prima dată când Primaria stabilește acest tip de țintă (nu există date istorice), începeți colectarea datelor pentru a determina tendințele etc. pentru definirea viitoare a țintei.



Posibile dificultati si consecinte in stabilirea tintelor

- Nu există date pentru a sustine o țintă definită
- Indicatorul este un nou-nouț – nu există date istorice
- Probleme organizationale de libertate/autonomie
- Teama și anxietatea de tinte / indicatori / obiective
- Efecte asupra posibilelor recompense și compensații viitoare



MANAGEMENTUL INIȚIATIVELOR STRATEGICE



Este esențial ca inițiativele strategice să fie monitorizate, revizuite și evaluate pentru eficacitate și contribuția la strategie.

Inițiativele trebuie gestionate în mod activ pentru a urmări realizarea beneficiilor și pentru a pune în aplicare modificările necesare.

Criterii pentru definirea inițiativei

O inițiativă strategică "bună" ar trebui să aibă:

- Responsabilitate la nivelul echipei de conducere
- Date de începere și de final, clar definite și indicatori de progres
- Rezultate clar definite
- Un buget
- Alocarea de resurse (de exemplu: ore angajați)
- De exemplu: "Implementare tehnologie de conectivitate cu clientul la ghiseu"

O inițiativă NU este:

O activitate operatională uzuală ca de exemplu: mentenanța preventivă.

Există multe componente importante ale execuției eficiente a strategiei, dar poate cea mai importantă este gestionarea inițiativelor! Acțiunile cheie care determină progresul într-o organizație vor veni de obicei sub formă de inițiative. Din păcate, multe organizații irosească cantități mari de resurse umane și financiare pe un management neperformant al inițiativelor.

Scopul unei inițiative

Inițiativele contribuie la eliminarea decalajelor de performanță. Diferența dintre performanța dorită și performanța existentă este în general sintetizată într-un obiectiv strategic care este ulterior atins prin una sau mai multe inițiative strategice sau proiecte instituționale.

Procesul de prioritizare a inițiativelor strategice include:

- Crearea de criterii (importanța și scor) care să fie utilizate în evaluarea inițiativelor strategice
- Crearea unui format comun (exemplu) pentru a revizui inițiativele strategice pentru prioritizare
- Evaluarea și prioritizarea inițiativelor strategice utilizând criteriile declarate și formatul comun
- Prioritizarea inițiativelor cu echipa de conducere

După determinarea decalajelor și realizarea analizelor necesare, puteți începe procesul de prioritizare.

Fiți conștienți de faptul că unele inițiative sunt "importante" chiar dacă nu sunt "strategice". De exemplu, organizația implementează programe pentru a îndeplini conformitatea financiară. Acestea



sunt inițiative importante și au alocate fonduri, chiar dacă nu au impact asupra majorității strategiilor institutiilor.

Beneficiile procesului BSC de inventariere, cartografiere și prioritizare a inițiativelor

- Aliniaza alocarea resurselor discreționare cu strategia
- Identifică decalajele în punerea în aplicare a strategiei
- Clarifică responsabilitatea
- Inițiază implementarea Balanced Scorecard
- Contribuie la procesul de bugetare

În procesul de definire și prioritizare a inițiativelor strategice, Balanced Scorecard este un instrument puternic pentru organizațiile din întreaga lume.

Un model detaliat de inițiativă reduce decalajul dintre strategia pe termen lung și planificarea tactică și bugetarea.

Pentru a putea genera rezultatele dorite, Inițiativele Strategice trebuie să fie legate de Buget.

Buget
Venit <ul style="list-style-type: none">• Cheltuieli directe
Profit Brut <ul style="list-style-type: none">• Cheltuieli indirecte<ul style="list-style-type: none">○ Vanzari○ Prof Dev.
Contributii <ul style="list-style-type: none">• R&D• Investitii Strategice
Profit Net

Managementul Inițiativelor	Managementul Costurilor	Managementul Investițiilor
• STRATEX	• OPEX	• CAPEX

Funcțiile-cheie ale procesului de management al inițiativelor

Funcțiile cheie ale procesului de gestionare a inițiativelor, de obicei manageriate de Biroul de Management al Strategiei (BMS) sunt:

- Definierea clară a inițiativelor
- Determinarea categoriilor de portofoliu



- Stabilirea responsabilității pentru portofolii in randul echipei de conducere
- Stabilirea criteriilor pentru inițiativele la nivel de institutie versus la nivel de directii
- Dezvoltarea de template-uri standard si de sisteme pentru organizarea/evaluarea inițiativelor
- Dezvoltarea unei metode de prioritizare/ierarhizare a inițiativelor
- Corelarea procesului de management al initiativei la procesul de bugetare si planificare; identificarea in mod specific a cheltuielilor cu strategia (STRATEX) in buget
- Asigurarea legăturii dintre sedintele de revizuire a strategiei și procesul de gestionare a inițiativelor.
- Acordarea de asistenta in elaborarea propunerilor de initiative.



Fisa de inițiativă strategică



Denumirea Inițiativei Strategice:											
Sponsor:						Costul inițiativei:					
Domeniu de aplicare și obiective											
Detalii											
Anul 1				Anul 2				Anul 3			
T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
Venit.....				Venit.....				Venit.....			
Cost.....				Cost.....				Cost.....			
NPV:						Ipoteze:					
Tinte cheie de atins pe termen scurt si mediu:						Solicitări de resurse:					
Dependente:						Riscuri:					



Practicile eficiente de management de proiect asigură monitorizarea riguroasă a inițiativelor și ajută la ghidarea sedintelor de revizuire a strategiei.

Inițiativele sunt gestionate în mod continuu de către managerii de proiect responsabili de execuția inițiativelor.

Biroul de Management al Strategiei ar trebui să revizuiască portofoliul general de inițiative strategice pentru a se asigura că se înregistrează progrese în direcția realizării strategiei.

Progresele înregistrate în cadrul inițiativei strategice ar trebui discutate în cadrul reuniunilor de gestionare, ca parte a revizuirilor periodice generale ale strategiei.

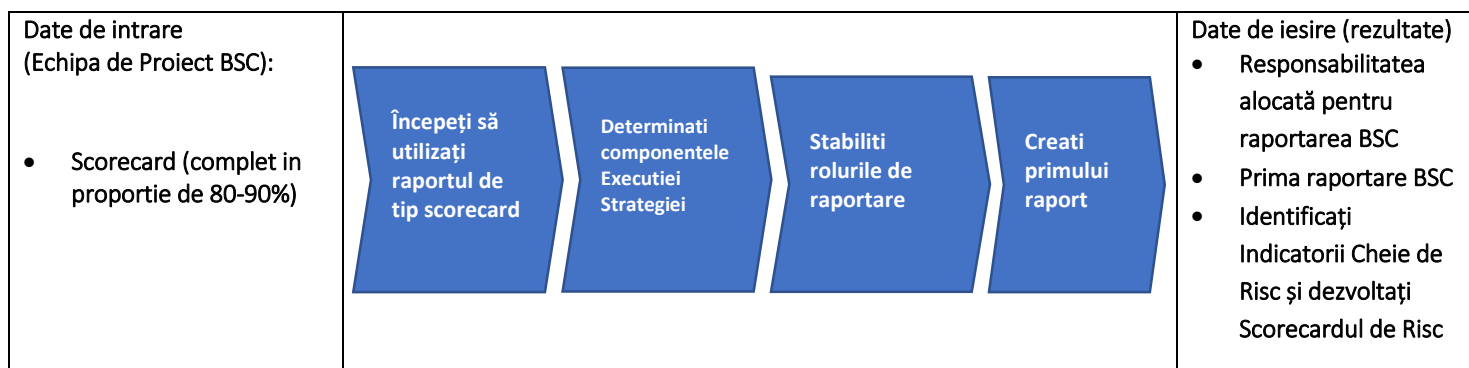
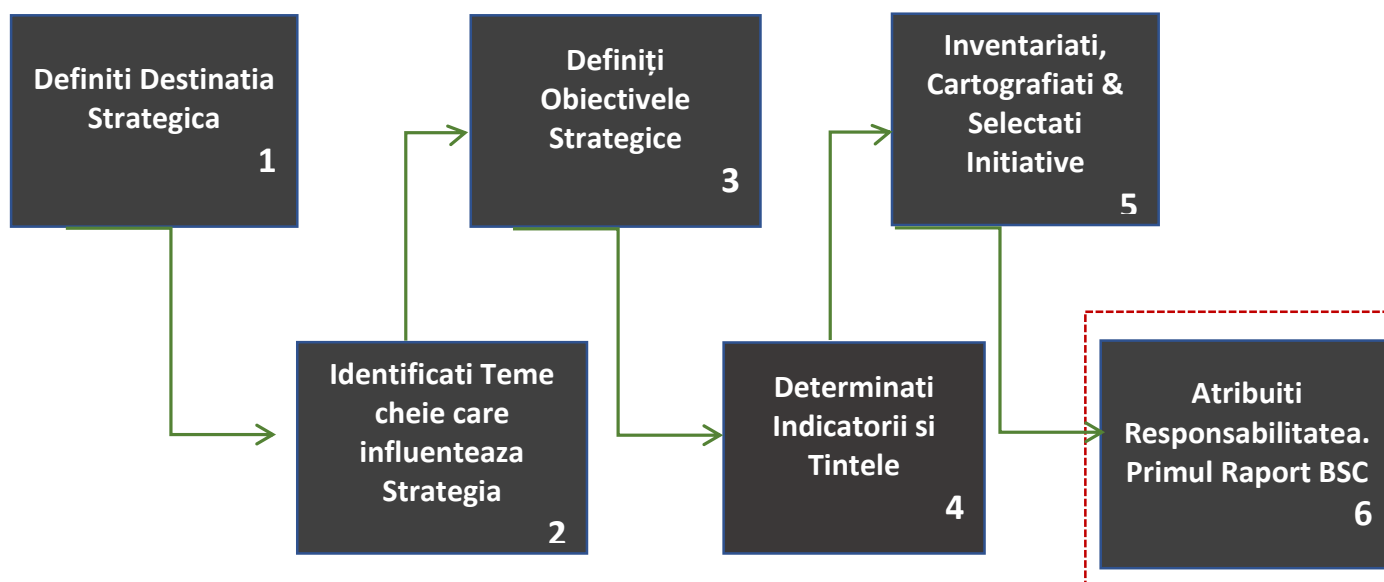
Valoarea procesului de gestionare a inițiativei

Comaniile care aliniază inițiativele la obiectivele strategice pot realiza economii semnificative – până la 20%.

Comaniile care își gestionează în mod activ portofoliul de inițiative pot crea mult mai multă valoare – cu până la 30% mai mult.



ATRIBUIREA RESPONSABILITATII



De obicei 8-12 saptamani



Operationalizarea Balanced Scorecard

- Completați indicatorii lipsa
- Rafinați și finalizați sistemul BSC
- Atribuiți și confirmați responsabilii (proprietarii) de obiective și indicatori.

Asigurați-va ca:

- Sunt definite temele, obiectivele și legăturile strategice
- Indicatorii și țintele sunt profilate



Organizați prima întâlnire de revizuire BSC în termen de 60 de zile:

O sarcină importantă initială pentru a ajunge la Primul Raport BSC este operaționalizarea datelor generate în etapele anterioare în procesul BSC. Aceasta este responsabilitatea liderului de echipă de proiect și a echipei de conducere.

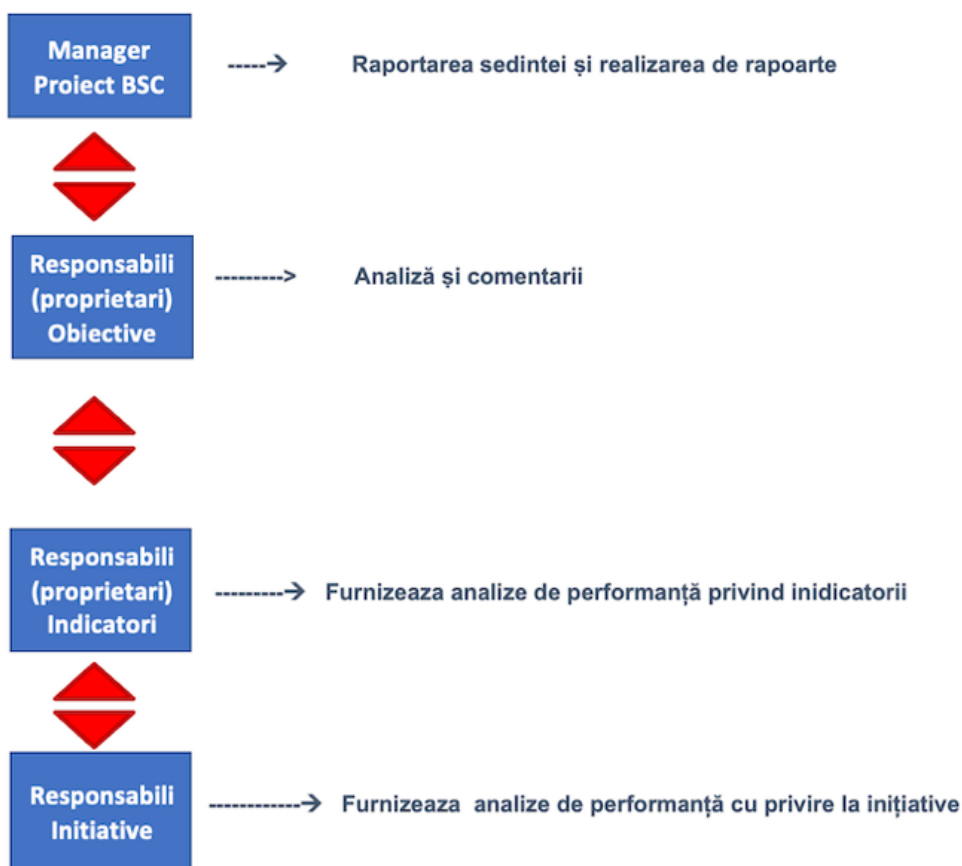
Decalajul la care trebuie să se lucreze poate include următoarele:

- Un proces de identificare a noilor indicatori (programe de indicatori lipsă);
- Stabilirea tintelor pentru fiecare indicator BSC;
- Procesul de raportare și revizuire a sedintelor BSC, inclusiv un proces de raportare a rezultatelor BSC;
- Stabilirea agendei BSC și a analizelor de management.

Noțiuni de bază pentru generarea primului Raport BSC

- Stabiliți responsabilitatea
- Selectați sistemul de raportare
- Organizați sedințe de revizuire BSC

Un aspect cheie pentru raportarea cu succes a BSC este identificarea celor responsabili de gestionarea fiecărei părți a procesului



Manager proiect BSC:



- Colectează date actualizate, realizeaza rapoarte și le discuta cu echipa de raportare înainte de sedinta de revizuire a strategiei si a BSC
- Sedinta de revizuire a BSC și realizarea de rapoarte
- Gestionează logistica sedintelor de revizuire
- Coordoneaza Sedinta de Revizuire BSC

Responsabili (proprietari) de Obiective

- Analiză și comentarii
- Atribuire responsabili (proprietari) tuturor indicatorilor;
- Validarea indicatorilor și a datelor privind inițiativa;
- Revizuirea tintelor pentru Indicatorii de Performanta si a tintelor pe termen scurt (milestones) pentru Inițiativele Strategice;
- Prezențați analiza performanței obiectivelor, a indicatorilor și a inițiativelor în cadrul sedintelor de revizuire a strategiei si a BSC.

Responsabili (proprietari) de Indicatori

- Furnizarea de analize de performanță privind indicatorii
- Conținut și grafice
- Colectarea datelor si a ipotezelor cheie
- Asigurarea coerenței metodelor de măsurare

Responsabili (proprietari) de Initiative

- Furnizarea de analize de performanță cu privire la inițiative
- Identificarea problemelor legate de inițiative
- Gestionarea tintelor (milestones) asociate inițiativelor

Echipe in Procesul de Rafinare si Dezvoltare a BSC ca etapa a Executiei Adaptive a Strategiei

Procesul de rafinare si adaptare a BSC necesită formarea și funcționarea a trei echipe:

Echipa de Proiect Team
Echipa de Conducere
Echipa de Analiza si Masurare

În organizațiile mai mici, pot exista persoane care sunt membre ale tuturor celor trei echipe. Este însă util să se creeze diferențierea celor trei echipe prin trei "roluri" diferite.

Prin atribuirea unei echipe de baza care aloca timp proiectului, echipa de conducere este capabilă să minimizeze timpul petrecut pentru crearea unui sistem Balanced Scorecard. Chiar dacă Balanced Scorecard este un instrument pentru captarea strategiei conducerii, crearea instrumentului necesită doar 4 întâlniri și un interviu de 90 de minute în intervalul de timp de creare de 3-4 luni.



Echipele și responsabilitățile în procesul de management continuu al BSC

<p>Rol:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conduceți execuția procesului• Creați harta strategică• Conduceți echipa de măsurare• Elaborati planului de implementare BSC <p>Membrii Echipa:</p> <ul style="list-style-type: none">• 4-5 manageri cu experiență• Reprezentativitate largă prin implicarea anagajatorilor din diferite direcții/servicii/birouri <p>Angajament de timp:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lider de echipă – 50-100% din timp, pe parcursul a 12 săptămâni• Membru al echipei – 20-50% din timp pe parcursul a 12 săptămâni	<p>Rol:</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaborati definiții detaliate pentru indicatori și ținte• Aliniați inițiativele la obiective• Asigurați integrarea funcțională specifică a datelor în procesul BSC <p>Membrii Echipa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Membru al echipei de proiect pentru a conduce echipa de măsurare• 4-5 experți suplimentari din direcții / servicii <p>Angajament de timp:</p> <ul style="list-style-type: none">• 20-40%• Întâlnire de orientare 1-2 ore• Sesiuni de lucru de 2x3 ore	
	<p>Rol:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sustineti procesul și luati decizii strategice BSC• Participați pe deplin și deschis la ateliere de lucru• Furnizati resurse și asistență pentru supravegherea echipei de proiect și Echipei de măsurare <p>Membrii Echipa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lider de institutie (Primar, Vice-Primari) și subordonati directi• Directori de Directii (Lideri funcționali specifici, in functie de necesitati); <p>Angajament de timp:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sedinta de lansare de o jumătate de zi• Interviu de 90 de minute• 3 ateliere de lucru de o zi întreagă pe parcursul a 12 săptămâni• Sedinte subsecvente (de follow-up) după cum este necesar	

Echipa de Proiect



Echipa de Proiect colectează și analizează datele inițiale care vor fi necesare pentru a manageria cu succes procesul de execuție a strategiei. Această echipă este cea mai importantă componentă a unui proiect de succes.

Liderul echipei de proiect va ghida echipa către:

- Colectarea și sintetiza datelor relevante
- Realizarea interviurilor cu membrii echipei de conducere
- Îmbunătățirea modelelor de performanță, corectarea sau validarea ipotezelor, adresarea decalajelor de performanță, etc.
- Pregătirea documentelor și prezentarea lor pentru aprobare, ajustare, etc.

Selecția membrilor echipei de proiect ar trebui să fie o decizie de colaborare între liderul echipei de proiect și echipa de conducere. Atenție: Adesea, există tentația să oferiți propunerea să facă parte din echipa de proiect anumitor indivizi deoarece nu sunt deosebit de utili pentru restul organizației. Acestea nu sunt persoanele pe care le căutați.

Pe măsură ce Primăria trece în faza de execuție a BSC, atât membrii echipei de proiect, cât și cei ai echipei de măsurare pot fi utilizați în roluri în curs de desfășurare, cum ar fi coordonatorul BSC, proprietarii de indicatori, proprietarii de obiective / teme care își valorifică experiența în cadrul procesului de management al strategiei.

Echipa de conducere

Echipa de conducere oferă leadership, susținere și viziune proiectului BSC. Este important ca acest grup să ofere o viziune clară asupra strategiei Primăriei (instituționale) deoarece BSC va fi construit pentru a alinia această strategie cu toate nivelurile ierarhice instituționale din Primărie (direcții, servicii, birouri, echipe, angajați). Sprijinul lor vizibil în procesul de execuție a strategiei inspiră și încurajează implicarea celorlalte echipe de la care veți solicita timp și asistență.

Amintiți-vă, echipa de conducere este „proprietarul” sistemului BSC și va lua decizia strategică cu privire la teme, obiective, indicatori, ținte, inițiative. Echipa de proiect recomandă și echipa de conducere decide.

Echipe de analiza și măsurare

Echipele de analiză și măsurare permit integrarea datelor de la direcțiile strategice din instituție, sau servicii, în procesul BSC. Aceste echipe pot proveni din mai multe direcții strategice sau zone funcționale din cadrul Primăriei Municipiului Focșani. Acestea vor furniza datele pentru a popula scorecard-ul. Veți lucra cu aceste echipe pentru a colecta și sintetiza datele necesare în procesul BSC.

Echipele de măsurare nu sunt împuternicite să schimbe strategia așa cum este descrisă în harta de strategie furnizată de echipa de conducere. Ele trebuie să recomande indicatori echipei de proiect. Dacă există recomandări pentru schimbarea hărții strategiei de către echipa de analiză și măsurare, liderul echipei de proiect le va colecta și prezenta echipei de conducere. Aceste modificări recomandate pentru harta strategiei nu vor elibera echipa (echipele) de măsurare de responsabilitatea lor principală, aceea de a recomanda indicatori.



Atributele de bază ale membrilor Echipei de Proiect

- Abilitatea de a gândi despre Primărie în ansamblu – nu doar elemente funcționale
- Abilitatea de a "comercializa" conceptul Balanced Scorecard (BSC)
- Experiență vastă
- Abilitatea de a interacționa cu conducerea (precum și cu managementul funcțional)
- Respect între colegi (în interiorul și în afara primăriei)

Cei mai buni membri ai echipei core sunt cei care sunt entuziasmați de dorința de a avansa în carieră și care își dau seama că succesul lor depinde de succesul organizației.



Date de Intrare in Procesul BSC

Informatii din Institutie

- Plan Strategic
- Plan Financiar
- Buget
- Plan Resurse Umane
- Analize socio-demografice
- Program de Calitate
- SCIM
- Altele



Analize diverse

- Trend-uri
- Reglementari
- Provocari
- Oportunitati
- Benchmarking

Aceste documente se concentrează, în general, pe un aspect strategic din Primărie. Cu toate acestea, aceste documente sunt arareori organizate sau aliniate în mod corespunzător pentru a atinge un obiectiv comun. În cadrul procesului de execuție a strategiei cu ajutorul BSC se sintetizează aceste planuri într-un plan coerent de implementare a strategiei. Amintiți-vă că procesul BSC este inclusiv. Includeți toate informațiile (datele de intrare) posibile în această etapă.

Factori critici de succes în pregătirea procesului de execuție adaptivă a planului strategic prin BSC

- Asigurați-vă că sponsorship-ul (sustinerea) proiectului este de la un nivel suficient de ridicat pentru a atrage atenția organizației.
- Asigurați-vă că întreaga echipă de conducere (Leadership-ul) are o experiență reală și oferă aprobarea angajamentului de timp
- Implicati oamenii potriviți

Acest proces necesită participarea multor persoane al căror timp este la un nivel premium. De asemenea, are un impact potențial semnificativ asupra Primăriei. Echipa de Proiect BSC trebuie să încerce să selecteze cel mai bun personal pentru fiecare echipă.

Beneficiile unui sistem de raportare BSC

Tehnologia de raportare permite:

- O structura consecventă și familiară a raportului
- Generarea de rapoarte cu efort minim
- Colectarea și analiza automată a indicatorilor atunci când sunt integrate în bazele de date
- Calcule statistice, tendințe și prognoză
- Detalierea scorecard-ului la nivel organizational (de Primărie) cu scorecard-urile pe direcții, servicii, etc.



Un sistem strategic de raportare este diferit din punct de vedere filosofic de sistemele tradiționale de raportare și de control

Sistemul de raportare de management și de control		Sistem strategic de raportare
Control		Învățare
Personal ("De ce informații aveți nevoie?")		Strategia Departamentala
Specialist funcțional (fiecare executiv este responsabil pentru o funcție)		Echipă/ inter-departamentala (responsabilitate comună pentru rezultate)
Analitic (un angajat răspunde la întrebare)		Comunicare și dialog între membrii echipei de conducere si executive
Indicatori individuali		Legături (relații între indicatori)
O singură funcție / departament		Inter-departamentala, Multi - Functional



ALINIAREA OBIECTIVELOR INDIVIDUALE

Alinierea obiectivelor individuale - Scopul Scorecard-urilor Personale

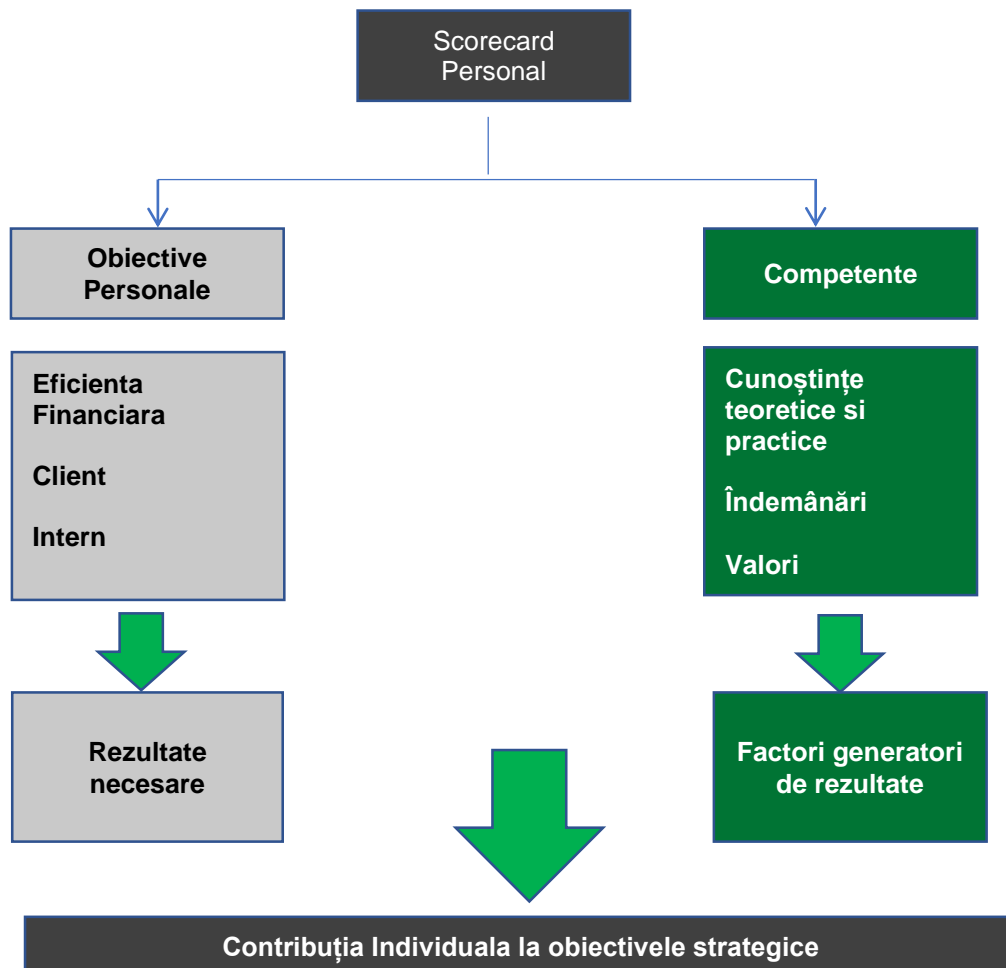
- Scorecard-urile personale ajută la crearea unei perspective de a vedea lucrurile prin prisma strategiei și a ceea ce faci în fiecare zi.
- Cu această perspectivă de observare, puteți răspunde la întrebarea: "Cum susțin strategia?"
- Scorecardul personal oferă posibilitatea de a descrie modul în care veți performa într-o anumită perioadă de timp

Scorecard-urile personale sunt un element cheie pentru a face strategia „responsabilitatea tuturor la locul de muncă”

Chiar dacă strategia organizațională a fost bine comunicată fiecărui individ, este posibil să nu știe cum să-și schimbe comportamentul sau să-și îmbunătățească capacitățile în moduri care susțin obiectivele strategice.



Componentele unui Scorecard Personal:





Un scorecard personal are două componente principale. O componentă are obiective personale care sunt legate de strategie. Cealaltă componentă este setul de competențe care permit individului să-și îndeplinească mai bine obiectivele personale.

Cascadarea obiectivelor organizationale la nivelul de obiective personale

- Dezvoltați modelul de performanță care să susțină sistemul Balanced Scorecard
- Angajații își definesc obiectivele și indicatorii personali
- Superiorii revizuiesc
- Agregarea cu scorecardurile liderilor din instituție
- Consolidare cu procesul de management al performanței.



Dezvoltarea modelului de performanță care susține BSC

Creați un model de factori care mobilizează (drive) instituția. Echipa interfuncțională determină factorii determinanți pentru obiectivele interne ale BSC. Modelul este verificat de supraveghetori.

Acesta este un proces mai degrabă extrem de iterativ decât unul liniar. Construirea unui model de performanță este la fel de mult o artă cât este o validare științifică continuă la care trebuie să participe actorii cheie pentru ca modelul de performanță să fie construit.

De obicei, o echipă cheie de angajați va trebui să creeze un model de "drive instituționale" pentru scorecardul din direcția (unitatea de afaceri) careia îi aparține echipa în discuție.

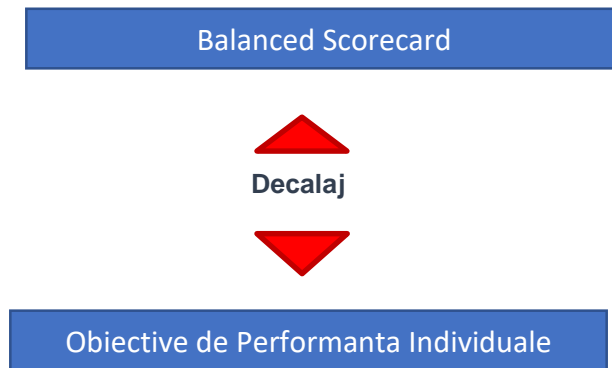
Echipa construiește un model de obiective care se leagă de Scorecard-ul Direcției. Indicatorii în acest caz sunt, de obicei, aceiași cu indicatorii din scorecardul direcției. Angajații își leagă apoi obiectivele de modelul de obiective (la nivel de echipă) și de inițiativele Direcției.

De ce să dezvoltăm un model de performanță? Decalajul dintre strategie și acțiune

Balanced Scorecard transformă strategia într-un set de acțiuni pe care organizația trebuie să le îndeplinească. Cu toate acestea, obiectivele din Balanced Scorecard nu reprezintă în mod direct acțiunile majorității angajaților din Primărie. Prin urmare, chiar și după operationalizarea strategiei prin Balanced Scorecard, există încă un decalaj între strategie și activitățile angajaților din Primărie.



Acest decalaj trebuie adresat dacă Primăria dorește să facă strategia responsabilitatea tuturor angajaților la locul de muncă și să lege Balanced Scorecard de managementul performanței.



Pentru a elimina decalajul de performanță, construiți un **model de performanță**.

Modelul de performanță este de obicei construit în jurul obiectivelor din perspectiva Procese Interna a BSC (SDL: proiecte și măsuri; Servicii Publice).

Perspectiva Procese Interne este cea în care se desfășoară activitatea organizațională și în această perspectivă angajații își aduc contribuția la strategie prin munca pe care o fac.

Obiectivele din perspectivele Client (Stakeholder, Cetatean), Financiar sunt livrabilele produse de activitatea desfășurată de angajații din organizație.

Construirea modelului de performanță

Pașii sunt probabil similari cu pașii utilizați în programul de calitate sau în programul de management a cunoașterii la nivel organizațional.

Întrebări cheie despre modelul de performanță

- Pentru a atinge acest obiectiv intern BSC, ce trebuie să "faci bine"?
- Pentru fiecare dintre aceste "activități cu impact pozitiv asupra obiectivelor", ce trebuie să "facem bine"?
- Repetați întrebările până când ați identificat driverul de nivel trei sau patru.

Proiectele anterioare de schimbare pot oferi o contribuție valoroasă la procesul de modelare a performanței. Prin utilizarea eficientă a hărților de proces și a modelelor de cost care au fost construite pentru re-inginerie, TQM, echipa de modelare a performanței poate scurta timpul și efortul necesar pentru a finaliza modelul.

Pentru factori de succes și activități:

Re-inginerie

ISO 9001 / Managementul calității totale



ABC
Fise de Post
Arborele Indicatorilor

Pentru cerințele privind competențele, cunoștințele și informațiile:

Modele de competență
Proiecte de management al cunoștințelor
Studii privind climatul organizational

Metode de creare a modelelor de performanță

Grupul de experți
Focus Grup
Interviuri individuale

Modelul de performanță vă permite să faceți legătura între scorecard-urile la nivel de direcții/ servicii/ echipe și scorecard-urile personale.

1. Definiti Obiectivele Personale si Indicatorii

Criteriul 1: Viziunea de ansamblu

- Scorecardul Personal trebuie sa sustina Scorecardurile functionale

Criteriul 2: Legătura

- Legati obiectivele individuale de modelul de performanță

Criteriul 3: Echilibru

- Fiecare perspectivă a scorecardului personal trebuie să aibă un singur obiectiv și un indicator

Criteriul 4: Focus

- Nu depășiți patru -șase obiective individuale, altfel scorecard-ul nu este lucrativ.

Fiecare organizație își dezvoltă propriile criterii pentru stabilirea obiectivelor individuale folosind modelul de performanță și Balanced Scorecard.

Examinând modelul de performanță, un angajat poate găsi componente ale activității sale care sunt factori esențiali pentru atingerea obiectivelor strategice. Dintre multe lucruri pe care le face un angajat, pe care din acestea ar trebui să le includă scorecardul personal?

2. Revizuirea superiorilor

Odată stabilite obiectivele individuale și nivelul de performanță, directorii / managerii cu atribuții de supraveghere trebuie să revizuiască obiectivele stabilite. Ar trebui să existe :

- O revizuire a amplitudinii obiectivelor
- O revizuire a nivelului de performanță stabilit de țintele indicatorilor



- **Sugestii pentru modificări**
- **Aprobarea planului**

Supraveghetorii aprobă scorecardurile personale ale angajaților lor și efectuează revizuirii. Odată ce obiectivele individuale de performanță au fost definite și nivelurile țintă ale indicatoriilor de performanță au fost stabilite de supraveghetor și convenite de angajat, supraveghetorul trebuie să revizuiască periodic obiectivele și să ofere feedback angajatului.

Aceste revizuirii pot fi efectuate lunar, trimestrial sau anual.

Procesul de revizuire în sine generează beneficii. Atunci când managerii și angajații colaborează pentru a stabili obiective de performanță și pentru a se implica în discuții de performanță, toată lumea câștigă o înțelegere mai profundă a strategiei și a contribuției fiecărui individ la rezultatele organizaționale. Acest lucru, la rândul său, afectează pozitiv rezultatele generale.

3. Agregarea cu Liderii din institutie

Liderii de la fiecare nivel organizational revizuiesc amploarea impactului fiecarui obiectiv. Aceștia ar trebui să poată răspunde la următoarele întrebări:

- Care sunt provocările cheie în Harta noastră strategică?
- Avem suficientă acoperire cu privire la aceste aspecte? Obiectivele pe care le avem, adresează aceste aspecte?
- Cât de confortabili suntem cu zonele care par a fi lipsite de acoperire suficientă?

Acest grup de lideri trebuie apoi să sugereze ajustări în rolurile și responsabilitățile regsite în fisa de post, după caz.

Liderii de la fiecare nivel al Primăriei revizuiesc ariile de impact ale fiecarui obiectiv.

În cazul în care apar lacune, liderii discuta cu supraveghetorul sau managerul relevant, care, la rândul său, lucrează cu angajatul (angajații) corespunzător(i) pentru a adresa aceste lacune.

Trebuie identificate competențele strategice, astfel încât să poată fi puse în aplicare planurile de dezvoltare care să includă acele competențe strategice.

Modelele de competență sunt dezvoltate pentru a fi specifice unei familii de job-uri (activități) strategice; familia de job-uri (activități) strategice poate fi apoi legată de cerințele pentru executia strategiei. Acest pas asigură faptul că scorecardurile personale abordează în mod colectiv toate obiectivele organizaționale cheie.

Agregarea cu Liderii din institutie pentru a asigura acoperirea obiectivului strategic

	Ob.1	Ob. 2	Ob.3	Ob.4	Ob.5	Ob.6	Ob.7	Ob.8	Ob.9
Ind. 1	X			X					
Ind. 2		X	X						



Ind. 3	X								
Ind. 4	X				X				
Ind. 5				X		X			
Ind. 6	X						X		
Ind. 7						X		X	
Ind. 8					X			X	
Ind. 9		X	X				X		
Total	4	2	2	2	2	2	2	2	0

Liderii, cu ajutorul echipelor lor de bază (de proiect BSC), vor putea să privească peste obiectivele lor și să vadă nivelul de acoperire pe care angajații lor îl dau strategiei direcției / biroului.

4. Legătura cu Procesul de Management al Performanței

Această activitate trebuie să fie legată de alte instrumente și procese de management al performanței:

- Descrierea responsabilităților (fise de post) și activități preconizate
- Explicarea nivelului de performanță
- Evaluarea performanței

Acest lucru ar putea fi adăugat direct în procesul de creare a scorecardurilor personale dacă nu există deja un proces de management al performanței. Trebuie să creeze un mecanism de raportare



5. Legatura cu Performanța Organizaționala



	Ob.1	Ob.2	Ob.2	Ob. 4	Ob.5	Obj6	Ob.7	Ob.8	Ob.9
Ind. 1	X			X					
Ind. 2		X	X						
Ind. 3	X								
Ind. 4	X				X				
Ind. 5				X		X			
Ind. 6	X						X		
Ind. 7						X		X	
Ind. 8					X			X	
Ind. 9		X	X				X		
Total	4	2	2	2	2	2	2	2	0

Competența definită

Cunoaștere	<u>Înțelegerea dobândită prin experiență sau educație</u> (de exemplu: domenii de studii, discipline profesionale/tehnice, domenii de expertiză etc.) CE știți!
Indemanari (know-how)	Cunoașterea modului in care sa faceti ceva, fără probleme și eficient (de exemplu: realizati un audit, realizati un sondaj, facilitați o întâlnire) CUM lucrați și acționați!
Valori	Comportamente, trăsături personale și motivații pe care oamenii le proiectează in activitățile in care se implica. (de exemplu: orientare către client, atitudine pragmatică, inovatoare, orientată spre obiective); DE CE acționați într-un fel sau altul!

Competența: Cunoașterea, Know-how-ul și Valorile necesare pentru a excela în activitate



Construirea unui model de competență

Abordarea generală a dezvoltării competențelor este următoarea:

- Identificați obiectivul strategic
- Selectați un job strategic (funcția/ job-ul care are impact asupra obiectivului)
- Intervievați un eșantion reprezentativ al titularilor acelor job-uri în Primărie
- Construiți și validați modelul de competență cu Primăria
- Finalizați modelul de competență
- Integrați modelul de competență în procesele de Resurse Umane

Dezvoltarea Modelului de Competențe implică o componentă din perspectiva HR:

- Lista de inventariere: asamblați o listă sau o bază de date cu fișele de post ale Primăriei.
- Organizați și creați categorii de Joburi – determinați cunoștințele, abilitățile și valorile necesare, în baza fișelor postului și a modelului de performanță.
- Evaluați indivizii și cunoștințele, abilitățile și valorile cerute de profilurile postului.
- Organizați interviuri cu angajații sau observați ce se întâmplă între angajați și supraveghetorii acestora pentru a elimina decalajele dintre competențele angajaților și competențele necesare pentru a sprijini strategia.
- Rezultatul acestui interviu este de obicei un Plan de Dezvoltare Personală (PDP). Un PDP va descrie pașii pe care angajatul trebuie să îi urmeze pentru a elimina lacunele (decalajul) de competențe. Acestea vor fi incluse în mod tipic în perspectiva: „Capacitate internă: Învățare și dezvoltare” din fișa de scorecard personal.
- Angajatul va trebui să lucreze cu Serviciul Resurse Umane și cu managerul său direct pentru a determina ce programe de educație, formare, certificare, rotație a locurilor de muncă, mentorat sau alte intervenții vor îmbunătăți competențele sale, pentru a susține corespunzător strategia.
- Un program de dezvoltare a Competenței susține cunoștințele, abilitățile și valorile necesare pentru a atinge obiectivele strategice.

Sistemul de execuție a strategiei bazat pe Balanced Scorecard, modelele de management al performanței și modelul de competențe vin să îmbunătățească recomandările legale cu privire la modul în care se realizează evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor publici, așa cum sunt detaliate în Codul Administrativ, articolul 485, și criteriile menționate în OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern Managerial.



Fisa - Scorecard Personal



Nume:

Data sedintei:

Data revizie viitoare:

Obiective din Harta Strategiei	% Importanta	Obiective Personale	Indicatori de succes	Scor Evaluare	Scor	Progres
Client (cetateni, stakeholderi diversi)			Livrabile (estimate) si termene			
Procese Interne: SDL: proiecte si masuri						
Procese Interne: Servicii Publice						
Capacitate Internă: învățare și dezvoltare						
Financiar						

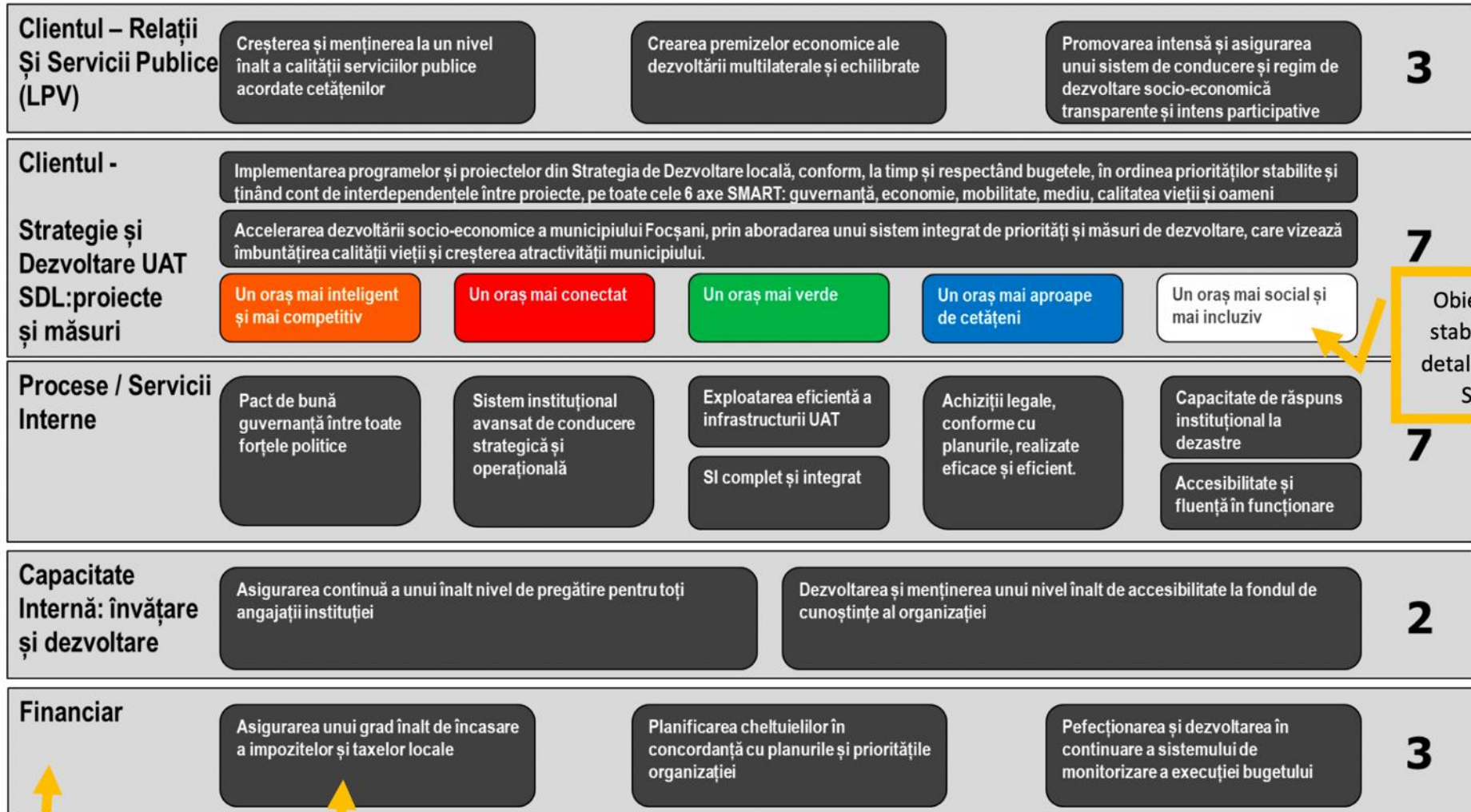


ANEXE

UTILIZARE BSC



Harta Strategică a Primăriei Municipiului Focșani



Obiective stabilite și detaliate de SDL

Perspective

Obiective



Perspectivile Balanced Scorecard (BSC) – sunt reprezentate orizontal in Harta Strategiei.

Ele organizeaza obiectivele strategice in categorii standard ale modelului BSC (Invatare si Dezvoltare, Procese Interne, Client, Financiar). In cazul de fata, perspectivele au fost adaptate contextului specific al Primariei rezultand cinci perspective cu **denumiri** diverse, mentionate in partea stanga a Hartii Strategiei.

Cele 23 de Obiective strategice delimitate in urma interviurilor cu echipa de conducere si a acelor doua atelierelor de lucru au fost organizate în 5 perspective:

- Client – Relații și Servicii Publice (care pune în evidență relația cu clientul și obiectivele strategice pentru procesele de prestare a Serviciilor Publice,
- Client – Strategie și Dezvoltare UAT (care integrează obiectivele strategice din Strategia de Dezvoltare Locală – SDL)
- Procese / Servicii Interne care grupează obiectivele strategice asociate activității indirect ”productive” (în care clientul extern nu este prezent)
- Capacitate internă: învățare și dezvoltare – care grupează obiectivele strategice asociate dezvoltării capacității și a resurselor umane
- Financiar – care grupează obiectivele strategice asociate cu managementul financiar al activității.

In partea dreapta a Hartii Strategiei este mentionat **numarul** de obiective dintr-o perspectiva strategica.



Scorecardul la nivel Organizational

Paginile 9-18 din Livrabilul nr. 3 (L03)

Nr Curent	Codificare HF	Codificare HS	Perspectiva	Obiectiv	Indicatori	Riscuri asociate	Măsuri	Inițiative strategice	Termen / Publicare
HS1	32	HS1-QSP	Clientul – Relații Și Servicii Publice - Relația cu cetățenii	Creșterea și menținerea la un nivel înalț al calității serviciilor publice acordate cetățenilor	Indicator agregat pe procese de servicii publice	Stresul cotidian Comunicare defectuasa in anumite perioade Birocrație internă Acces dificil la informația proprie Legislație deficitară Situatii de urgență Dezechilibrul politic	prin profesionalism, digitalizare, reducerea birocrăției, adaptabilitate și flexibilitate și o comunicare bună pe toate canalele disponibile.	Program: 1. Proiect de realizare a Analizei Funcționale extinse 2. Proiecte de implementare pe module a funcționalităților necesare identificate	Anual, până la 1 aprilie pentru anul precedent
HS2	32						HS2-QSP		
HS3	32	HS3-ECON	Clientul – Relații Și Servicii Publice - Relația cu mediul de afaceri	Crearea premizelor economice ale dezvoltării multilaterale și echilibrate	Indicator agregat pe gradul de realizare a proiectelor de urbanism gradul de finanțare al acestor proiecte din fonduri europene existența de parteneriate public-private existența facilităților fiscale și de altă natură acordate identificarea și adoptarea de măsuri pentru domeniile economice de interes nereprezentate azi	Birocrație Durată mare de soluționare Infrastructura deficitară Comunicare defectuoasă pe cai electronice Situatii de urgență Dezechilibru politic Intrarea în faliment a partenerului de afaceri Comunicarea defectuoasă Absența partenerilor de	printr-o abordare urbanistică coerentă și durabilă, atrăgerea de fonduri europene, inițierea și participarea în parteneriate public- private, acordarea de facilități fiscale și de altă natură și favorizarea domeniilor nereprezentate economic, în condiții de acces facil, digitalizat,	Program: 1. Proiect de realizare a Analizei Funcționale extinse 2. Proiecte de implementare pe module a funcționalităților necesare identificate pentru a putea asigura eficace și eficient servicii specifice pentru mediul economic	Anual, până la 1 aprilie pentru anul precedent



Scorecardul cu Obiective, Indicatori, Tinte și Initiative Strategice este prezentat în întregime în Livrabilul nr. 3 (L03) din care mai sus au fost extrase elementele care se repetă pentru fiecare obiectiv în parte cu scopul de a explica modul cum se utilizează.

Date cheie pentru interpretarea scorecardului și a abrevierilor:

- 5 Categoriile SMART-CITY TRANSFUNCTIONALE: Guvernanță, Economie, Mediu, Calitatea Vieții, Oameni.
- 5 perspective din Harta Strategiei: 1. Client – Relații și Servicii Publice, 2. Client – Strategie și Dezvoltare UAT, 3. Procese / Servicii Interne, 4. Capacitate internă: învățare și dezvoltare; 5. Financiar.

ABREVIERI / ACRONIME/ DEFINITII

- Nr. Crt: (HS= Harta Strategiei; 1 = nr. Obiectiv din cele 22 => HS1 – Harta Strategiei Obiectiv 1)
- Codificare HF = Codificare Harta Functionala
- Codificare HS (Coloana 3) = reprezintă o combinație între Nr. Crt. (coloana 1) un acronim combinație între:
 - cele 5 Categoriile SMART-CITY TRANSFUNCTIONALE (Guvernanță, Economie, Mediu, Calitatea Vieții, Oameni) și
 - cele 5 perspectivele din Harta strategiei;
- Perspectiva (coloana 4) = una din cele 5 perspective din Harta Strategiei;
- Denumirea obiectivului (coloana 5) =
- Indicatorii de utilizat ca metrice pentru obiective,
- Riscuri asociate = riscuri (evenimente) care pot afecta negativ atingerea obiectivelor strategice;
- Măsuri = acțiuni care ajută la atingerea obiectivelor;
- Inițiative strategice = proiecte organizaționale care permit atingerea obiectivelor și managementul riscurilor asociate;
- Termen / Publicare.



Utilizarea BSC ca sistem integrat de execuție adaptivă a strategiei



- Scorecardul organizațional **se va discuta lunar** în cadrul ședințelor de evaluare a strategiei, urmând procedurile, pașii, instrumentele de lucru și agenda de ședința de revizuire a strategiei menționate în capitolele din Manualul de Execuție Adaptivă a Planului Strategic BSC.

- În următoarele 6 luni, obiectivele, indicatorii, țintele și inițiativele din BSC se testează pentru relevanța și eficiența.

În cazul în care se delimitează noi obiective strategice sau unele din cele existente se consideră irelevante, se elimină din harta strategică și din scorecard. La fel se procedează cu includerea unor noi obiective și inițiative strategice care pot contribui la atingerea obiectivelor din harta strategică.

În Scorecard, fiecare **Obiectiv** are asociat cel puțin un **Indicator de Performanță (IP)**.

Indicatorii de performanță cu valori numerice (spre exemplu: număr zile) și cei exprimați procentual (%) sunt ușor de monitorizat și calculat, angajații primăriei având deja competente în monitorizarea acestui tip de indicatori din experiența câștigată prin managementul programului de calitate din PMF.

Indicatorii agregați se calculează ca medie a indicatorilor care contribuie la atingerea obiectivului asociat.

Spre exemplu, pentru obiectivul: "Creșterea și menținerea la un nivel înalt al calității serviciilor publice acordate cetățenilor" care este măsurat prin:

- Indicator agregat pe procesele de servicii publice
- Indice de satisfacție a clienților

Valoare indicator = $\{[Suma (N \text{ indicatori agregați}) / N] + \text{Indice de satisfacție a clienților}\} / 2$

Definirea și managementul indicatorilor și tintelor (target-uri), ca sub-proces al procesului de execuție a strategiei, este **detaliat** în capitolul cu același nume din manualul de față (livrabilul nr. 4).

Codificarea HS și Codificarea HF din Scorecard se corelează în sistem cu codificarea din tabelul cu procese și harta funcțională care vor furniza date pentru sistemul BSC.



Utilizarea BSC cu impact la nivel organizațional este posibilă prin **integrarea informațiilor referitoare la performanța la nivel de procese și la nivel operațional** din Primăria Municipiului Focșani.

În acest sens, se vor utiliza următoarele instrumente:

- Matricea Logică: modul în care Procesele organizației și îndeplinirea obiectivelor acestora susțin îndeplinirea Obiectivelor Strategice pentru fiecare obiectiv strategic în parte (pag. 19-53 din Livrabilul 3).
- Lista de obiective și catalogul de indicatori de performanță asociați proceselor organizației (pagina 53- 100 din Livrabilul 3).
- Inventarul activităților / inițiativelor necesare îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor asociați proceselor; riscuri asociate (pagina 100 – 127 din Livrabilul 3).

Instrumentele de analiză a informațiilor de mai sus oferă posibilitatea integrării BSC sau a Scorecardului (Obiectivelor Strategice, Indicatorilor de Performanță și a Țintelor lor asociate) cu procesele organizaționale și cu operațiunile din Primărie.

Biroul de Management al Strategiei, cu rolul și responsabilitățile prezentate în cadrul acestui ghid/ manual, va trebui să creeze echipe de măsurare și de analiză a performanței operaționale și strategice. Aceste echipe vor monitoriza zilnic, săptămânal, lunar statusul obiectivelor, indicatorilor și inițiativelor pe procese, direcții, servicii și birouri și **impactul lor asupra obiectivelor strategice din Harta Strategiei și din scorecardul organizațional.**

Datele se colectează pentru fiecare direcție, serviciu, birou și se discută (la nivel de fiecare direcție) pe procesele în care este implicată direcția și pe obiectivele strategice la care contribuie direcția din primărie, **cu 3 zile înainte de ședința lunară de revizuire a strategiei.**



LISTA DE OBIECTIVE ȘI CATALOGUL DE INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ASOCIAȚII PROCESELOR ORGANIZAȚIEI
(pagina 53- 100 din Livrabilul 3, L03)

Nr crt	Grup Procese: Clasificare	Ix Proces	Denumire Proces	Perspectiva	Tip Obiectiv	Obiectiv	Cod IP	Indicator de Performanță - Instanță de proces	VT	u.m.	Co d IA	Indicator Agregat pe Proces (după caz)	Formulă Indicator Agregat (IA)	VT IA
1	Conducere instituțională strategică și operațională -> Procese interne - Guvernanță \ Strategie Instituțională	1100	Elaborare buget	Procese interne - Guvernanță	Eficacitate	Asigurarea în întregime a secțiunii de funcționare a Proiectului de buget	1100-1	% veniturile / cheltuielile prognozate	100 %	%	-	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul
2	Conducere instituțională strategică și operațională -> Procese interne - Guvernanță \ Strategie Instituțională	1100	Elaborare buget	Procese interne - Guvernanță	Eficiență	Încadrarea elaborării și aprobării Proiectului de buget local în termenul legal	1100-2	Număr de zile de la publicarea Bugetului de stat și până la aprobarea Proiectului privind bugetul local	≤ 45	zile	-	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul
3	Conducere instituțională strategică și operațională -> Procese interne - Guvernanță \ Strategie Instituțională	1100	Elaborare buget	Procese interne - Guvernanță	Eficacitate	Integrarea în Proiectul de Buget a propunerilor venite din partea cetățenilor	1100-3	Număr de propuneri justificate venite din partea cetățenilor incluse în Proiectul de buget	> 0	Propuneri	-	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul
4	Conducere instituțională strategică și operațională -> Procese interne - Guvernanță \ Administrare Documente	1211	Elaborarea și codificarea documentelor	Procese interne - Guvernanță	Eficacitate	Elaborarea, actualizarea și codificarea unitară a tuturor documentelor SMC	1211-1	numar documente codificate unitar/ total documente codificate	100 %	%	-	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul
5	Conducere instituțională strategică și operațională -> Procese interne - Guvernanță \ Management atribuții	1221	Delegarea	Procese interne - Guvernanță	Eficacitate	Identificarea corectă a persoanelor care corespund cerințelor de delegare	1221-1	Număr de persoane eligibile pentru delegare identificate	> 0	Angajați	12-21-1a	Gradul de calitate al delegării prin evaluarea performanțelor profesionale ale personalului delegat	(număr de persoane cu rezultate bune (minim calificativul Bine) obținute de persoanele delegate) / (numarul total de persoane delegate evaluate)	85%



Matricea Logică: modul în care Procesele organizației și îndeplinirea obiectivelor acestora susțin îndeplinirea Obiectivelor Strategice pentru fiecare obiectiv strategic în parte (pag. 19-53 din Livrabilul 3)



Index proces	Denumire Proces	Arhitect	Coordonator(i)	Perspectiva	Obiectivul	Cod IP	Grup de Procese în Harta Funcțională	CODURILE OBIECTIVELOR STRATEGICE (vezi coloana Codificare HS în tabelul anterior)																												
								HS1-QSP	HS2-QSP	HS3-ECON	HS4-SOC-FI	HS5-SDL-MP	HS6-SDL-OG	HS7-SDL-ECO	HS8-SDL-MOB	HS9-SDL-MED	HS10-SDL-CV	HS11-SDL-OM	HS12-GUV	HS13-PACT	HS14-MSU	HS15-ACZ	HS16-SII	HS17-AFLU	HS18-ADINFRA	HS19-COMPET	HS20-INTRANET	HS21-INCASARE	HS22-CORELARE	HS23-MONIT						
1100	Elaborare buget	D-EC	S-BC, D-EC, C-BC	Procese interne - Guvernanță	Asigurarea în întregime a secțiunii de funcționare a Proiectului de buget	1100-1	Conducere instituțională strategică și operațională																	1								1				
1100	Elaborare buget	D-EC	S-BC, D-EC, C-BC	Procese interne - Guvernanță	Încadrarea elaborării și aprobării Proiectului de buget local în termenul legal	1100-2	Conducere instituțională strategică și operațională																		1								1			
1100	Elaborare buget	D-EC	S-BC, D-EC, C-BC	Procese interne - Guvernanță	Integrarea în Proiectul de Buget a propunerilor venite din partea cetățenilor	1100-3	Conducere instituțională strategică și operațională																			1							1			
1211	Elaborarea și codificarea documentelor	S-RU_MC	S-RU_MC	Procese interne - Guvernanță	Elaborarea, actualizarea și codificarea unitară a tuturor documentelor SMC	1211-1	Conducere instituțională strategică și operațională																		1											
1221	Delegarea	S-RU_MC	S-RU_MC	Procese interne - Guvernanță	Identificarea corectă a persoanelor care corespund cerințelor de delegare	1221-1	Conducere instituțională strategică și operațională																				1									
1231	Controlul financiar preventiv propriu	D-EC	S-BC	Procese interne - Guvernanță	Certitudinea ca operațiunea ce urmează să fie efectuată îndeplinește condițiile de legalitate și regularitate	1231-1	Conducere instituțională strategică și operațională																				1									
1251	Planificarea activității de audit public intern	C-API	C-API	Procese interne - Guvernanță	Acoperirea întregii arii de auditare cel puțin o dată la trei ani	1251-1	Conducere instituțională strategică și operațională																												1	

Valoarea 1 indică faptul că procesul Elaborare buget susține îndeplinirea obiectivului strategic HS12-GUV. Crearea și aplicarea unui sistem instituțional avansat de conducere strategică și operațională.



ABREVIERI / ACRONIME/ DEFINITII

Arhitect – rol in procesul de design / definire a procesului;

Coordonator – se va implica in managementul / monitorizarea procesului;

D-EC = Directia Economica;

S-BC = Serviciul Birou Contabil;

C-BC= Compartimentul Birou Contabil;

HS2-QSP - Harta Strategiei Obiectiv 2, Calitate Servicii Publice;

HS3-ECON = Harta Strategiei Obiectiv 3 – ECONOMIE;

HS4-SOC-FI = Harta Strategiei Obiectiv 4 – SOCIETATE – FINANCIAR;


HS5-SDL-MP = Harta Strategiei Obiectiv 5 – Strategia de Dezvoltare Locala – Managementul Proiectelor.



Portofoliul de Initiative (Strategice) PMF



INVENTARUL ACTIVITĂȚILOR / INIȚIATIVELE NECESARE ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR ȘI INDICATORILOR ASOCIAȚI PROCESELOR; RISCURI ASOCIATE
(P 9-18 din Livrabilul nr. 3 (L03) pentru inițiativele **strategice** – explicat mai [sus](#), respectiv p 100 – 127 din Livrabilul 3 pentru acțiuni/inițiative la nivel de **proces**)

Nr Curent	Codificare HF	Codificare HS	Perspectiva	Obiectiv	Indicatori	Riscuri asociate	Măsuri	Inițiative strategice	Termen / Publicare
HS1	32	HS1-QSP	Clientul – Relații Și Servicii Publice - Relația cu cetățenii	Creșterea și menținerea la un nivel înalt al calității serviciilor publice acordate cetățenilor	Indicator agregat pe procecele de servicii publice	Stresul cotidian Comunicare defectuasa in anumite perioade Birocratie interna Acces dificil la informatia proprie Legislatie deficitara Situatii de urgenta Dezechilibrul politic	prin profesionalism, digitalizare, reducerea birocrăției, adaptabilitate și flexibilitate și o comunicare bună pe toate canalele disponibile.	 Program: 1. Proiect de realizare a Analizei Funcționale extinse 2. Proiecte de implementare pe module a funcționalităților necesare identificate Proces: evaluarea percepției (satisfacției) cetățenilor privind serviciile publice de care a beneficiat	Anual, până la 1 aprilie pentru anul precedent
HS2	32	HS2-QSP	Clientul – Relații Și Servicii Publice - Relația cu cetățenii	Creșterea și menținerea la un nivel înalt al calității serviciilor publice acordate cetățenilor	Indice de satisfacție a clienților		prin profesionalism, digitalizare, reducerea birocrăției, adaptabilitate și flexibilitate și o comunicare bună pe toate canalele disponibile.		
HS3	32	HS3-ECON	Clientul – Relații Și Servicii Publice - Relația cu mediul de afaceri	Crearea premizelor economice ale dezvoltării multilaterale și echilibrate	Indicator agregat pe gradul de realizare a proiectelor de urbanism gradul de finanțare al acestor proiecte din fonduri europene existența de parteneriate public-private existența facilităților fiscale și de altă natură acordate identificarea și adoptarea de măsuri pentru domeniile economice de interes nereprezentate azi	Birocratie Durata mare de solutionare Infrastructura deficitara Comunicare defectuosa pe cai electronice Situatii de urgenta Dezechilibru politic Intrarea in faliment a partenerului de afaceri Comunicarea defectuosa Absenta partenerilor de	printr-o abordare urbanistică coerentă și durabilă, atragerea de fonduri europene, inițierea și participarea în parteneriate public- private, acordarea de facilități fiscale și de altă natură și favorizarea domeniilor nereprezentate economic, în condiții de acces facil, digitalizat,	Program: 1. Proiect de realizare a Analizei Funcționale extinse 2. Proiecte de implementare pe module a funcționalităților necesare identificate pentru a putea asigura eficace și eficient servicii specifice pentru mediul economic	Anual, până la 1 aprilie pentru anul precedent



Ix Proces	Denumire Proces	Obiectiv	Cod IP	Cod IA	Indicator Agregat pe Proces (după caz)	Risc asociat obiectivului	Probabilitate	Impact	Nivel risc	Activități / Inițiative / Măsuri întreprinse la nivel de proces (pentru atingerea obiectivului / managementul riscului)
1100	Elaborare buget	Asigurarea în întregime a secțiunii de funcționare a Proiectului de buget	1100-1	-	Nu e cazul	Nerealizarea veniturilor la nivelul planificat	3	2	6	Realizarea de rectificări astfel încât obiectivul să fie atins
1100	Elaborare buget	Încadrarea elaborării și aprobării Proiectului de buget local în termenul legal	1100-2	-	Nu e cazul	Nu e cazul				Monitorizarea pregătirii Proiectului de buget pe parcurs
1100	Elaborare buget	Integrarea în Proiectul de Buget a propunerilor venite din partea cetățenilor	1100-3	-	Nu e cazul	Nu e cazul				Nu e cazul
1211	Elaborarea și codificarea documentelor	Elaborarea, actualizarea și codificarea unitară a tuturor documentelor SMC	1211-1	-	Nu e cazul	Codificarea eronată a documentelor	1	2	2	Efectuarea de corecții de îndată ce se identifică utilizarea aceluiași cod de document. Generarea automatizată a codurilor
1221	Delegarea	Identificarea corectă a persoanelor care corespund cerințelor de delegare	1221-1	1221-1a	Gradul de calitate al delegării prin evaluarea performanțelor profesionale ale personalului delegat	Lipsa de obiectivitate în evaluarea personalului delegat și implicit în acordarea calificativului	1	2	2	Nu e cazul
1231	Controlul financiar preventiv propriu	Certitudinea ca operațiunea ce urmează să fie efectuată îndeplinește condițiile de legalitate și regularitate	1231-1	-	Nu e cazul	Apariția de cheltuieli care nu îndeplinesc condițiile de legalitate și regularitate	2	4	8	Returnare documente neconforme
1251	Planificarea activității de audit public intern	Acoperirea întregii arii de auditare cel puțin o dată la trei ani	1251-1	-	Nu e cazul	Personalul insuficient / fluctuația de personal; derularea unui mare de misiuni ad-hoc,	4	4	16	Luarea în calcul a tuturor informațiilor și factorilor care pot duce la elaborarea în mod adecvat a Planul de audit; suplimentarea posturilor pentru a crește capacitatea de audit
1252	Desfășurarea unei misiuni de audit public intern de regularitate/conformitate	Respectarea planului de audit	1252-1	-	Nu e cazul	Personalul insuficient / fluctuația de personal; derularea unui număr mare de misiuni ad-hoc	4	4	16	Monitorizarea misiunilor de audit executate vs plan. Suplimentarea posturilor pentru a crește capacitatea de audit



ABREVIERI / ACRONIME/ DEFINITII

Ix Proces = Index Proces

Denumire Proces = denumirea procesului

Obiectiv = unul din obiectivele strategice d in Harta Strategiei PMF

Cod IP = Cod Indicator Performanta

Cod IA = Cod indicator Agregat

Indicator Agregat pe Proces (după caz) = Indicator rezultat al mai multor tipuri de indicatori al carui mod de calcul este prezentat mai sus

Risc asociat obiectivului = riscul care poate afecta negative atingerea obiectivului strategic

Probabilitate = probabilitatea ca un risc sa se întâmple, pe o scara de la 1 la 5, unde 1 este probabilitatea cea mai mica si 5 probabilitatea cea mai ridicata.

Impact = efectele riscului asupra obiectivului (măsurate pe o scara de la 1 la 5, unde 1 este probabilitatea cea mai mica si 5 probabilitatea cea mai ridicata)

Nivel risc = valoare probabilitate x valoare impact

Activități / Inițiative / Măsuri întreprinse la nivel de proces (pentru atingerea obiectivului / managementul riscului) = activitati care faciliteaza atingerea obiectivelor strategice.

Managementul si prioritizarea initiativelor strategice sunt prezentate in capitolul special dedicat acestui topic de la pagina 25.



SISTEMUL DE RAPORTARE INTERNĂ PROPUȘ, ASOCIAT BSC: GRUPAREA OBIECTIVELOR DE PROCES ÎN RAPOARTE / DASHBOARDS PE UNITĂȚI ORGANIZAȚIONALE

Termenul de "dashboard" – tablou de bord – face aluzie la prezentarea unei informații cât mai complete cu privire la un subiect de raportare dat. Termenul a început să fie utilizat frecvent în momentul în care sistemele informatice au permis crearea cu ușurință de interfețe, adesea grafice, care să prezinte sugestiv informațiile necesare pentru decizie.

Practic, odată cu informatizarea, clasicele rapoarte și situații au devenit "dashboards" în intranet, exploatând desigur posibilitatea de a prezenta și analiza, inclusiv în timp real – atunci când este posibil și relevant – o situație.

Tabelul următor prezintă

- modul de grupare pe rapoarte (dacă preferăm termenul clasic) și în tablouri de bord (atunci când sistemul informatic o va facilita) a obiectivelor pe proces,
- ponderile propuse cu care indicatorii de performanță ar trebui să fie grupați în scorecard-uri pentru a compune un indicator de performanță la nivelul unităților organizaționale (așa s-a născut termenul de balanced scorecard – ponderile stabilesc echilibrul corect bazat pe importanța fiecărui indicator care contribuie la calculul unui indicator compus la nivel de unitate organizațională,
- lista de difuzare minimală pentru rapoartele respective,
- periodicitatea rapoartelor.

Sistemul de raportare internă – dat fiind numărul de rapoarte conținut – trebuie implementat treptat, ținând cont de capacitatea de absorbție a organizației. Decizia cu privire la adopție (dacă și când) revine conducerii instituției.

Acest sistem de rapoarte oferă răspunsul la întrebarea:

Cât de bine susțin unitățile organizaționale îndeplinirea obiectivelor strategice ?



Numărul curent al raportului	Cod UO Responsabil	Denumire UO Responsabil	Dashboard / Raport în care se include	Cod IP	Obiectivul inclus în Dashboard / Raport	Listă de difuzare minimală	Importanță: Nr de obiective strategice impactate	Pondere în calculul IP compus pe UO (Scorecard)	SumPond	Periodicitate (luni)
1	0000	Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului	0000-12: Raport anual al Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului	2452-1	Distribuirea tuturor pachetelor cu ajutoare recepționate	F-P	1	100%	1	12
2	1300	C-CP	1300-12: Raport anual al C-CP	1291-1	Derularea instruirii în domeniul Situațiilor de Urgență respectând prevederile legale	C-CP, F-P	1	33%	3	12
2	1300	C-CP	1300-12: Raport anual al C-CP	1291-2	Instuirea tuturor funcționarilor publici / personalului contractual angajat în cadrul Primăriei Municipiului Focșani	C-CP, F-P	1	33%	3	12
2	1300	C-CP	1300-12: Raport anual al C-CP	1292-1	Inexistența incendiilor cauzate ca urmare a verificărilor defectuoase efectuate	C-CP, F-P	1	33%	3	12
3	1410	S-APL_AG	1410-03: Raport trimestrial al S-APL_AG	2211-1	Asigurarea legalității, necesității și oportunității adoptării Hotărârii de Consiliu Local	S-APL_AG, F-SG, F-P	4	13%	32	03
3	1410	S-APL_AG	1410-03: Raport trimestrial al S-APL_AG	2211-2	Aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin Hotărâre de Consiliu Local	S-APL_AG, F-SG, F-P	4	13%	32	03
4	1410	S-APL_AG	1410-03: Raport trimestrial al S-APL_AG	2212-1	Asigurarea legalității și oportunității dispoziției de primar	S-APL_AG, F-SG, F-P	4	13%	32	03
4	1410	S-APL_AG	1410-03: Raport trimestrial al S-APL_AG	2212-2	Aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin dispoziții de primar	S-APL_AG, F-SG, F-P	4	13%	32	03



Numărul curent al raportului	Cod UO Responsabil	Denumire UO Responsabil	Dashboard / Raport în care se include	Cod IP	Obiectivul inclus în Dashboard / Raport	Listă de difuzare minimală	Importanță: Nr de obiective strategice impactate	Pondere în calculul IP compus pe UO (Scorecard)	SumPond	Periodicitate (luni)
5	1410	S-APL_AG	1410-03: Raport trimestrial al S-APL_AG	321C-1	Accesibilitatea informațiilor de interes public	S-APL_AG, F-SG, F-P	4	13%	32	03
5	1410	S-APL_AG	1410-03: Raport trimestrial al S-APL_AG	4422-1	Eliberarea conformă a documentelor din arhiva Primăriei Municipiului Focșani în termenul propus	S-APL_AG, F-SG, F-P	6	19%	32	03
6	1410	S-APL_AG	1410-03: Raport trimestrial al S-APL_AG	4422-2	Eliberarea corectă a documentelor din arhivă	S-APL_AG, F-SG, F-P	6	19%	32	03
7	1410	S-APL_AG	1410-12: Raport anual al S-APL_AG	2213-1	Asigurarea condițiilor de legitimitate a Actului Normativ	S-APL_AG, F-SG, F-P	4	44%	9	12
7	1410	S-APL_AG	1410-12: Raport anual al S-APL_AG	3233-1	Menținerea evidențelor corecte privind alegătorii din Municipiul Focșani	S-APL_AG, F-SG, F-P	1	11%	9	12
7	1410	S-APL_AG	1410-12: Raport anual al S-APL_AG	4411-1	Înregistrarea corectă a tuturor documentelor primite / transmise prin registratura generală	S-APL_AG, F-SG, F-P	2	22%	9	12
8	1410	S-APL_AG	1410-12: Raport anual al S-APL_AG	4421-1	Păstrarea integrității documentelor și ușurința accesului autorizat la acestea	S-APL_AG, F-SG, F-P	2	22%	9	12
9	1412	B-AG	1412-03: Raport trimestrial al B-AG	2521-1	Actualizarea în termenul stabilit a evidențelor în urma sesizărilor primite	B-AG, S-APL_AG, F-SG, F-P	1	20%	5	03
9	1412	B-AG	1412-03: Raport trimestrial al B-AG	2524-1	Soluționarea în termen a tuturor solicitărilor primite	B-AG, S-APL_AG, F-SG, F-P	1	20%	5	03
9	1412	B-AG	1412-03: Raport trimestrial al B-AG	2525-1	Realizarea la timp a înregistrărilor în rolul fiscal și rolul agricol	B-AG, S-APL_AG, F-SG, F-P	1	20%	5	03



Numărul curent al raportului	Cod UO Responsabil	Denumire UO Responsabil	Dashboard / Raport în care se include	Cod IP	Obiectivul inclus în Dashboard / Raport	Listă de difuzare minimală	Importanță: Nr de obiective strategice impactate	Pondere în calculul IP compus pe UO (Scorecard)	SumPond	Periodicitate (luni)
10	1412	B-AG	1412-03: Raport trimestrial al B-AG	2528-1	Respectarea termenelor legale de realizare a activităților	B-AG, S-APL_AG, F-SG, F-P	2	40%	5	03
11	1412	B-AG	1412-12: Raport anual al B-AG	2522-1	Respectarea termenului legal pentru înregistrarea contractului de arendă	B-AG, S-APL_AG, F-SG, F-P	1	9%	11	12
11	1412	B-AG	1412-12: Raport anual al B-AG	2523-1	Încadrarea în termenul legal de 5 zile pentru eliberare	B-AG, S-APL_AG, F-SG, F-P	1	9%	11	12
11	1412	B-AG	1412-12: Raport anual al B-AG	2526-1	Conformitatea soluției la solicitarea petentului	B-AG, S-APL_AG, F-SG, F-P	2	18%	11	12
12	1412	B-AG	1412-12: Raport anual al B-AG	2526-2	Încadrarea în termenul legal de comunicare a Hotărârii Comisiei Locale de Fond Funciar către petenți	B-AG, S-APL_AG, F-SG, F-P	2	18%	11	12
12	1412	B-AG	1412-12: Raport anual al B-AG	2527-1	Valorificarea tuturor oportunităților de închiriere	B-AG, S-APL_AG, F-SG, F-P	2	18%	11	12
13	1412	B-AG	1412-12: Raport anual al B-AG	2529-1	Reacția promptă la situația de urgență	B-AG, S-APL_AG, F-SG, F-P	2	18%	11	12
13	1412	B-AG	1412-12: Raport anual al B-AG	252A-1	Identificarea și eradicarea existenței plantei	B-AG, S-APL_AG, F-SG, F-P	1	9%	11	12
14	1420	S-JC	1420-03: Raport trimestrial al S-JC	4431-1	Informarea la timp a unităților organizaționale interesate cu privire la legislația nou-apărută / actualizată	S-JC, F-SG, F-P	1	25%	4	03
14	1420	S-JC	1420-03: Raport trimestrial al S-JC	4432-1	Încadrarea în termenul de răspuns asumat	S-JC, F-SG, F-P	1	25%	4	03



Numărul curent al raportului	Cod UO Responsabil	Denumire UO Responsabil	Dashboard / Raport în care se include	Cod IP	Obiectivul inclus în Dashboard / Raport	Listă de difuzare minimală	Importanță: Nr de obiective strategice impactate	Pondere în calculul IP compus pe UO (Scorecard)	SumPond	Periodicitate (luni)
15	1420	S-JC	1420-03: Raport trimestrial al S-JC	4433-1	Înregistrarea și difuzarea internă a experienței acumulate în cadrul unui proces în instanță	S-JC, F-SG, F-P	1	25%	4	03
15	1420	S-JC	1420-03: Raport trimestrial al S-JC	4434-1	Înscrierea Unității Administrativ Teritoriale la masa credală a societăților care intră în insolvență	S-JC, F-SG, F-P	1	25%	4	03
16	1510	S-BC	1510-03: Raport trimestrial al S-BC	1231-1	Certitudinea ca operatiunea ce urmeaza sa fie efectuata indeplineste conditiile de legalitate si regularitate	S-BC, D-EC, F-P	1	8%	13	03
16	1510	S-BC	1510-03: Raport trimestrial al S-BC	3121-2	Încadrearea achizițiilor în bugetul alocat	S-BC, D-EC, F-P	1	8%	13	03
17	1510	S-BC	1510-03: Raport trimestrial al S-BC	4211-1	Întocmirea conformă a documentelor financiar contabile	S-BC, D-EC, F-P	1	8%	13	03
17	1510	S-BC	1510-03: Raport trimestrial al S-BC	4212-1	Evidențierea tuturor operațiunilor financiar contabile în rapoartele generate	S-BC, D-EC, F-P	1	8%	13	03
18	1510	S-BC	1510-03: Raport trimestrial al S-BC	4212-2	Înregistrarea integrală a facturilor primite în circuitul documentelor	S-BC, D-EC, F-P	1	8%	13	03
18	1510	S-BC	1510-03: Raport trimestrial al S-BC	4241-1	Încadrarea deschiderilor de credite în bugetul aprobat	S-BC, D-EC, F-P	1	8%	13	03
19	1510	S-BC	1510-03: Raport trimestrial al S-BC	4251-1	Încadrarea efectuării plăților prin virament în termenul de plată	S-BC, D-EC, F-P	1	8%	13	03
19	1510	S-BC	1510-03: Raport trimestrial al S-BC	4251-2	Efectuarea plăților prin virament în conformitate cu respectarea condițiilor de legalitate și regularitate	S-BC, D-EC, F-P	1	8%	13	03
20	1510	S-BC	1510-03: Raport trimestrial al S-BC	4271-1	Încadrarea efectuării plăților către solicitant/ furnizor în termen	S-BC, D-EC, F-P	2	15%	13	03



Numărul curent al raportului	Cod UO Responsabil	Denumire UO Responsabil	Dashboard / Raport în care se include	Cod IP	Obiectivul inclus în Dashboard / Raport	Listă de difuzare minimală	Importanță: Nr de obiective strategice impactate	Pondere în calculul IP compus pe UO (Scorecard)	SumPond	Periodicitate (luni)
20	1510	S-BC	1510-03: Raport trimestrial al S-BC	4271-2	Regularitatea efectuării plății din perspectiva includerii tuturor documentelor justificative necesare	S-BC, D-EC, F-P	1	8%	13	03
21	1510	S-BC	1510-03: Raport trimestrial al S-BC	4271-3	Depunerea corectă a numerarului în conturile conforme cu încasările	S-BC, D-EC, F-P	1	8%	13	03
21	1510	S-BC	1510-03: Raport trimestrial al S-BC	4271-4	Depunerea corectă a numerarului încasat	S-BC, D-EC, F-P	1	8%	13	03
22	1510	D-EC, S-BC	1510-12: Raport anual al S-BC	1100-1	Asigurarea în întregime a secțiunii de funcționare a Proiectului de buget	S-BC, D-EC, F-P	2	25%	8	12
22	1510	D-EC, S-BC	1510-12: Raport anual al S-BC	1100-2	Încadrarea elaborării și aprobării Proiectului de buget local în termenul legal	S-BC, D-EC, F-P	2	25%	8	12
23	1510	S-BC	1510-12: Raport anual al S-BC	1100-3	Integrarea în Proiectul de Buget a propunerilor venite din partea cetățenilor	S-BC, D-EC, F-P	2	25%	8	12
23	1510	S-BC	1510-12: Raport anual al S-BC	4111-1	Stabilirea unei imagini fidele a bunurilor aflate în patrimoniul Unității Administrative Teritoriale	S-BC, D-EC, F-P	2	25%	8	12
24	1512	C-MAS	1512-12: Raport anual al C-MAS	2424-1	Intocmirea și transmiterea Rapoartelor privind ajutoarele de stat în termen	C-MAS, S-BC, D-EC, F-P	1	50%	2	12
24	1512	C-MAS	1512-12: Raport anual al C-MAS	2424-2	Includerea tuturor plăților efectuate care reprezintă ajutoare de stat în Rapoartele transmise	C-MAS, S-BC, D-EC, F-P	1	50%	2	12
25	1521	B-CIM	1521-03: Raport trimestrial al B-CIM	4221-1	Înregistrarea tuturor Dosarelor fiscale constituite	B-CIM, S-ITL, D-EC, F-P	2	67%	3	03
25	1521	B-CIM	1521-03: Raport trimestrial al B-CIM	4232-1	Eliberarea certificatului de atestare fiscală în termenul legal	B-CIM, S-ITL, D-EC, F-P	1	33%	3	03



Numărul curent al raportului	Cod UO Responsabil	Denumire UO Responsabil	Dashboard / Raport în care se include	Cod IP	Obiectivul inclus în Dashboard / Raport	Listă de difuzare minimală	Importanță: Nr de obiective strategice impactate	Pondere în calculul IP compus pe UO (Scorecard)	SumPond	Periodicitate (luni)
26	1521	B-CIM	1521-12: Raport anual al B-CIM	252C-1	Înregistrarea în evidența fiscală a serviciilor de reclamă și publicitate în termenul prevăzut de lege	B-CIM, S-ITL, D-EC, F-P	1	17%	6	12
26	1521	B-CIM	1521-12: Raport anual al B-CIM	4222-1	Înregistrarea tuturor Dosarelor fiscale constituite	B-CIM, S-ITL, D-EC, F-P	2	33%	6	12
27	1521	B-CIM	1521-12: Raport anual al B-CIM	4222-2	Întocmirea corectă a Dosarului fiscal	B-CIM, S-ITL, D-EC, F-P	2	33%	6	12
27	1521	B-CIM	1521-12: Raport anual al B-CIM	4231-1	Emiterea și comunicarea în proporție cât mai mare a Deciziilor de impunere/ extraselor de cont către contribuabili	B-CIM, S-ITL, D-EC, F-P	1	17%	6	12
28	1522	B-UIES	1522-03: Raport trimestrial al B-UIES 1522-12: Raport anual al B-UIES	4236-1	Întreprinderea măsurilor executorii pentru întreruperea termenului legal de prescripție	B-UIES, S-ITL, D-EC, F-P	1	25%	4	03
28	1522	B-UIES	1522-03: Raport trimestrial al B-UIES 1522-12: Raport anual al B-UIES	4236-2	Creșterea gradului de recuperare a creanțelor fiscale prin încasare	B-UIES, S-ITL, D-EC, F-P	1	25%	4	03
29	1522	B-UIES	1522-03: Raport trimestrial al B-UIES 1522-12: Raport anual al B-UIES	4237-1	Întreprinderea creanțelor fiscale în termenul legal de prescripție	B-UIES, S-ITL, D-EC, F-P	1	25%	4	03
29	1522	B-UIES	1522-03: Raport trimestrial al B-UIES 1522-12: Raport anual al B-UIES	4237-2	Gradul de stingere a creanțelor fiscale înscrise în actele de executare silită	B-UIES, S-ITL, D-EC, F-P	1	25%	4	03
30	1523	C-CV	1523-03: Raport trimestrial al C-CV	4233-1	Încadrarea întocmirii Balanței de verificare în termenul legal	C-CV, S-ITL, D-EC, F-P	1	33%	3	03



Numărul curent al raportului	Cod UO Responsabil	Denumire UO Responsabil	Dashboard / Raport în care se include	Cod IP	Obiectivul inclus în Dashboard / Raport	Listă de difuzare minimală	Importanță: Nr de obiective strategice impactate	Pondere în calculul IP compus pe UO (Scorecard)	SumPond	Periodicitate (luni)
30	1523	C-CV	1523-03: Raport trimestrial al C-CV	4234-1	Încadrarea întocmirii Balanței de verificare în termenul legal	C-CV, S-ITL, D-EC, F-P	1	33%	3	03
31	1523	C-CV	1523-03: Raport trimestrial al C-CV	4235-1	Încadrarea întocmirii Balanței de verificare în termenul legal	C-CV, S-ITL, D-EC, F-P	1	33%	3	03
32	1530	S-RU_MC	1530-03: Raport trimestrial al S-RU_MC	1211-1	Elaborarea, actualizarea si codificarea unitara a tuturor documentelor SMC	S-RU_MC, D-EC, F-P	1	25%	4	03
32	1530	S-RU_MC	1530-03: Raport trimestrial al S-RU_MC	1311-1	Derularea concursurilor de recrutare și selecție a funcționarilor publici fără a fi urmate de anulări sau contestații justificate	S-RU_MC, D-EC, F-P	1	25%	4	03
32	1530	S-RU_MC	1530-03: Raport trimestrial al S-RU_MC	1311-2	Incadrarea derulării procesului de recrutare și selecție în termenele legale	S-RU_MC, D-EC, F-P	0	0%	4	03
33	1530	S-RU_MC	1530-03: Raport trimestrial al S-RU_MC	1321-1	Elaborarea Fișelor de post in conformitate cu legislatia aplicabila	S-RU_MC, D-EC, F-P	1	25%	4	03
33	1530	S-RU_MC	1530-03: Raport trimestrial al S-RU_MC	1322-1	Actualizarea în termen a fișelor de post ca urmare a unei modificări legislative/ de structură organizatorică	S-RU_MC, D-EC, F-P	1	25%	4	03
34	1530	S-RU_MC	1530-03: Raport trimestrial al S-RU_MC	1323-1	Încadrarea întocmirii Dosarului profesional în termen	S-RU_MC, D-EC, F-P	0	0%	4	03
35	1530	S-RU_MC	1530-06: Raport semestrial al S-RU_MC	1221-1	Identificarea corectă a persoanelor care corespund cerințelor de delegare	S-RU_MC, D-EC, F-P	1	33%	3	06
35	1530	S-RU_MC	1530-06: Raport semestrial al S-RU_MC	4261-1	Intocmirea Ordinului de deplasare in timp util	S-RU_MC, D-EC, F-P	1	33%	3	06



Numărul curent al raportului	Cod UO Responsabil	Denumire UO Responsabil	Dashboard / Raport în care se include	Cod IP	Obiectivul inclus în Dashboard / Raport	Listă de difuzare minimală	Importanță: Nr de obiective strategice impactate	Pondere în calculul IP compus pe UO (Scorecard)	SumPond	Periodicitate (luni)
35	1530	S-RU_MC	1530-06: Raport semestrial al S-RU_MC	4261-2	Includerea în Ordonanța de plată a tuturor documentelor justificative asociate deplasării	S-RU_MC, D-EC, F-P	1	33%	3	06
36	1530	S-RU_MC	1530-0x: Raport la 3 ani al S-RU_MC	1283-1	Identificarea și consemnarea tuturor angajaților condamnați definitiv pentru săvârșirea de fraude și acte ilegale	S-RU_MC, D-EC, F-P	1	100%	1	0x
37	1530	S-RU_MC	1530-12: Raport anual al S-RU_MC	1271-1	Menținerea implementării Sistemului de Management al Calității	S-RU_MC, D-EC, F-P	1	6%	16	12
37	1530	S-RU_MC	1530-12: Raport anual al S-RU_MC	1271-2	Respectarea termenului de întocmire a Planului anual de audit SMC	S-RU_MC, D-EC, F-P	1	6%	16	12
37	1530	S-RU_MC	1530-12: Raport anual al S-RU_MC	1281-1	Transmiterea către toate unitățile organizaționale ale Primăriei Municipiului Focșani a Registrului salariaților care ocupă funcții sensibile în termen	S-RU_MC, D-EC, F-P	1	6%	16	12
38	1530	S-RU_MC	1530-12: Raport anual al S-RU_MC	1282-1	Înregistrarea tuturor avertizărilor semnalate în Registrul special	S-RU_MC, D-EC, F-P	1	6%	16	12
38	1530	S-RU_MC	1530-12: Raport anual al S-RU_MC	1284-1	Evaluarea corectă a bunurilor cu titlu gratuit primite	S-RU_MC, D-EC, F-P	1	6%	16	12
39	1530	S-RU_MC	1530-12: Raport anual al S-RU_MC	1331-1	Includerea în Programarea anuală a concediilor de odihnă a tuturor formularelor de programare transmise de către unitățile organizaționale	S-RU_MC, D-EC, F-P	0	0%	16	12
39	1530	S-RU_MC	1530-12: Raport anual al S-RU_MC	1331-2	Calcularea și includerea corectă conform prevederilor legale a numărului de zile alocate fiecărei categorii de angajați	S-RU_MC, D-EC, F-P	0	0%	16	12
40	1530	S-RU_MC	1530-12: Raport anual al S-RU_MC	1341-1	Stabilirea corectă, în limitele prevăzute de lege, a salariilor/indemnizațiilor funcționarilor publici, personalului contractual respectiv aleșilor locali	S-RU_MC, D-EC, F-P	1	6%	16	12



Numărul curent al raportului	Cod UO Responsabil	Denumire UO Responsabil	Dashboard / Raport în care se include	Cod IP	Obiectivul inclus în Dashboard / Raport	Listă de difuzare minimală	Importanță: Nr de obiective strategice impactate	Pondere în calculul IP compus pe UO (Scorecard)	SumPond	Periodicitate (luni)
40	1530	S-RU_MC	1530-12: Raport anual al S-RU_MC	1342-1	Elaborarea instructiunilor in conformitate cu prevederile legale	S-RU_MC, D-EC, F-P	1	6%	16	12
41	1530	S-RU_MC	1530-12: Raport anual al S-RU_MC	1343-1	Elaborarea corectă a Statului de plată lunar astfel încât să fie incluse toate informațiile privind numărul de ore lucrate / CO / CM și alte drepturi pe care le poate primi angajatul (participarea in Comisii)	S-RU_MC, D-EC, F-P	0	0%	16	12
41	1530	S-RU_MC	1530-12: Raport anual al S-RU_MC	1351-1	Evaluarea obiectivă, relevantă și echilibrată a performanțelor angajaților din Primăria Municipiului Focșani	S-RU_MC, D-EC, F-P	1	6%	16	12
42	1530	S-RU_MC	1530-12: Raport anual al S-RU_MC	1351-2	Eficacitatea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale functionarilor publici	S-RU_MC, D-EC, F-P	1	6%	16	12
42	1530	S-RU_MC	1530-12: Raport anual al S-RU_MC	1352-1	Perfecționarea funcționarilor publici în conformitate cu prevederile legale	S-RU_MC, D-EC, F-P	1	6%	16	12
43	1530	S-RU_MC	1530-12: Raport anual al S-RU_MC	1371-1	Actualizarea tuturor principiilor și normelor de conduită o dată cu modificările legislative survenite (în situația în care există un termen de publicare)	S-RU_MC, D-EC, F-P	3	19%	16	12
43	1530	S-RU_MC	1530-12: Raport anual al S-RU_MC	1372-1	Prezentarea interdicțiilor post-angajare tuturor funcționarilor publici aflați în funcții de control din cadrul Primăriei Municipiului Focșani	S-RU_MC, D-EC, F-P	1	6%	16	12
44	1530	S-RU_MC	1530-12: Raport anual al S-RU_MC	1373-1	Informarea tuturor angajaților cu privire la evitarea cazurilor de incompatibilitate	S-RU_MC, D-EC, F-P	1	6%	16	12
44	1530	S-RU_MC	1530-12: Raport anual al S-RU_MC	1374-1	Sesizarea tuturor posibilelor conflicte de interese identificate către ANI	S-RU_MC, D-EC, F-P	1	6%	16	12
45	1533	C-SSM_SS	1533-0x: Raport la 2 ani al C-SSM_SS	1361-2	Actualizarea periodica a componentei CSSM	C-SSM_SS, S-RU_MC, D-EC, F-P	1	33%	3	0x



Numărul curent al raportului	Cod UO Responsabil	Denumire UO Responsabil	Dashboard / Raport în care se include	Cod IP	Obiectivul inclus în Dashboard / Raport	Listă de difuzare minimală	Importanță: Nr de obiective strategice impactate	Pondere în calculul IP compus pe UO (Scorecard)	SumPond	Periodicitate (luni)
45	1533	C-SSM_SS	1533-0x: Raport la 2 ani al C-SSM_SS	1363-1	Încadrarea evaluărilor în termenul stabilit de legislație atât pentru verificările PRAM cât și pentru verificarea valabilității truselor medicale de prim ajutor	C-SSM_SS, S-RU_MC, D-EC, F-P	1	33%	3	0x
46	1533	C-SSM_SS	1533-0x: Raport la 2 ani al C-SSM_SS	1363-2	Efectuarea corectă a măsurătorilor PRAM în raport cu limitele maxim admise de legislație	C-SSM_SS, S-RU_MC, D-EC, F-P	1	33%	3	0x
47	1533	C-SSM_SS	1533-12: Raport anual al C-SSM_SS	1361-1	Intocmirea Planurilor de prevenire si protectie respectand integral legislatia in vigoare	C-SSM_SS, S-RU_MC, D-EC, F-P	1	25%	4	12
47	1533	C-SSM_SS	1533-12: Raport anual al C-SSM_SS	1362-1	Incadrarea efectuării tuturor instruirilor generale la angajare în termenul de 8 ore	C-SSM_SS, S-RU_MC, D-EC, F-P	1	25%	4	12
47	1533	C-SSM_SS	1533-12: Raport anual al C-SSM_SS	1362-2	Incadrarea efectuării tuturor instruirilor la locul de munca în termenul legal	C-SSM_SS, S-RU_MC, D-EC, F-P	1	25%	4	12
48	1533	C-SSM_SS	1533-12: Raport anual al C-SSM_SS	1362-3	Incadrarea efectuării tuturor instruirilor periodice în termenul legal	C-SSM_SS, S-RU_MC, D-EC, F-P	1	25%	4	12
49	1540	S-BC, C-ADMI	1540-12: Raport anual al C-ADMI	4113-1	Eliminarea activelor corporale depasite fizic si moral	C-ADMI, D-EC, F-P	2	100%	2	12
49	1610	S-UMPST	1610-12: Raport anual al S-UMPST	2111-1	Încadrarea elaborării documentației și depunerii cererii de finanțare în termen	S-UMPST, D-MPI, F-P	9	33%	27	12
49	1610	S-UMPST	1610-12: Raport anual al S-UMPST	2111-2	Creșterea numărului de proiecte admise la finanțare	S-UMPST, D-MPI, F-P	9	33%	27	12
50	1610	S-UMPST	1610-12: Raport anual al S-UMPST	2112-1	Finalizarea proiectului în termenul stabilit sau maxim în termenul prevăzut în Ghidul de finanțare	S-UMPST, D-MPI, F-P	9	33%	27	12



Numărul curent al raportului	Cod UO Responsabil	Denumire UO Responsabil	Dashboard / Raport în care se include	Cod IP	Obiectivul inclus în Dashboard / Raport	Listă de difuzare minimală	Importanță: Nr de obiective strategice impactate	Pondere în calculul IP compus pe UO (Scorecard)	SumPond	Periodicitate (luni)
51	1620	S-INV	1620-03: Raport trimestrial al S-INV	2121-1	Încadrarea elaborării Referatului de plată în termen	S-INV, D-MPI, F-P	8	47%	17	03
51	1620	S-INV	1620-03: Raport trimestrial al S-INV	2122-1	Realizarea cu obiectivitate a recepției la finalizarea lucrării	S-INV, D-MPI, F-P	8	47%	17	03
51	1620	S-INV	1620-03: Raport trimestrial al S-INV	2451-1	Verificarea obiectivă și completă a solicitării primite de la unitățile de cult	S-INV, D-MPI, F-P	1	6%	17	03
52	1630	C-EN	1630-12: Raport anual al C-EN	4131-1	Completarea și transmiterea Formularului de cercetare statistică E 01 - Resursele energetice și utilizarea acestora - pe anul ulterior - în termenul solicitat	C-EN, D-MPI, F-P	0	#DIV/0!	0	12
53	1710	B-RPIP	1710-06: Raport semestrial al B-RPIP	3222-1	Soluționarea, redactarea și transmiterea răspunsului către petent în termen	B-RPIP, D-RII, F-P	4	50%	8	06
53	1710	B-RPIP	1710-06: Raport semestrial al B-RPIP	3222-2	Tratarea tuturor petițiilor înregistrate	B-RPIP, D-RII, F-P	4	50%	8	06
54	1710	B-RPIP	1710-12: Raport anual al B-RPIP	3221-1	Redactarea și transmiterea în termen a răspunsurilor (care țin de competența instituției) la cererile solicitantului	B-RPIP, D-RII, F-P	4	20%	20	12
54	1710	B-RPIP	1710-12: Raport anual al B-RPIP	3221-2	Soluționarea tuturor cererilor înregistrare în baza Legii 544/2001	B-RPIP, D-RII, F-P	4	20%	20	12
54	1710	B-RPIP	1710-12: Raport anual al B-RPIP	3223-1	Soluționarea cererilor de audiență în termen	B-RPIP, D-RII, F-P	4	20%	20	12
55	1710	B-RPIP	1710-12: Raport anual al B-RPIP	3223-2	Soluționarea tuturor cererilor de audiență programate	B-RPIP, D-RII, F-P	4	20%	20	12
55	1710	B-RPIP	1710-12: Raport anual al B-RPIP	3231-1	Inregistrarea completa a corespondenței primite prin Posta speciala si Fax	B-RPIP, D-RII, F-P	4	20%	20	12



Numărul curent al raportului	Cod UO Responsabil	Denumire UO Responsabil	Dashboard / Raport în care se include	Cod IP	Obiectivul inclus în Dashboard / Raport	Listă de difuzare minimală	Importanță: Nr de obiective strategice impactate	Pondere în calculul IP compus pe UO (Scorecard)	SumPond	Periodicitate (luni)
56	1720	B-P_RE_C_S_M	1720-0x: Raport la 3 ani al B-P_RE_C_S_M	3232-1	Concretizarea de înfrățiri după derularea schimburilor de vizite	B-P_RE_C_S_M, D-RII, F-P	1	100%	1	0x
57	1720	B-P_RE_C_S_M	1720-12: Raport anual al B-P_RE_C_S_M	3211-1	Actualizarea anuala corecta a listei de acreditari acordate presei locale	B-P_RE_C_S_M, D-RII, F-P	1	6%	16	12
57	1720	B-P_RE_C_S_M	1720-12: Raport anual al B-P_RE_C_S_M	3212-1	Centralizarea completă a articolelor relevante privind activitatea instituției / primarului Municipiului Focșani	B-P_RE_C_S_M, D-RII, F-P	1	6%	16	12
57	1720	B-P_RE_C_S_M	1720-12: Raport anual al B-P_RE_C_S_M	3213-1	Transmiterea informatiilor de interes local in comunicatele de presa intr-un termen cat mai scurt	B-P_RE_C_S_M, D-RII, F-P	1	6%	16	12
58	1720	B-P_RE_C_S_M	1720-12: Raport anual al B-P_RE_C_S_M	3214-1	Publicarea pe site a tuturor anunțurilor aprobate anual	B-P_RE_C_S_M, D-RII, F-P	1	6%	16	12
58	1720	B-P_RE_C_S_M	1720-12: Raport anual al B-P_RE_C_S_M	3215-1	Monitorizarea publicării tuturor anunțurilor transmise către furnizorul agreat	B-P_RE_C_S_M, D-RII, F-P	1	6%	16	12
59	1720	B-P_RE_C_S_M	1720-12: Raport anual al B-P_RE_C_S_M	3216-1	Includerea în conferințele de presă organizate anual a celor mai noi și relevante subiecte de interes local pentru cetățenii Municipiului Focșani	B-P_RE_C_S_M, D-RII, F-P	1	6%	16	12
59	1720	B-P_RE_C_S_M	1720-12: Raport anual al B-P_RE_C_S_M	3217-1	Organizarea evenimentului în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local	B-P_RE_C_S_M, D-RII, F-P	1	6%	16	12
60	1720	B-P_RE_C_S_M	1720-12: Raport anual al B-P_RE_C_S_M	3217-2	Incadrarea organizarii evenimentelor anuale derulate in bugetului stabilit prin Hotararile de Consiliu Local	B-P_RE_C_S_M, D-RII, F-P	1	6%	16	12



Numărul curent al raportului	Cod UO Responsabil	Denumire UO Responsabil	Dashboard / Raport în care se include	Cod IP	Obiectivul inclus în Dashboard / Raport	Listă de difuzare minimală	Importanță: Nr de obiective strategice impactate	Pondere în calculul IP compus pe UO (Scorecard)	SumPond	Periodicitate (luni)
60	1720	B-P_RE_C_S_M	1720-12: Raport anual al B-P_RE_C_S_M	3218-1	Întocmirea corectă și completă a documentației necesare acordării titlului de Cetățean de Onoare	B-P_RE_C_S_M, D-RII, F-P	1	6%	16	12
61	1720	B-P_RE_C_S_M	1720-12: Raport anual al B-P_RE_C_S_M	3219-1	Premierea tuturor persoanelor care întrunesc condițiile de premiere - un secol de existență	B-P_RE_C_S_M, D-RII, F-P	1	6%	16	12
61	1720	B-P_RE_C_S_M	1720-12: Raport anual al B-P_RE_C_S_M	321A-1	Premierea tuturor persoanelor care întrunesc condițiile de premiere pentru longevitate	B-P_RE_C_S_M, D-RII, F-P	1	6%	16	12
62	1720	B-P_RE_C_S_M	1720-12: Raport anual al B-P_RE_C_S_M	321B-1	Premierea anuală a tuturor persoanelor care întrunesc condițiile de premiere "cupluri de aur"	B-P_RE_C_S_M, D-RII, F-P	1	6%	16	12
62	1720	B-P_RE_C_S_M	1720-12: Raport anual al B-P_RE_C_S_M	321D-1	Publicarea a tuturor anunțurilor solicitate prin Referatele de necesitate	B-P_RE_C_S_M, D-RII, F-P	4	25%	16	12
63	1730	CN-CNIPT	1730-12: Raport anual al CN-CNIPT	2425-1	Creșterea numărului de turiști în Municipiul Focșani	CN-CNIPT, D-RII, F-P	1	100%	1	12
64	1740	C-CINF	1740-06: Raport semestrial al C-CINF	4321-1	Tratarea integrală a solicitărilor de acces în ceea ce privește resursele IT	C-CINF, D-RII, F-P	3	75%	4	06
64	1740	C-CINF	1740-06: Raport semestrial al C-CINF	4331-1	Identificarea tuturor încercărilor de acces neautorizat întâmplare la nivelul unui an	C-CINF, D-RII, F-P	1	25%	4	06
65	1740	C-CINF	1740-12: Raport anual al C-CINF	4311-1	Monitorizarea eficiență a sistemului informatic astfel încât să nu existe pierderi de date critice	C-CINF, D-RII, F-P	3	33%	9	12
65	1740	C-CINF	1740-12: Raport anual al C-CINF	4341-1	Efectuarea lucrărilor de depanare asupra tuturor echipamentelor defecte identificate, care nu sunt compromise iremediabil	C-CINF, D-RII, F-P	2	22%	9	12



Numărul curent al raportului	Cod UO Responsabil	Denumire UO Responsabil	Dashboard / Raport în care se include	Cod IP	Obiectivul inclus în Dashboard / Raport	Listă de difuzare minimală	Importanță: Nr de obiective strategice impactate	Pondere în calculul IP compus pe UO (Scorecard)	SumPond	Periodicitate (luni)
65	1740	C-CINF	1740-12: Raport anual al C-CINF	4351-1	Publicarea corecta si in timp util a informatiilor de interes public pentru cetateni pe site-ul web/avizierul electronic	C-CINF, D-RII, F-P	4	44%	9	12
66	1810	S-SDU	1810-03: Raport trimestrial al S-SDU	2556-1	Atribuirea de denumiri pentru străzile nou-înființate în termenul asumat	S-SDU, D-AS, F-P	5	33%	15	03
66	1810	S-SDU	1810-03: Raport trimestrial al S-SDU	2557-1	Corectitudinea informației certificate referitoare la nomenclatura stradală	S-SDU, D-AS, F-P	5	33%	15	03
67	1810	S-SDU	1810-03: Raport trimestrial al S-SDU	2557-2	Eliberarea în termenul asumat	S-SDU, D-AS, F-P	5	33%	15	03
68	1813	C-GIS	1813-03: Raport trimestrial al C-GIS	2252-1	Conformitatea documentației de urbanism cu strategia și legislația aplicabile	C-GIS, S-SDU, D-AS, F-P	7	17%	42	03
68	1813	C-GIS	1813-03: Raport trimestrial al C-GIS	2252-2	Emiterea avizelor în termenul asumat	C-GIS, S-SDU, D-AS, F-P	7	17%	42	03
68	1813	C-GIS	1813-03: Raport trimestrial al C-GIS	2558-1	Menținerea unor informații de urbanism conforme (cu documentația primită) și actuale	C-GIS, S-SDU, D-AS, F-P	7	17%	42	03
69	1813	C-GIS	1813-03: Raport trimestrial al C-GIS	2559-1	Publicarea în termen a informațiilor pentru care s-a făcut solicitarea	C-GIS, S-SDU, D-AS, F-P	7	17%	42	03
69	1813	C-GIS	1813-03: Raport trimestrial al C-GIS	255A-1	Tratarea solicitărilor de informații privind încadrarea terenurilor în UAT / alte categorii de informații în termenul asumat	C-GIS, S-SDU, D-AS, F-P	7	17%	42	03
70	1813	C-GIS	1813-03: Raport trimestrial al C-GIS	255B-1	Furnizarea de informație în termenul asumat	C-GIS, S-SDU, D-AS, F-P	7	17%	42	03
71	1813	C-GIS	1813-0x: Raport la finalizarea PUG (pe pacurs - progresul) al C-GIS	2251-1	Conformitatea PUG cu strategia și legislația aplicabile și cu necesitățile orașului	C-GIS, S-SDU, D-AS, F-P	7	100%	7	0x



Numărul curent al raportului	Cod UO Responsabil	Denumire UO Responsabil	Dashboard / Raport în care se include	Cod IP	Obiectivul inclus în Dashboard / Raport	Listă de difuzare minimală	Importanță: Nr de obiective strategice impactate	Pondere în calculul IP compus pe UO (Scorecard)	SumPond	Periodicitate (luni)
71	1820	S-ACN	1820-03: Raport trimestrial al S-ACN	2551-1	Eliberarea Certificatului de Urbanism în termenul asumat	S-ACN, D-AS, F-P	7	26%	27	03
71	1820	S-ACN	1820-03: Raport trimestrial al S-ACN	2552-1	Eliberarea AC/AD/ABR în termenul asumat	S-ACN, D-AS, F-P	7	26%	27	03
72	1820	S-ACN	1820-03: Raport trimestrial al S-ACN	2554-1	Eliberarea Certificatului de Atestare în termenul asumat	S-ACN, D-AS, F-P	6	22%	27	03
72	1820	S-ACN	1820-03: Raport trimestrial al S-ACN	2555-1	Soluționarea în termenul asumat	S-ACN, D-AS, F-P	7	26%	27	03
73	1820	S-ACN	1820-12: Raport anual al S-ACN	2551-2	Conformitatea Certificatului de Urbanism emis cu legislația	S-ACN, D-AS, F-P	7	39%	18	12
73	1820	S-ACN	1820-12: Raport anual al S-ACN	2552-2	Conformitatea AC/AD/ABR emis cu legislația	S-ACN, D-AS, F-P	7	39%	18	12
74	1820	S-ACN	1820-12: Raport anual al S-ACN	2553-1	Eliberarea avizelor în termenul asumat	S-ACN, D-AS, F-P	4	22%	18	12
75	1830	C-AAE	1830-03: Raport trimestrial al C-AAE	2423-1	Eliberarea Acordurilor / Avizelor / Autorizațiilor în condiții de legalitate	C-AAE, D-AS, F-P	1	50%	2	03
75	1830	C-AAE	1830-03: Raport trimestrial al C-AAE	2423-2	Încadrarea eliberării acordurilor / avizelor / autorizațiilor în termenul asumat	C-AAE, D-AS, F-P	1	50%	2	03
76	1840	C-MED	Nu e cazul	2543-1	Transmiterea rapidă a informației semnalate către autoritățile de mediu	C-MED, D-AS, F-P	2	100%	2	-
76	1840	C-MED	1840-03: Raport trimestrial al C-MED	2541-1	Publicarea în intervalul de timp asumat a anunțurilor	C-MED, D-AS, F-P	1	33%	3	03
76	1840	C-MED	1840-03: Raport trimestrial al C-MED	2542-1	Colectarea completă a informațiilor și evidențierea cantităților și tendințelor privind colectarea	C-MED, D-AS, F-P	2	67%	3	03



Numărul curent al raportului	Cod UO Responsabil	Denumire UO Responsabil	Dashboard / Raport în care se include	Cod IP	Obiectivul inclus în Dashboard / Raport	Listă de difuzare minimală	Importanță: Nr de obiective strategice impactate	Pondere în calculul IP compus pe UO (Scorecard)	SumPond	Periodicitate (luni)
					selectivă a deșeurilor / colectarea deșeurilor municipale.					
77	1900	S-ADPP_P	1900-12: Raport anual al S-ADPP_P	2421-1	Administrarea corectă și în termenul asumat a domeniului public și privat	S-ADPP_P, F-P	2	25%	8	12
77	1900	S-ADPP_P	1900-12: Raport anual al S-ADPP_P	2422-1	Încheierea contractului în condiții de legalitate	S-ADPP_P, F-P	2	25%	8	12
78	1900	S-ADPP_P	1900-12: Raport anual al S-ADPP_P	252B-1	Atribuirea contractului / emiterea acordului în condiții de legalitate	S-ADPP_P, F-P	1	13%	8	12
78	1900	S-ADPP_P	1900-12: Raport anual al S-ADPP_P	255C-1	Repartizarea corectă a locuințelor cu respectarea listei de priorități definite	S-ADPP_P, F-P	1	13%	8	12
79	1900	S-BC, S-ADPP_P	1900-12: Raport anual al S-ADPP_P	4114-1	Eliminarea activelor corporale depășite fizic și moral în cadrul DPP al UAT	S-ADPP_P, F-P	2	25%	8	12
80	1910	C-FL, C-UCDPP	1910-03: Raport trimestrial al C-FL	255D-1	Asigurarea execuției corespunzătoare a contractului de închiriere și încasarea chiriei stabilite	C-FL, S-ADPP_P, F-P	1	25%	4	03
80	1910	C-FL	1910-03: Raport trimestrial al C-FL	4122-1	Remedierea urgentă a incidentelor tehnice	C-FL, S-ADPP_P, F-P	3	75%	4	03
81	1910	C-FL	1910-12: Raport anual al C-FL	2321-1	Corectitudinea evidențelor privind bunurile închiriate	C-FL, S-ADPP_P, F-P	2	67%	3	12
81	1910	C-FL	1910-12: Raport anual al C-FL	255E-1	Respectarea legislației în domeniul vânzării de imobile din fondul locativ	C-FL, S-ADPP_P, F-P	1	33%	3	12
82	1920	C-ADPP	1920-03: Raport trimestrial al C-ADPP	4115-1	Emiterea corectă a acordului / avizului / punctului de vedere	C-ADPP, S-ADPP_P, F-P	3	50%	6	03



Numărul curent al raportului	Cod UO Responsabil	Denumire UO Responsabil	Dashboard / Raport în care se include	Cod IP	Obiectivul inclus în Dashboard / Raport	Listă de difuzare minimală	Importanță: Nr de obiective strategice impactate	Pondere în calculul IP compus pe UO (Scorecard)	SumPond	Periodicitate (luni)
82	1920	C-ADPP	1920-03: Raport trimestrial al C-ADPP	4115-2	Emiterea acordului / avizului / punctului de vedere în termenul asumat	C-ADPP, S-ADPP_P, F-P	3	50%	6	03
83	1920	C-ADPP	1920-12: Raport anual al C-ADPP	4112-1	Corelarea și actualizarea inventarelor domeniilor public/ privat cu documentațiile cadastrale avizate de OCPI	C-ADPP, S-ADPP_P, F-P	3	50%	6	12
83	1920	C-ADPP	1920-12: Raport anual al C-ADPP	4121-1	Remedierea disfuncționalităților/ defecțiunilor/ inadvertențelor/ inexactităților apărute fără a fi înregistrate sesizări	C-ADPP, S-ADPP_P, F-P	3	50%	6	12
84	1950	C-CDS	1950-03: Raport trimestrial al C-CDS	2253-1	Asigurarea corectitudinii documentației cadastrale	C-CDS, S-ADPP_P, F-P	7	50%	14	03
84	1950	C-CDS	1950-03: Raport trimestrial al C-CDS	2253-2	Prestarea serviciilor cadastrale solicitate în termenul asumat	C-CDS, S-ADPP_P, F-P	7	50%	14	03
85	1A00	S-CCP	1A00-12: Raport anual al S-CCP	2311-1	Efectuarea unui control temeinic, riguros în domeniul fiscal	S-CCP, F-P	2	33%	6	12
85	1A00	S-CCP	1A00-12: Raport anual al S-CCP	2351-1	Efectuarea verificărilor și întocmirea răspunsului către B-RPIP în termen	S-CCP, F-P	2	33%	6	12
85	1A00	S-CCP	1A00-12: Raport anual al S-CCP	2351-2	Întocmirea Proiectelor de hotărâre și a documentelor conexe în conformitate cu solicitările	S-CCP, F-P	2	33%	6	12
86	1A10	C-CIT	1A10-12: Raport anual al C-CIT	2361-1	Centralizarea integrală a tuturor informațiilor privind unitățile de învățământ preuniversitar solicitate	C-CIT, S-CCP, F-P	2	33%	6	12
86	1A10	C-CIT	1A10-12: Raport anual al C-CIT	2361-2	Derularea de proiecte în colaborare cu Consiliul Local al Tinerilor	C-CIT, S-CCP, F-P	2	33%	6	12
87	1A10	C-CIT	1A10-12: Raport anual al C-CIT	2361-3	Respectarea termenului de întocmire și predare situație privind administrarea unităților de învățământ	C-CIT, S-CCP, F-P	2	33%	6	12



Numărul curent al raportului	Cod UO Responsabil	Denumire UO Responsabil	Dashboard / Raport în care se include	Cod IP	Obiectivul inclus în Dashboard / Raport	Listă de difuzare minimală	Importanță: Nr de obiective strategice impactate	Pondere în calculul IP compus pe UO (Scorecard)	SumPond	Periodicitate (luni)
88	1A30	C-CAP	1A30-12: Raport anual al C-CAP	2352-1	Soluționarea și transmiterea răspunsurilor la toate sesizările înregistrate	C-CAP, S-CCP, F-P	1	100%	1	12
88	1B00	C-TU	1B00-12: Raport anual al C-TU	2431-1	Eliberarea Autorizației și semnarea contractului în condiții de legalitate	C-TU, F-P	1	14%	7	12
88	1B00	C-TU	1B00-12: Raport anual al C-TU	2431-2	Eliberarea Autorizației și semnarea contractului în termenul asumat	C-TU, F-P	1	14%	7	12
89	1B00	C-TU	1B00-12: Raport anual al C-TU	2531-1	Înregistrarea / Radierea în condiții de legalitate	C-TU, F-P	2	29%	7	12
89	1B00	C-TU	1B00-12: Raport anual al C-TU	2531-2	Înregistrarea / Radierea în cadrul termenului asumat	C-TU, F-P	2	29%	7	12
90	1B00	C-TU	1B00-12: Raport anual al C-TU	2532-1	Asigurarea legalității controlului realizat	C-TU, F-P	1	14%	7	12
91	1C00	B-ACZ	1C00-06: Raport semestrial al B-ACZ	3121-1	Desfasurarea procedurii in timp util astfel incat achizitia sa raspunda necesitatii solicitantului	B-ACZ, F-P	1	100%	1	06
91	1C00	B-ACZ	1C00-12: Raport anual al B-ACZ	3111-1	Respectarea termenelor de derulare specifice etapelor de evaluare conform prevederilor legale	B-ACZ, F-P	1	50%	2	12
91	1C00	B-ACZ	1C00-12: Raport anual al B-ACZ	3111-2	Lipsa contestatiilor solutionate in defavoarea autoritatii dupa finalizarea procedurii de achizitie	B-ACZ, F-P	1	50%	2	12
92	1D00	C-API	1D00-0x: Raport la finalizarea procesului de planificare al C-API	1251-1	Acoperirea întregii arii de auditare cel puțin o dată la trei ani	C-API, F-P	1	100%	1	0x
93	1D00	C-API	1D00-12: Raport anual al C-API	1252-1	Respectarea planului de audit	C-API, F-P	1	13%	8	12



Numărul curent al raportului	Cod UO Responsabil	Denumire UO Responsabil	Dashboard / Raport în care se include	Cod IP	Obiectivul inclus în Dashboard / Raport	Listă de difuzare minimală	Importanță: Nr de obiective strategice impactate	Pondere în calculul IP compus pe UO (Scorecard)	SumPond	Periodicitate (luni)
93	1D00	C-API	1D00-12: Raport anual al C-API	1252-2	Acceptarea recomandărilor de către entitățile auditate	C-API, F-P	1	13%	8	12
93	1D00	C-API	1D00-12: Raport anual al C-API	1252-3	Respectarea termenelor de implementare a recomandărilor formulate după derularea auditului	C-API, F-P	1	13%	8	12
94	1D00	C-API	1D00-12: Raport anual al C-API	1253-1	Reflectarea corectă a situației auditate prin constatările din Raportul de audit	C-API, F-P	1	13%	8	12
94	1D00	C-API	1D00-12: Raport anual al C-API	1254-1	Respectarea Planului de Audit Public Intern	C-API, F-P	1	13%	8	12
95	1D00	C-API	1D00-12: Raport anual al C-API	1254-2	Acceptarea recomandărilor de către entitățile auditate	C-API, F-P	1	13%	8	12
95	1D00	C-API	1D00-12: Raport anual al C-API	1254-3	Respectarea termenelor de implementare formulate după derularea auditului	C-API, F-P	1	13%	8	12
96	1D00	C-API	1D00-12: Raport anual al C-API	1261-1	Formularea de răspunsuri corecte, relevante și complete cu privire la problemele semnalate prin solicitare	C-API, F-P	1	13%	8	12



SISTEMUL DE RAPORTARE INTERNĂ PROPUȘ, ASOCIAT BSC: GRUPAREA OBIECTIVELOR DE PROCES ÎN RAPOARTE / DASHBOARDS PE OBIECTIVE STRATEGICE

Acest sistem de rapoarte oferă răspunsul la întrebarea:

Cât de bine susțin procesele organizaționale îndeplinirea obiectivelor strategice ?



Obiectivul strategic:	HS1-QSP					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2121 - Urmărirea în execuție a lucrărilor de investiții	Încadrarea elaborării Referatului de plată în termen	Gradul de încadrare în termen cu referatele de plată pentru lucrările de investiții	%	8	De definit la nivel politic	-
2122 - Recepția lucrărilor de investiții	Realizarea cu obiectivitate a recepției la finalizarea lucrării	Gradul de obiectivitate al recepțiilor realizate în conformitate cu checklist-ul utilizat	%	8	De definit la nivel politic	-
2211 - Adoptarea hotărârilor	Asigurarea legalității, necesității și oportunității adoptării Hotărârii de Consiliu Local	2211-1 : Numărul de erori din punct de vedere legal, Numărul de documente avizate de prefectură / numărul de Hotărâri ale Consiliului Local adoptate	%	4	De definit la nivel politic	-
2211 - Adoptarea hotărârilor	Aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin Hotărâre de Consiliu Local	2211-2 : Numărul de Hotărâri ale Consiliului Local aduse la îndeplinire / Numărul de Hotărâri ale Consiliului Local avizate de prefectură	%	4	De definit la nivel politic	-
2212 - Inițierea unui proiect de dispoziție	Asigurarea legalității și oportunității dispoziției de primar	2212-1 : Număr de dispoziții avizate de Prefectură / număr de dispoziții emise,	%	4	De definit la nivel politic	-
2212 - Inițierea unui proiect de dispoziție	Aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin dispoziții de primar	2212-2 : Numărul de dispoziții de primar aduse la îndeplinire / Numărul de dispoziții de primar avizate de Prefectură	%	4	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS1-QSP					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2213 - Procedură privind adoptarea actelor cu caracter normativ	Asigurarea condițiilor de legitimitate a Actului Normativ	2213-1 : numărul de proceduri de urgență / numărul total de proceduri	%	4	De definit la nivel politic	-
2251 - Actualizare PUG	Conformitatea PUG cu strategia și legislația aplicabile și cu necesitățile orașului	2251-1 : Conform scorecard IP2251-1	%	7	De definit la nivel politic	-
2252 - Avizare documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism în Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism (C.T.A.T.U)	Conformitatea documentației de urbanism cu strategia și legislația aplicabile	Conformitatea documentațiilor de urbanism cu strategia și legislația aplicabile	-	7	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
2252 - Avizare documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism în Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism (C.T.A.T.U)	Emiterea avizelor în termenul asumat	2252-2 : Intervalul de timp scurs între depunerea solicitării și emiterea avizului se încadrează în termenul legal pentru toate cazurile	%	7	De definit la nivel politic	-
2253 - Verificare și avizare documentație cadastrală	Asigurarea corectitudinii documentației cadastrale	Corectitudinea verificărilor realizate asupra documentațiilor cadastrale	%	7	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS1-QSP					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2253 - Verificare și avizare documentație cadastrală	Prestarea serviciilor cadastrale solicitate în termenul asumat	2253-2 : % solicitări soluționate în decurs de 15 zile	%	7	De definit la nivel politic	-
2311 - Monitorizarea și verificarea în vederea realizării acțiunilor privind controlul fiscal	Efectuarea unui control temeinic, riguros în domeniul fiscal	Gradul de încadrare al controalelor realizate în termenul stabilit	%	2	De definit la nivel politic	-
2321 - Monitorizarea contractelor de închiriere a bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Focșani încheiate de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat	Corectitudinea evidențelor privind bunurile închiriate	2321-1 : Număr de contracte luate în evidență / număr de contracte constatate în urma misiunilor de control efectuate de C-CIT	%	2	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS1-QSP					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2351 - Monitorizarea respectării regulilor care guvernează sistemul de administrare și control în cadrul unei întreprinderi publice, raporturile dintre Consiliul de Administrație, Director, acționari și alte persoane interesate, monitorizarea derulării contractelor și urmărirea funcționării serviciilor comunitare de utilități publice	Efectuarea verificărilor și întocmirea răspunsului către B-RPIP în termen	Gradul de încadrare a transmiterii răspunsului la solicitare în termenul asumat	%	2	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS1-QSP					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2351 - Monitorizarea respectării regulilor care guvernează sistemul de administrare și control în cadrul unei întreprinderi publice, raporturile dintre Consiliul de Administrație, Director, acționari și alte persoane interesate, monitorizarea derulării contractelor și urmărirea funcționării serviciilor comunitare de utilități publice	Întocmirea Proiectelor de hotărâre și a documentelor conexe în conformitate cu solicitările	2351-2 : Număr de solicitări de inițiere Proiect de hotărâre / număr de proiecte elaborate	%	2	De definit la nivel politic	-
2352 - Monitorizarea respectării regulilor și verificarea întregii activități a asociațiilor de proprietari, cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea acestora, în conformitate cu actele normative în vigoare	Soluționarea și transmiterea răspunsurilor la toate sesizările înregistrate	2352-1 : Număr de sesizări soluționate și comunicate către petent / număr de sesizări înregistrate	%	1	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS1-QSP					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2361 - Monitorizarea și verificarea activității administrative din unitățile de învățământ preuniversitar de stat	Centralizarea integrală a tuturor informațiilor privind unitățile de învățământ preuniversitar solicitate	2361-1 : (Număr de adrese de răspuns) / (număr de adrese de solicitare de informație * nr de școli)	%	2	De definit la nivel politic	-
2361 - Monitorizarea și verificarea activității administrative din unitățile de învățământ preuniversitar de stat	Derularea de proiecte în colaborare cu Consiliul Local al Tinerilor	2361-2 : Număr de proiecte derulate pe parcursul unui an calendaristic	Proiecte	2	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
2361 - Monitorizarea și verificarea activității administrative din unitățile de învățământ preuniversitar de stat	Respectarea termenului de întocmire și predare situație privind administrarea unităților de învățământ	Promptitudine în furnizarea informațiilor din partea unităților de învățământ	-	2	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
2421 - Administrarea domeniului public și privat al MF	Administrarea corectă și în termenul asumat a domeniului public și privat	2421-1 : Gradul de exploatare a domeniului public și privat = (numărul de contracte încheiate cu privire la exploatare) / (numărul de bunuri care pot fi exploatare)	%	2	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS1-QSP					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2422 - Încheierea contractelor de închiriere, concesiune, de construire drept de suprafață cu titlu oneros și constituire drept de servitute cu titlu oneros, având ca obiect domeniul public și privat al Municipiului Focșani	Încheierea contractului în condiții de legalitate	2422-1 : 1-(numărul de contracte încheiate defectuos - constatat prin controale și audit(uri) intern(e)/extern(e)) / (numărul de contracte încheiate)	%	2	De definit la nivel politic	-
2452 - Recepționarea și distribuția pachetelor cu ajutoare prin POAD	Distribuția tuturor pachetelor cu ajutoare recepționate	2452-1 : număr de pachete distribuite / număr de persoane prezentate pentru preluarea ajutoarelor	%	1	De definit la nivel politic	-
2526 - Organizarea și exercitarea atribuțiilor principale de către Comisia Locală de fond funciar și aplicarea prevederilor legilor fondului funciar	Conformitatea soluției la solicitarea petentului	2526-1 : 1- numărul de dosare respinse de comisia județeană / numărul de dosare trimise comisiei	%	2	De definit la nivel politic	-
2526 - Organizarea și exercitarea atribuțiilor principale de către Comisia Locală de fond funciar și aplicarea prevederilor legilor fondului funciar	Încadrarea în termenul legal de comunicare a Hotărârii Comisiei Locale de Fond Funciar către petenți	2526-2 : (numărul de Hotărâri comunicate în termen de 30 de zile) / (numărul total de Hotărâri adoptate de CLFF)	%	2	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS1-QSP					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2527 - Încheierea Contractelor de închiriere, având ca obiect pășunile ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani	Valorificarea tuturor oportunităților de închiriere	2527-1 : (numărul de contracte semnate) / (numărul de cereri valabile primite)	%	2	De definit la nivel politic	-
2528 - Vânzarea - cumpărarea terenurilor agricole situate în extravilanul Municipiului Focșani	Respectarea termenelor legale de realizare a activităților	Indicatorul măsoară promptitudinea în prestarea serviciului public de eliberare a Procesului Verbal final	%	2	De definit la nivel politic	-
2529 - Constatarea și evaluarea pagubelor produse de calamități	Reacția promptă la situația de urgență	2529-1 : % de încadrare în termenul stabilit pentru raportare	%	2	De definit la nivel politic	-
252A - Identificarea și combaterea Ambroziei	Identificarea și eradicarea existenței plantei	252A-1 : (număr de terenuri igienizate) / (număr de terenuri identificate + semnalate)	%	1	De definit la nivel politic	-
2531 - Înregistrarea și radierea vehiculelor de pe raza Municipiului Focșani pentru care nu există obligația înmatriculării	Înregistrarea / Radierea în condiții de legalitate	Gradul de conformitate cu legislația aplicabilă pentru înregistrare / radiere	%	2	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS1-QSP					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2531 - Înregistrarea și radierea vehiculelor de pe raza Municipiului Focșani pentru care nu există obligația înmatriculării	Înregistrarea / Radierea în cadrul termenului asumat	2531-2 : (numărul de solicitări de înregistrări/radieri încadrate în termen de 10 zile) / (numărul total de solicitări depuse)	%	2	De definit la nivel politic	-
2542 - Monitorizarea și controlul activităților de colectare a deșeurilor municipale	Colectarea completă a informațiilor și evidențierea cantităților și tendințelor privind colectarea selectivă a deșeurilor / colectarea deșeurilor municipale.	Colectarea completă și transmiterea sistematică a informațiilor privind cantitățile de deșeuri	%	2	De definit la nivel politic	-
2543 - Semnalarea prezenței animalelor sălbatice / deșeurilor depozitate ilegal pe teritoriul UAT	Transmiterea rapidă a informației semnalate către autoritățile de mediu	2543-1 : Timpul mediu de transmitere a informației semnalate (suma timpilor de transmitere) / (numărul de cazuri de transmitere)	zile lucrătoare	2	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
2551 - Întocmirea documentației în vederea emiterii certificatului de urbanism	Eliberarea Certificatului de Urbanism în termenul asumat	2551-1 : Numărul de Certificate de Urbanism eliberate în decurs de 12 zile lucrătoare / numărul de solicitări de Certificate de Urbanism primite	%	7	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS1-QSP					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2551 - Întocmirea documentației în vederea emiterii certificatului de urbanism	Conformitatea Certificatului de Urbanism emis cu legislația	2551-2 : (Numărul de sesizări primite care reclamă nerespectarea legislației și care sunt justificate) / (numărul total de Certificate de Urbanism emise)	%	7	De definit la nivel politic	-
2552 - Emiterea autorizațiilor de construire/desființare (A.C./A.D.)	Eliberarea AC/AD/ABR în termenul asumat	2552-1 : Numărul de AC/AD/ABR eliberate în decurs de 20 zile calendaristice / numărul de solicitări de AC/AD/ABR primite	%	7	De definit la nivel politic	-
2552 - Emiterea autorizațiilor de construire/desființare (A.C./A.D.)	Conformitatea AC/AD/ABR emis cu legislația	2552-2 : Numărul de sesizări primite care reclamă nerespectarea legislației și care sunt justificate) / numărul total de AC/AD/ABR emise	%	7	De definit la nivel politic	-
2554 - Întocmirea documentației în vederea emiterii Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției	Eliberarea Certificatului de Atestare în termenul asumat	2554-1 : Numărul de Certificate de Atestare eliberate în decurs de 20 zile calendaristice / numărul de solicitări de Certificate de Atestare primite	%	6	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS1-QSP					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2555 - Calculul regularizării de taxă privind valoarea reală a lucrărilor și semnarea Procesului verbal de recepție	Soluționarea în termenul asumat	2555-1 : Numărul de regularizări soluționate în decurs de 20 zile calendaristice/ numărul de solicitări de regularizări primite	%	7	De definit la nivel politic	-
2556 - Atribuire denumiri străzi publice și private	Atribuirea de denumiri pentru străzile nou-înființate în termenul asumat	2556-1 : Număr de solicitări soluționate în decurs de 30 de zile / număr de solicitări primite	%	5	De definit la nivel politic	-
2557 - Eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	Corectitudinea informației certificate referitoare la nomenclatura stradală	Gradul de corectitudine al informației certificate referitoare la nomenclatura stradală într-un interval dat	%	5	De definit la nivel politic	-
2557 - Eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	Eliberarea în termenul asumat	2557-2 : Promptitudinea serviciului de eliberare a CNS și a adresei = (numărul de răspunsuri încadrate în termenul de 20 de zile) / (numărul total de solicitări)	%	5	De definit la nivel politic	-
2558 - Colectarea, actualizarea și întreținerea informației asociate documentațiilor de urbanism	Menținerea unor informații de urbanism conforme (cu documentația primită) și actuale	Conformitatea (cu documentația primită) a informațiilor de urbanism într-o perioadă dată	%	7	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS1-QSP					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2559 - Actualizarea informațiilor pe site-ul web și avizierul electronic privind serviciile de urbanism și mediu	Publicarea în termen a informațiilor pentru care s-a făcut solicitarea	2559-1 : (numărul de documente publicate în termenul de 20 de zile / (numărul total de documente publicate)	%	7	De definit la nivel politic	-
255A - Tratarea solicitărilor de informații privind încadrarea terenurilor în UAT / alte categorii de informații	Tratarea solicitărilor de informații privind încadrarea terenurilor în UAT / alte categorii de informații în termenul asumat	255A-1 : (număr de solicitări tratate în termenul asumat de 20 de zile) / (numărul total de solicitări)	%	7	De definit la nivel politic	-
255B - Tratare solicitări de informație privind PUX	Furnizarea de informație în termenul asumat	255B-1 : Intervalul de timp scurs între depunerea solicitării și emiterea avizului CTATU este mai mic decât termenul legal (numărul de răspunsuri încadrate în termenul de 30 de zile) / (numărul total de solicitări)	%	7	De definit la nivel politic	-
255C - Repartizarea locuințelor din fondul locativ de stat, a locuințelor sociale și a locuințelor pentru tineri în regim A.N.L.	Repartizarea corectă a locuințelor cu respectarea listei de priorități definite	255C-1 : numărul de locuințe corect repartizate / numărul de locuințe repartizate	%	1	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS1-QSP					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
255D - Monitorizarea contractelor de închiriere aferente locuințelor din proprietatea Primăriei Municipiului Focșani în relațiile cu furnizorii de utilități	Asigurarea execuției corespunzătoare a contractului de închiriere și încasarea chiriei stabilite	255D-1 : 1-(numărul de situații de neîncasare a sumelor datorate pentru utilități) / (numărul de contracte de utilități)	%	1	De definit la nivel politic	-
255E - Vânzare locuințe ANL și imobile din fondul locativ	Respectarea legislației în domeniul vânzării de imobile din fondul locativ	255E-1 : 1-(numărul de contracte încheiate defectuos - constatat prin controale și audit(uri) intern(e)/extern(e)) / (numărul de contracte încheiate)	%	1	De definit la nivel politic	-
3218 - Realizare documentație Cetățeni de Onoare	Întocmirea corectă și completă a documentației necesare acordării titlului de Cetățean de Onoare	3218-1 : Numar de documente lipsa de la dosar	documente	1	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
3219 - Premiere longevitate "Un secol de existență"	Premierea tuturor persoanelor care întrunesc condițiile de premiere - un secol de existență	3219-1 : (Numărul de persoane premiate pentru longevitate - un secol de existență) / (numărul de cereri înregistrate și confirmate anual)	%	1	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS1-QSP					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
321A - Premiere persoane longevitate, conform HCL	Premierea tuturor persoanelor care intrunesc condițiile de premiere pentru longevitate	321A-1 : (Numărul de persoane premiate pentru longevitate) / (numărul de cereri înregistrate și confirmate anual)	%	1	De definit la nivel politic	-
321B - Premiere cupluri de aur	Premierea anuală a tuturor persoanelor care intrunesc condițiile de premiere "cupluri de aur"	321B-1 : (Numărul de persoane premiate - cupluri de aur) / (numărul de cereri înregistrate și confirmate anual)	%	1	De definit la nivel politic	-
321C - Publicarea informațiilor în Monitorul Oficial Local	Accesibilitatea informațiilor de interes public	321C-1 : Gradul de publicare a informațiilor de interes public	%	4	De definit la nivel politic	-
321D - Procedurile privind publicarea anunțurilor în presa locală și națională, pe site-ul Primăriei Municipiului Focșani , în Monitorul Oficial al României	Publicarea a tuturor anunțurilor solicitate prin Referatele de necesitate	321D-1 : Numărul de anunțuri publicate anual în Monitorul Oficial sau în presa locală/națională / numărul total de Referatele de necesitate primite	%	4	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS1-QSP					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
3221 - Înregistrarea și soluționarea cererilor în baza Legii 544/2001	Redactarea și transmiterea în termen a răspunsurilor (care țin de competența instituției) la cererile solicitantului	Soluționarea în termen a tuturor cererilor în baza Legii 544/2001	%	4	De definit la nivel politic	-
3221 - Înregistrarea și soluționarea cererilor în baza Legii 544/2001	Soluționarea tuturor cererilor înregistrate în baza Legii 544/2001	3221-2 : (Numărul de răspunsuri transmise) / (numărul de cereri înregistrate în baza Legii 544/2001)	%	4	De definit la nivel politic	-
3222 - Soluționarea petițiilor, conform normelor legale	Soluționarea, redactarea și transmiterea răspunsului către petent în termen	Tratarea tuturor petițiilor înregistrate în termen	%	4	De definit la nivel politic	-
3222 - Soluționarea petițiilor, conform normelor legale	Tratarea tuturor petițiilor înregistrate	3222-2 : Numărul de petiții soluționate / numărul total de petiții înregistrate	%	4	De definit la nivel politic	-
3223 - Organizarea și desfășurarea audiențelor	Soluționarea cererilor de audiență în termen	Transmiterea răspunsului în scris la toate cererile de solicitare a audiențelor care sunt respinse	%	4	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS1-QSP					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
3223 - Organizarea și desfășurarea audiențelor	Soluționarea tuturor cererilor de audiență programate	3223-2 : (Numărul de audiențe derulate) / (numărul de audiențe solicitate în mod justificat)	%	4	De definit la nivel politic	-
3231 - Gestionarea corespondenței primite pe e-mailul instituției și prin Poșta specială	Inregistrarea completa a corespondenței primite prin Posta speciala si Fax	3231-1 : Numărul de documente venite pe Fax/ Posta speciala inregistrate, raportate la numarul total de documente primite	%	4	De definit la nivel politic	-
3233 - Efectuarea operațiunilor în Registrul Electoral	Menținerea evidențelor corecte privind alegătorii din Municipiul Focșani	3233-1 : 1-(numărul de erori privind înscrierea în evidențe)/(numărul de alegători)	%	1	De definit la nivel politic	-
4351 - Actualizarea informațiilor pe site-ul web și avizierul electronic	Publicarea corecta si în timp util a informațiilor de interes public pentru cetateni pe site-ul web/avizierul electronic	Actualizarea tuturor informațiilor survenite utilizand site-ul/avizierul electronic	%	4	De definit la nivel politic	-
4422 - Procedură privind eliberarea copiilor conforme a documentelor din arhiva Primăriei Municipiului Focșani	Eliberarea conformă a documentelor din arhiva Primăriei Municipiului Focșani în termenul propus	Promptitudine în eliberarea documentelor din arhivă	%	6	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS1-QSP					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
4422 - Procedură privind eliberarea copiilor conforme a documentelor din arhiva Primăriei Municipiului Focșani	Eliberarea corectă a documentelor din arhivă	Gradul de corectitudine a prestării serviciului public de eliberare a copiilor din arhivă	%	6	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS2-QSP					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
1371 - Publicarea principiilor și normelor de conduită aplicabile personalului din cadrul Primăriei Municipiului Focșani, pentru informarea cetățenilor	Actualizarea tuturor principiilor și normelor de conduită o dată cu modificările legislative survenite (în situația în care există un termen de publicare)	1371-1 : Număr de zile întârziere de la momentul publicării actelor legislative până la momentul actualizării și publicării modificărilor principiilor și normelor de conduită	zile	3	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
2211 - Adoptarea hotărârilor	Asigurarea legalității, necesității și oportunității adoptării Hotărârii de Consiliu Local	2211-1 : Numărul de erori din punct de vedere legal, Numărul de documente avizate de prefectură / numărul de Hotărâri ale Consiliului Local adoptate	%	4	De definit la nivel politic	-
2211 - Adoptarea hotărârilor	Aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin Hotărâre de Consiliu Local	2211-2 : Numărul de Hotărâri ale Consiliului Local aduse la îndeplinire / Numărul de Hotărâri ale Consiliului Local avizate de prefectură	%	4	De definit la nivel politic	-
2212 - Inițierea unui proiect de dispoziție	Asigurarea legalității și oportunității dispoziției de primar	2212-1 : Număr de dispoziții avizate de Prefectură / număr de dispoziții emise,	%	4	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS2-QSP					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2212 - Inițierea unui proiect de dispoziție	Aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin dispoziții de primar	2212-2 : Numărul de dispoziții de primar aduse la îndeplinire / Numărul de dispoziții de primar avizate de Prefectură	%	4	De definit la nivel politic	-
2213 - Procedură privind adoptarea actelor cu caracter normativ	Asigurarea condițiilor de legitimitate a Actului Normativ	2213-1 : numărul de proceduri de urgență / numărul total de proceduri	%	4	De definit la nivel politic	-
2361 - Monitorizarea și verificarea activității administrative din unitățile de învățământ preuniversitar de stat	Centralizarea integrală a tuturor informațiilor privind unitățile de învățământ preuniversitar solicitate	2361-1 : (Număr de adrese de răspuns) / (număr de adrese de solicitare de informație * nr de școli)	%	2	De definit la nivel politic	-
2361 - Monitorizarea și verificarea activității administrative din unitățile de învățământ preuniversitar de stat	Derularea de proiecte în colaborare cu Consiliul Local al Tinerilor	2361-2 : Număr de proiecte derulate pe parcursul unui an calendaristic	Proiecte	2	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
2361 - Monitorizarea și verificarea activității administrative din unitățile de învățământ preuniversitar de stat	Respectarea termenului de întocmire și predare situație privind administrarea unităților de învățământ	Promptitudine în furnizarea informațiilor din partea unităților de învățământ	-	2	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%



Obiectivul strategic:	HS2-QSP					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
321C - Publicarea informațiilor în Monitorul Oficial Local	Accesibilitatea informațiilor de interes public	321C-1 : Gradul de publicare a informațiilor de interes public	%	4	De definit la nivel politic	-
321D - Procedurile privind publicarea anunțurilor în presa locală și națională, pe site-ul Primăriei Municipiului Focșani , în Monitorul Oficial al României	Publicarea a tuturor anunțurilor solicitate prin Referatele de necesitate	321D-1 : Numărul de anunțuri publicate anual în Monitorul Oficial sau în presa locală/națională / numărul total de Referatele de necesitate primite	%	4	De definit la nivel politic	-
3221 - Înregistrarea și soluționarea cererilor în baza Legii 544/2001	Redactarea și transmiterea în termen a răspunsurilor (care țin de competența instituției) la cererile solicitantului	Soluționarea în termen a tuturor cererilor în baza Legii 544/2001	%	4	De definit la nivel politic	-
3221 - Înregistrarea și soluționarea cererilor în baza Legii 544/2001	Soluționarea tuturor cererilor înregistrate în baza Legii 544/2001	3221-2 : (Numărul de răspunsuri transmise) / (numărul de cereri înregistrate în baza Legii 544/2001)	%	4	De definit la nivel politic	-
3222 - Soluționarea petițiilor, conform normelor legale	Soluționarea, redactarea și transmiterea răspunsului către petent în termen	Tratarea tuturor petițiilor înregistrate în termen	%	4	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS2-QSP					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
3222 - Soluționarea petițiilor, conform normelor legale	Tratarea tuturor petițiilor înregistrate	3222-2 : Numărul de petiții soluționate / numărul total de petiții înregistrate	%	4	De definit la nivel politic	-
3223 - Organizarea și desfășurarea audiențelor	Soluționarea cererilor de audiență în termen	Transmiterea răspunsului în scris la toate cererile de solicitare a audiențelor care sunt respinse	%	4	De definit la nivel politic	-
3223 - Organizarea și desfășurarea audiențelor	Soluționarea tuturor cererilor de audiență programate	3223-2 : (Numărul de audiențe derulate) / (numărul de audiențe solicitate în mod justificat)	%	4	De definit la nivel politic	-
3231 - Gestionarea corespondenței primite pe e-mailul instituției și prin Poșta specială	Inregistrarea completa a corespondenței primite prin Poșta speciala și Fax	3231-1 : Numărul de documente venite pe Fax/ Poșta speciala înregistrate, raportate la numărul total de documente primite	%	4	De definit la nivel politic	-
4351 - Actualizarea informațiilor pe site-ul web și avizierul electronic	Publicarea corectă și în timp util a informațiilor de interes public pentru cetățeni pe site-ul web/avizierul electronic	Actualizarea tuturor informațiilor survenite utilizând site-ul/avizierul electronic	%	4	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS2-QSP					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
4422 - Procedură privind eliberarea copiilor conforme a documentelor din arhiva Primăriei Municipiului Focșani	Eliberarea conformă a documentelor din arhiva Primăriei Municipiului Focșani în termenul propus	Promptitudine în eliberarea documentelor din arhivă	%	6	De definit la nivel politic	-
4422 - Procedură privind eliberarea copiilor conforme a documentelor din arhiva Primăriei Municipiului Focșani	Eliberarea corectă a documentelor din arhivă	Gradul de corectitudine a prestării serviciului public de eliberare a copiilor din arhivă	%	6	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS3-ECON					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2111 - Desfășurarea activității de elaborare a documentației cererii de finanțare din fonduri europene pentru proiecte de dezvoltare socio-economică a Municipiului Focșani	Încadrarea elaborării documentației și depunerii cererii de finanțare în termen	Gradul de încadrarea în termenele de depunere a documentației / cererii de finanțare pentru proiecte din fonduri europene	%	9	De definit la nivel politic	-
2111 - Desfășurarea activității de elaborare a documentației cererii de finanțare din fonduri europene pentru proiecte de dezvoltare socio-economică a Municipiului Focșani	Creșterea numărului de proiecte admise la finanțare	2111-2 : Numărul de cereri depuse și admise la finanțare	proiecte / an	9	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
2112 - Desfășurarea activității de implementare a proiectelor de dezvoltare socio-economică a Municipiului Focșani, finanțate din fonduri europene	Finalizarea proiectului în termenul stabilit sau maxim în termenul prevăzut în Ghidul de finanțare	Gradul de încadrare a implementărilor în termenele stabilite	%	9	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS3-ECON					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2121 - Urmărirea în execuție a lucrărilor de investiții	Încadrarea elaborării Referatului de plată în termen	Gradul de încadrare în termen cu referatele de plată pentru lucrările de investiții	%	8	De definit la nivel politic	-
2122 - Recepția lucrărilor de investiții	Realizarea cu obiectivitate a recepției la finalizarea lucrării	Gradul de obiectivitate al recepțiilor realizate în conformitate cu checklist-ul utilizat	%	8	De definit la nivel politic	-
2211 - Adoptarea hotărârilor	Asigurarea legalității, necesității și oportunității adoptării Hotărârii de Consiliu Local	2211-1 : Numărul de erori din punct de vedere legal, Numărul de documente avizate de prefectură / numărul de Hotărâri ale Consiliului Local adoptate	%	4	De definit la nivel politic	-
2211 - Adoptarea hotărârilor	Aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin Hotărâre de Consiliu Local	2211-2 : Numărul de Hotărâri ale Consiliului Local aduse la îndeplinire / Numărul de Hotărâri ale Consiliului Local avizate de prefectură	%	4	De definit la nivel politic	-
2212 - Inițierea unui proiect de dispoziție	Asigurarea legalității și oportunității dispoziției de primar	2212-1 : Număr de dispoziții avizate de Prefectură / număr de dispoziții emise,	%	4	De definit la nivel politic	-
2212 - Inițierea unui proiect de dispoziție	Aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin dispoziții de primar	2212-2 : Numărul de dispoziții de primar aduse la îndeplinire / Numărul de dispoziții de primar avizate de Prefectură	%	4	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS3-ECON					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2213 - Procedură privind adoptarea actelor cu caracter normativ	Asigurarea condițiilor de legitimitate a Actului Normativ	2213-1 : numărul de proceduri de urgență / numărul total de proceduri	%	4	De definit la nivel politic	-
2251 - Actualizare PUG	Conformitatea PUG cu strategia și legislația aplicabile și cu necesitățile orașului	2251-1 : Conform scorecard IP2251-1	%	7	De definit la nivel politic	-
2252 - Avizare documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism în Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism (C.T.A.T.U)	Conformitatea documentației de urbanism cu strategia și legislația aplicabile	Conformitatea documentațiilor de urbanism cu strategia și legislația aplicabile	-	7	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
2252 - Avizare documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism în Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism (C.T.A.T.U)	Emiterea avizelor în termenul asumat	2252-2 : Intervalul de timp scurs între depunerea solicitării și emiterea avizului se încadrează în termenul legal pentru toate cazurile	%	7	De definit la nivel politic	-
2253 - Verificare și avizare documentație cadastrală	Asigurarea corectitudinii documentației cadastrale	Corectitudinea verificărilor realizate asupra documentațiilor cadastrale	%	7	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS3-ECON					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2253 - Verificare și avizare documentație cadastrală	Prestarea serviciilor cadastrale solicitate în termenul asumat	2253-2 : % solicitări soluționate în decurs de 15 zile	%	7	De definit la nivel politic	-
2311 - Monitorizarea și verificarea în vederea realizării acțiunilor privind controlul fiscal	Efectuarea unui control temeinic, riguros în domeniul fiscal	Gradul de încadrare al controalelor realizate în termenul stabilit	%	2	De definit la nivel politic	-
2321 - Monitorizarea contractelor de închiriere a bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Focșani încheiate de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat	Corectitudinea evidențelor privind bunurile închiriate	2321-1 : Număr de contracte luate în evidență / număr de contracte constatate în urma misiunilor de control efectuate de C-CIT	%	2	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS3-ECON					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2351 - Monitorizarea respectării regulilor care guvernează sistemul de administrare și control în cadrul unei întreprinderi publice, raporturile dintre Consiliul de Administrație, Director, acționari și alte persoane interesate, monitorizarea derulării contractelor și urmărirea funcționării serviciilor comunitare de utilități publice	Efectuarea verificărilor și întocmirea răspunsului către B-RPIP în termen	Gradul de încadrare a transmiterii răspunsului la solicitare în termenul asumat	%	2	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS3-ECON					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2351 - Monitorizarea respectării regulilor care guvernează sistemul de administrare și control în cadrul unei întreprinderi publice, raporturile dintre Consiliul de Administrație, Director, acționari și alte persoane interesate, monitorizarea derulării contractelor și urmărirea funcționării serviciilor comunitare de utilități publice	Întocmirea Proiectelor de hotărâre și a documentelor conexe în conformitate cu solicitările	2351-2 : Număr de solicitări de inițiere Proiect de hotărâre / număr de proiecte elaborate	%	2	De definit la nivel politic	-
2421 - Administrarea domeniului public și privat al MF	Administrarea corectă și în termenul asumat a domeniului public și privat	2421-1 : Gradul de exploatare a domeniului public și privat = (numărul de contracte încheiate cu privire la exploatare) / (numărul de bunuri care pot fi exploatare)	%	2	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS3-ECON					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2422 - Încheierea contractelor de închiriere, concesiune, de construire drept de suprafață cu titlu oneros și constituire drept de servitute cu titlu oneros, având ca obiect domeniul public și privat al Municipiului Focșani	Încheierea contractului în condiții de legalitate	2422-1 : 1-(numărul de contracte încheiate defectuos - constatat prin controale și audit(uri) intern(e)/extern(e)) / (numărul de contracte încheiate)	%	2	De definit la nivel politic	-
2423 - Eliberarea acordurilor, avizelor, autorizațiilor agenților economici care desfășoară activități de comercializare a produselor, serviciilor de piață și alimentație publică în structuri de vânzare cu sediu fix și în sistem ambulant pe teritoriul Municipiului Focșani	Eliberarea Acordurilor / Avizelor / Autorizațiilor în condiții de legalitate	Legalitatea Acordurilor / Avizelor / Autorizațiilor	%	1	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS3-ECON					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2423 - Eliberarea acordurilor, avizelor, autorizațiilor agenților economici care desfășoară activități de comercializare a produselor, serviciilor de piață și alimentație publică în structuri de vânzare cu sediu fix și în sistem ambulant pe teritoriul Municipiului Focșani	Încadrarea eliberării acordurilor / avizelor / autorizațiilor în termenul asumat	2423-2 : Numărul de documente eliberate în decurs de 25 de zile / numărul total de solicitări primite	%	1	De definit la nivel politic	-
2424 - Analizarea potențialelor ajutoare de stat în conformitate cu legislația în vigoare și elaborarea rapoartelor privind ajutoarele de stat acordate	Intocmirea și transmiterea Rapoartelor privind ajutoarele de stat în termen	2424-1 : Numărul de zile de întârziere după data de 31 martie pentru anul precedent pentru transmiterea Rapoartelor privind ajutoarele de stat	zile	1	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
2424 - Analizarea potențialelor ajutoare de stat în conformitate cu legislația în vigoare și elaborarea rapoartelor privind ajutoarele de stat acordate	Includerea tuturor plăților efectuate care reprezintă ajutoare de stat în Rapoartele transmise	2424-2 : Număr plăți incluse în Rapoartele privind ajutoarele de stat transmise / număr plăți efectuate	%	1	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS3-ECON					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2425 - Derulare activități specifice promovării turistice la nivelul Municipiului Focșani	Creșterea numărului de turiști în Municipiul Focșani	2425-1 : Diferența dintre numărul de turiști înregistrați în Registrul vizitatorilor din anul curent care au furnizat un feedback pozitiv și numărul de turiști înregistrați în anul precedent care au furnizat feedback pozitiv	turisti	1	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
2431 - Autorizarea agenților economici privind desfășurarea activității de transport public local de persoane în regim taxi	Eliberarea Autorizației și semnarea contractului în condiții de legalitate	Gradul de conformitate cu legea pentru Autorizațiile eliberate și contractele semnate	%	1	De definit la nivel politic	-
2431 - Autorizarea agenților economici privind desfășurarea activității de transport public local de persoane în regim taxi	Eliberarea Autorizației și semnarea contractului în termenul asumat	2431-2 : Numărul de solicitări deservite în decurs de 10 zile lucrătoare / numărul total de solicitări	%	1	De definit la nivel politic	-
2521 - Completarea și ținerea la zi a Registrelor Agricole	Actualizarea în termenul stabilit a evidențelor în urma sesizărilor primite	2521-1 : numărul de cazuri în care operarea s-a făcut în termenul stabilit / numărul de operări necesare	%	1	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS3-ECON					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2522 - Înregistrarea Contractelor de arendare	Respectarea termenului legal pentru înregistrarea contractului de arendă	2522-1 : numărul de contracte înregistrate în termenul legal / numărul de contracte valabile primite spre înregistrare	%	1	De definit la nivel politic	-
2523 - Eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol	Încadrarea în termenul legal de 5 zile pentru eliberare	2523-1 : Numărul de documente eliberate în termen / numărul de solicitări primite	%	1	De definit la nivel politic	-
2524 - Eliberarea diverselor tipuri de adeverințe	Soluționarea în termen a tuturor solicitărilor primite	2524-1 : Încadrarea în termenul stabilit a eliberării adeverințelor solicitate: (număr de adeverințe eliberate în termenul stabilit de 15 zile) / (numărul de solicitări de adeverințe)	%	1	De definit la nivel politic	-
2525 - Circulația documentelor între Biroul de agricultură și Serviciul de impozite și taxe locale	Realizarea la timp a înregistrărilor în rolul fiscal și rolul agricol	2525-1 : (numărul de solicitări soluționate în termen de 27 de zile) / (numărul de solicitări primite)	%	1	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS3-ECON					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2526 - Organizarea și exercitarea atribuțiilor principale de către Comisia Locală de fond funciar și aplicarea prevederilor legilor fondului funciar	Conformitatea soluției la solicitarea petentului	2526-1 : 1- numărul de dosare respinse de comisia județeană / numărul de dosare trimise comisiei	%	2	De definit la nivel politic	-
2526 - Organizarea și exercitarea atribuțiilor principale de către Comisia Locală de fond funciar și aplicarea prevederilor legilor fondului funciar	Încadrarea în termenul legal de comunicare a Hotărârii Comisiei Locale de Fond Funciar către petenți	2526-2 : (numărul de Hotărâri comunicate în termen de 30 de zile) / (numărul total de Hotărâri adoptate de CLFF)	%	2	De definit la nivel politic	-
2527 - Încheierea Contractelor de închiriere, având ca obiect pășunile ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani	Valorificarea tuturor oportunităților de închiriere	2527-1 : (numărul de contracte semnate) / (numărul de cereri valabile primite)	%	2	De definit la nivel politic	-
2528 - Vânzarea - cumpărarea terenurilor agricole situate în extravilanul Municipiului Focșani	Respectarea termenelor legale de realizare a activităților	Indicatorul măsoară promptitudinea în prestarea serviciului public de eliberare a Procesului Verbal final	%	2	De definit la nivel politic	-
2529 - Constatarea și evaluarea pagubelor produse de calamități	Reacția promptă la situația de urgență	2529-1 : % de încadrare în termenul stabilit pentru raportare	%	2	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS3-ECON					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
252B - Administrarea și exploatarea spațiilor publicitare pe raza Municipiului Focșani	Atribuirea contractului / emiterea acordului în condiții de legalitate	252B-1 : 1-(numărul de contracte încheiate defectuos - constatat prin controale și audit intern(e)/extern(e)) / (numărul de contracte încheiate)	%	1	De definit la nivel politic	-
252C - Declararea serviciilor de reclamă și publicitate și taxa de afișaj	Înregistrarea în evidența fiscală a serviciilor de reclamă și publicitate în termenul prevăzut de lege	Gradul de respectare a termenului de la primire a declarației și până la înregistrarea și debitarea acesteia	%	1	De definit la nivel politic	-
2531 - Înregistrarea și radierea vehiculelor de pe raza Municipiului Focșani pentru care nu există obligația înmatriculării	Înregistrarea / Radierea în condiții de legalitate	Gradul de conformitate cu legislația aplicabilă pentru înregistrare / radiere	%	2	De definit la nivel politic	-
2531 - Înregistrarea și radierea vehiculelor de pe raza Municipiului Focșani pentru care nu există obligația înmatriculării	Înregistrarea / Radierea în cadrul termenului asumat	2531-2 : (numărul de solicitări de înregistrări/radieri încadrate în termen de 10 zile) / (numărul total de solicitări depuse)	%	2	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS3-ECON					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2532 - Efectuarea controlului, constatarea, notificarea și sancționarea abaterilor de la reglementările legale în domeniul autorizării activităților de transport desfășurate în Municipiul Focșani	Asigurarea legalității controlului realizat	2532-1 : 1-numărul de procese de contestare a măsurilor luate pierdute în instanță / numărul de controale realizate	%	1	De definit la nivel politic	-
2541 - Întocmirea documentației în vederea afișării anunțurilor de mediu la sediul Primăriei Municipiului Focșani	Publicarea în intervalul de timp asumat a anunțurilor	2541-1 : Numărul de solicitări publicate trimestrial în mai puțin de 20 de zile / Numărul total de solicitări primite	%	1	De definit la nivel politic	-
2542 - Monitorizarea și controlul activităților de colectare a deșeurilor municipale	Colectarea completă a informațiilor și evidențierea cantităților și tendințelor privind colectarea selectivă a deșeurilor / colectarea deșeurilor municipale.	Colectarea completă și transmiterea sistematică a informațiilor privind cantitățile de deșeuri	%	2	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS3-ECON					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2543 - Semnalarea prezenței animalelor sălbatice / deșeurilor depozitate ilegal pe teritoriul UAT	Transmiterea rapidă a informației semnalate către autoritățile de mediu	2543-1 : Timpul mediu de transmitere a informației semnalate (suma timpilor de transmitere) / (numărul de cazuri de transmitere)	zile lucrătoare	2	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
2551 - Întocmirea documentației în vederea emiterii certificatului de urbanism	Eliberarea Certificatului de Urbanism în termenul asumat	2551-1 : Numărul de Certificate de Urbanism eliberate în decurs de 12 zile lucrătoare / numărul de solicitări de Certificate de Urbanism primite	%	7	De definit la nivel politic	-
2551 - Întocmirea documentației în vederea emiterii certificatului de urbanism	Conformitatea Certificatului de Urbanism emis cu legislația	2551-2 : (Numărul de sesizări primite care reclamă nerespectarea legislației și care sunt justificate) / (numărul total de Certificate de Urbanism emise)	%	7	De definit la nivel politic	-
2552 - Emiterea autorizațiilor de construire/desființare (A.C./A.D.)	Eliberarea AC/AD/ABR în termenul asumat	2552-1 : Numărul de AC/AD/ABR eliberate în decurs de 20 zile calendaristice / numărul de solicitări de AC/AD/ABR primite	%	7	De definit la nivel politic	-
2552 - Emiterea autorizațiilor de construire/desființare (A.C./A.D.)	Conformitatea AC/AD/ABR emis cu legislația	2552-2 : Numărul de sesizări primite care reclamă nerespectarea legislației și care sunt justificate) / numărul total de AC/AD/ABR emise	%	7	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS3-ECON					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2553 - Eliberarea avizului de spargere și condițiile de refacere a sistemului rutier și a spațiilor aparținând domeniului public sau privat al MF	Eliberarea avizelor în termenul asumat	2553-1 : Numărul de avize eliberate în termenul asumat de 15 zile / numărul total de solicitări de avize	%	4	De definit la nivel politic	-
2554 - Întocmirea documentației în vederea emiterii Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției	Eliberarea Certificatului de Atestare în termenul asumat	2554-1 : Numărul de Certificate de Atestare eliberate în decurs de 20 zile calendaristice / numărul de solicitări de Certificate de Atestare primite	%	6	De definit la nivel politic	-
2555 - Calculul regularizării de taxă privind valoarea reală a lucrărilor și semnarea Procesului verbal de recepție	Soluționarea în termenul asumat	2555-1 : Numărul de regularizări soluționate în decurs de 20 zile calendaristice/ numărul de solicitări de regularizări primite	%	7	De definit la nivel politic	-
2556 - Atribuire denumiri străzi publice și private	Atribuirea de denumiri pentru străzile nou-înființate în termenul asumat	2556-1 : Număr de solicitări soluționate în decurs de 30 de zile / număr de solicitări primite	%	5	De definit la nivel politic	-
2557 - Eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	Corectitudinea informației certificate referitoare la nomenclatura stradală	Gradul de corectitudine al informației certificate referitoare la nomenclatura stradală într-un interval dat	%	5	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS3-ECON					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2557 - Eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	Eliberarea în termenul asumat	2557-2 : Promptitudinea serviciului de eliberare a CNS și a adresei = (numărul de răspunsuri încadrate în termenul de 20 de zile) / (numărul total de solicitări)	%	5	De definit la nivel politic	-
2558 - Colectarea, actualizarea și întreținerea informației asociate documentațiilor de urbanism	Menținerea unor informații de urbanism conforme (cu documentația primită) și actuale	Conformitatea (cu documentația primită) a informațiilor de urbanism într-o perioadă dată	%	7	De definit la nivel politic	-
2559 - Actualizarea informațiilor pe site-ul web și avizierul electronic privind serviciile de urbanism și mediu	Publicarea în termen a informațiilor pentru care s-a făcut solicitarea	2559-1 : (numărul de documente publicate în termenul de 20 de zile / (numărul total de documente publicate)	%	7	De definit la nivel politic	-
255A - Tratarea solicitărilor de informații privind încadrarea terenurilor în UAT / alte categorii de informații	Tratarea solicitărilor de informații privind încadrarea terenurilor în UAT / alte categorii de informații în termenul asumat	255A-1 : (număr de solicitări tratate în termenul asumat de 20 de zile) / (numărul total de solicitări)	%	7	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS3-ECON					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
255B - Tratare solicitări de informație privind PUX	Furnizarea de informație în termenul asumat	255B-1 : Intervalul de timp scurs între depunerea solicitării și emiterea avizului CTATU este mai mic decât termenul legal (numărul de răspunsuri încadrate în termenul de 30 de zile) / (numărul total de solicitări)	%	7	De definit la nivel politic	-
321C - Publicarea informațiilor în Monitorul Oficial Local	Accesibilitatea informațiilor de interes public	321C-1 : Gradul de publicare a informațiilor de interes public	%	4	De definit la nivel politic	-
321D - Procedurile privind publicarea anunțurilor în presa locală și națională, pe site-ul Primăriei Municipiului Focșani , în Monitorul Oficial al României	Publicarea a tuturor anunțurilor solicitate prin Referatele de necesitate	321D-1 : Numărul de anunțuri publicate anual în Monitorul Oficial sau în presa locală/națională / numărul total de Referatele de necesitate primite	%	4	De definit la nivel politic	-
3221 - Înregistrarea și soluționarea cererilor în baza Legii 544/2001	Redactarea și transmiterea în termen a răspunsurilor (care țin de competența instituției) la cererile solicitantului	Soluționarea în termen a tuturor cererilor în baza Legii 544/2001	%	4	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS3-ECON					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
3221 - Înregistrarea și soluționarea cererilor în baza Legii 544/2001	Soluționarea tuturor cererilor înregistrate în baza Legii 544/2001	3221-2 : (Numărul de răspunsuri transmise) / (numărul de cereri înregistrate în baza Legii 544/2001)	%	4	De definit la nivel politic	-
3222 - Soluționarea petițiilor, conform normelor legale	Soluționarea, redactarea și transmiterea răspunsului către petent în termen	Tratarea tuturor petițiilor înregistrate în termen	%	4	De definit la nivel politic	-
3222 - Soluționarea petițiilor, conform normelor legale	Tratarea tuturor petițiilor înregistrate	3222-2 : Numărul de petiții soluționate / numărul total de petiții înregistrate	%	4	De definit la nivel politic	-
3223 - Organizarea și desfășurarea audiențelor	Soluționarea cererilor de audiență în termen	Transmiterea răspunsului în scris la toate cererile de solicitare a audiențelor care sunt respinse	%	4	De definit la nivel politic	-
3223 - Organizarea și desfășurarea audiențelor	Soluționarea tuturor cererilor de audiență programate	3223-2 : (Numărul de audiențe derulate) / (numărul de audiențe solicitate în mod justificat)	%	4	De definit la nivel politic	-
3231 - Gestionarea corespondenței primite pe e-mailul instituției și prin Poșta specială	Inregistrarea completa a corespondenței primite prin Poșta speciala și Fax	3231-1 : Numărul de documente venite pe Fax/ Poșta speciala înregistrate, raportate la numărul total de documente primite	%	4	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:		HS3-ECON				
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
4111 - Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii	Stabilirea unei imagini fidele a bunurilor aflate în patrimoniul Unității Administrative Teritoriale	4111-1 : Numărul de repere aflate în evidența faptică / numărul de repere aflate în evidența scriptică	%	2	De definit la nivel politic	-
4112 - Modificarea inventarelor bunurilor aparținând domeniului public și privat al MF, inventarierea bunurilor imobile / mobile rezultate în urma investițiilor, a măsurătorilor cadastrale și a celor preluate în baza unor legi/hotărâri de CL / protocoale de predare - primire	Corelarea și actualizarea inventarelor domeniilor public/ privat cu documentațiile cadastrale avizate de OCPI	4112-1 : (numărul de domenii verificate)/(numărul de domenii inventariate)	%	3	De definit la nivel politic	-
4115 - Emiterea acordurilor / avizelor / punctelor de vedere pentru întocmirea documentelor cf legii 50/1991 respectiv a adeverințelor prin care se atestă apartenența imobilelor la domeniul public sau privat al MF	Emiterea corectă a acordului / avizului / punctului de vedere	Corectitudinea acordurilor / avizelor / punctelor de vedere emise într-un interval de timp dat	%	3	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS3-ECON					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
4115 - Emiterea acordurilor / avizelor / punctelor de vedere pentru întocmirea documentelor cf legii 50/1991 respectiv a adeverințelor prin care se atestă apartenența imobilelor la domeniul public sau privat al MF	Emiterea acordului / avizului / punctului de vedere în termenul asumat	4115-2 : Procent de solicitări în termenul precizat: (număr de solicitări soluționate în termenul asumat de 15 zile) / (număr total de solicitări primite)	%	3	De definit la nivel politic	-
4121 - Identificarea și eliminarea disfuncționalităților apărute în imobilele proprietatea Primăriei Municipiului Focșani	Remedierea disfuncționalităților/ defecțiunilor/ inadvertențelor/ inexactităților apărute fără a fi înregistrate sesizări	4121-1 : Numărul de sesizări înregistrate și nesoluționate	nr	3	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
4122 - Reparații curente aferente locuințelor din proprietatea Municipiului Focșani	Remedierea urgentă a incidentelor tehnice	Promptitudinea în remedierea incidentelor tehnice	-	3	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
4271 - Procedura privind efectuarea încasărilor și plăților în numerar	Încadrarea efectuării plăților către solicitant/ furnizor în termen	Punctualitate în efectuarea plăților în numerar	%	2	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS3-ECON					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
4351 - Actualizarea informațiilor pe site-ul web și avizierul electronic	Publicarea corectă și în timp util a informațiilor de interes public pentru cetățeni pe site-ul web/avizierul electronic	Actualizarea tuturor informațiilor survenite utilizând site-ul/avizierul electronic	%	4	De definit la nivel politic	-
4422 - Procedură privind eliberarea copiilor conforme a documentelor din arhiva Primăriei Municipiului Focșani	Eliberarea conformă a documentelor din arhiva Primăriei Municipiului Focșani în termenul propus	Promptitudine în eliberarea documentelor din arhivă	%	6	De definit la nivel politic	-
4422 - Procedură privind eliberarea copiilor conforme a documentelor din arhiva Primăriei Municipiului Focșani	Eliberarea corectă a documentelor din arhivă	Gradul de corectitudine a prestării serviciului public de eliberare a copiilor din arhivă	%	6	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: HS4-SOC-FI						
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2111 - Desfășurarea activității de elaborare a documentației și cererii de finanțare din fonduri europene pentru proiecte de dezvoltare socio-economică a Municipiului Focșani	Încadrarea elaborării documentației și depunerii cererii de finanțare în termen	Gradul de încadrare în termenele de depunere a documentației / cererii de finanțare pentru proiecte din fonduri europene	%	9	De definit la nivel politic	-
2111 - Desfășurarea activității de elaborare a documentației și cererii de finanțare din fonduri europene pentru proiecte de dezvoltare socio-economică a Municipiului Focșani	Creșterea numărului de proiecte admise la finanțare	2111-2 : Numărul de cereri depuse și admise la finanțare	proiecte / an	9	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
2112 - Desfășurarea activității de implementare a proiectelor de dezvoltare socio-economică a Municipiului Focșani, finanțate din fonduri europene	Finalizarea proiectului în termenul stabilit sau maxim în termenul prevăzut în Ghidul de finanțare	Gradul de încadrare a implementărilor în termenele stabilite	%	9	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS4-SOC-FI					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2121 - Urmărirea în execuție a lucrărilor de investiții	Încadrarea elaborării Referatului de plată în termen	Gradul de încadrare în termen cu referatele de plată pentru lucrările de investiții	%	8	De definit la nivel politic	-
2122 - Recepția lucrărilor de investiții	Realizarea cu obiectivitate a recepției la finalizarea lucrării	Gradul de obiectivitate al recepțiilor realizate în conformitate cu checklist-ul utilizat	%	8	De definit la nivel politic	-
2211 - Adoptarea hotărârilor	Asigurarea legalității, necesității și oportunității adoptării Hotărârii de Consiliu Local	2211-1 : Numărul de erori din punct de vedere legal, Numărul de documente avizate de prefectură / numărul de Hotărâri ale Consiliului Local adoptate	%	4	De definit la nivel politic	-
2211 - Adoptarea hotărârilor	Aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin Hotărâre de Consiliu Local	2211-2 : Numărul de Hotărâri ale Consiliului Local aduse la îndeplinire / Numărul de Hotărâri ale Consiliului Local avizate de prefectură	%	4	De definit la nivel politic	-
2212 - Inițierea unui proiect de dispoziție	Asigurarea legalității și oportunității dispoziției de primar	2212-1 : Număr de dispoziții avizate de Prefectură / număr de dispoziții emise,	%	4	De definit la nivel politic	-
2212 - Inițierea unui proiect de dispoziție	Aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin dispoziții de primar	2212-2 : Numărul de dispoziții de primar aduse la îndeplinire / Numărul de dispoziții de primar avizate de Prefectură	%	4	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS4-SOC-FI					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2213 - Procedură privind adoptarea actelor cu caracter normativ	Asigurarea condițiilor de legitimitate a Actului Normativ	2213-1 : numărul de proceduri de urgență / numărul total de proceduri	%	4	De definit la nivel politic	-
2251 - Actualizare PUG	Conformitatea PUG cu strategia și legislația aplicabile și cu necesitățile orașului	2251-1 : Conform scorecard IP2251-1	%	7	De definit la nivel politic	-
2252 - Avizare documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism în Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism (C.T.A.T.U)	Conformitatea documentației de urbanism cu strategia și legislația aplicabile	Conformitatea documentațiilor de urbanism cu strategia și legislația aplicabile	-	7	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
2252 - Avizare documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism în Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism (C.T.A.T.U)	Emiterea avizelor în termenul asumat	2252-2 : Intervalul de timp scurs între depunerea solicitării și emiterea avizului se încadrează în termenul legal pentru toate cazurile	%	7	De definit la nivel politic	-
2253 - Verificare și avizare documentație cadastrală	Asigurarea corectitudinii documentației cadastrale	Corectitudinea verificărilor realizate asupra documentațiilor cadastrale	%	7	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS4-SOC-FI					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2253 - Verificare și avizare documentație cadastrală	Prestarea serviciilor cadastrale solicitate în termenul asumat	2253-2 : % solicitări soluționate în decurs de 15 zile	%	7	De definit la nivel politic	-
2311 - Monitorizarea și verificarea în vederea realizării acțiunilor privind controlul fiscal	Efectuarea unui control temeinic, riguros în domeniul fiscal	Gradul de încadrare al controalelor realizate în termenul stabilit	%	2	De definit la nivel politic	-
2321 - Monitorizarea contractelor de închiriere a bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Focșani încheiate de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat	Corectitudinea evidențelor privind bunurile închiriate	2321-1 : Număr de contracte luate în evidență / număr de contracte constatate în urma misiunilor de control efectuate de C-CIT	%	2	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS4-SOC-FI					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2351 - Monitorizarea respectării regulilor care guvernează sistemul de administrare și control în cadrul unei întreprinderi publice, raporturile dintre Consiliul de Administrație, Director, acționari și alte persoane interesate, monitorizarea derulării contractelor și urmărirea funcționării serviciilor comunitare de utilități publice	Efectuarea verificărilor și întocmirea răspunsului către B-RPIP în termen	și Gradul de încadrare a transiterii răspunsului la solicitare în termenul asumat	%	2	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS4-SOC-FI					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2351 - Monitorizarea respectării regulilor care guvernează sistemul de administrare și control în cadrul unei întreprinderi publice, raporturile dintre Consiliul de Administrație, Director, acționari și alte persoane interesate, monitorizarea derulării contractelor și urmărirea funcționării serviciilor comunitare de utilități publice	Întocmirea Proiectelor de hotărâre și a documentelor conexe în conformitate cu solicitările	2351-2 : Număr de solicitări de inițiere Proiect de hotărâre / număr de proiecte elaborate	%	2	De definit la nivel politic	-
2421 - Administrarea domeniului public și privat al MF	Administrarea corectă și în termenul asumat a domeniului public și privat	2421-1 : Gradul de exploatare a domeniului public și privat = (numărul de contracte încheiate cu privire la exploatare) / (numărul de bunuri care pot fi exploatare)	%	2	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS4-SOC-FI					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2422 - Încheierea contractelor de închiriere, concesiune, de construire drept de suprafață cu titlu oneros și constituire drept de servitute cu titlu oneros, având ca obiect domeniul public și privat al Municipiului Focșani	Încheierea contractului în condiții de legalitate	2422-1 : 1-(numărul de contracte încheiate defectuos - constat prin controale și audit(uri) intern(e)/extern(e)) / (numărul de contracte încheiate)	%	2	De definit la nivel politic	-
2423 - Eliberarea acordurilor, avizelor, autorizațiilor agenților economici care desfășoară activități de comercializare a produselor, serviciilor de piață și alimentație publică în structuri de vânzare cu sediu fix și în sistem ambulant pe teritoriul Municipiului Focșani	Eliberarea Acordurilor / Avizelor / Autorizațiilor în condiții de legalitate	Legalitatea Acordurilor / Avizelor / Autorizațiilor	%	1	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS4-SOC-FI					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2423 - Eliberarea acordurilor, avizelor, autorizațiilor agenților economici care desfășoară activități de comercializare a produselor, serviciilor de piață și alimentație publică în structuri de vânzare cu sediu fix și în sistem ambulant pe teritoriul Municipiului Focșani	Încadrarea eliberării acordurilor / avizelor / autorizațiilor în termenul asumat	2423-2 : Numărul de documente eliberate în decurs de 25 de zile / numărul total de solicitări primite	%	1	De definit la nivel politic	-
2424 - Analizarea potențialelor ajutoare de stat în conformitate cu legislația în vigoare și elaborarea rapoartelor privind ajutoarele de stat acordate	Intocmirea și transmiterea Rapoartelor privind ajutoarele de stat termen	2424-1 : Numărul de zile de întârziere după data de 31 martie pentru anul precedent pentru transmiterea Rapoartelor privind ajutoarele de stat	zile	1	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
2424 - Analizarea potențialelor ajutoare de stat în conformitate cu legislația în vigoare și elaborarea rapoartelor privind ajutoarele de stat acordate	Includerea tuturor plăților efectuate care reprezintă ajutoare de stat în Rapoartele transmise	2424-2 : Număr plăți incluse în Rapoartele privind ajutoarele de stat transmise / număr plăți efectuate	%	1	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: HS4-SOC-FI						
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2425 - Derulare activități specifice promovării turistice la nivelul Municipiului Focșani	Creșterea numărului de turiști în Municipiul Focșani	2425-1 : Diferența dintre numărul de turiști înregistrați în Registrul vizitatorilor din anul curent care au furnizat un feedback pozitiv și numărul de turiști înregistrați în anul precedent care au furnizat feedback pozitiv	turisti	1	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
2431 - Autorizarea agenților economici privind desfășurarea activității de transport public local de persoane în regim taxi	Eliberarea Autorizației și semnarea contractului în condiții de legalitate	Gradul de conformitate cu legea pentru Autorizațiile eliberate și contractele semnate	%	1	De definit la nivel politic	-
2431 - Autorizarea agenților economici privind desfășurarea activității de transport public local de persoane în regim taxi	Eliberarea Autorizației și semnarea contractului în termenul asumat	2431-2 : Numărul de solicitări îndeservite în decurs de 10 zile lucrătoare / numărul total de solicitări	%	1	De definit la nivel politic	-
2521 - Completarea și ținerea la zi a Registrelor Agricole	Actualizarea în termenul stabilit a evidențelor în urma sesizărilor primite	2521-1 : numărul de cazuri în care operarea s-a făcut în termenul stabilit / numărul de operări necesare	%	1	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS4-SOC-FI					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2522 - Înregistrarea Contractelor de arendare	Respectarea termenului legal pentru înregistrarea contractului de arendă	2522-1 : numărul de contracte înregistrate în termenul legal / numărul de contracte valabile primite spre înregistrare	%	1	De definit la nivel politic	-
2523 - Eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol	Încadrarea în termenul legal de 5 zile pentru eliberare	2523-1 : Numărul de documente eliberate în termen / numărul de solicitări primite	%	1	De definit la nivel politic	-
2524 - Eliberarea diverselor tipuri de adeverințe	Soluționarea în termen a tuturor solicitărilor primite	2524-1 : Încadrarea în termenul stabilit a eliberării adeverințelor solicitate: (număr de adeverințe eliberate în termenul stabilit de 15 zile) / (numărul de solicitări de adeverințe)	%	1	De definit la nivel politic	-
2525 - Circulația documentelor între Biroul de agricultură și Serviciul de impozite și taxe locale	Realizarea la timp a înregistrărilor în rolul fiscal și rolul agricol	2525-1 : (numărul de solicitări soluționate în termen de 27 de zile) / (numărul de solicitări primite)	%	1	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS4-SOC-FI					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2526 - Organizarea și exercitarea atribuțiilor principale de către Comisia Locală de fond funciar și aplicarea prevederilor legilor fondului funciar	Conformitatea soluției la solicitarea petentului	2526-1 : 1- numărul de dosare respinse de comisia județeană / numărul de dosare trimise comisiei	%	2	De definit la nivel politic	-
2526 - Organizarea și exercitarea atribuțiilor principale de către Comisia Locală de fond funciar și aplicarea prevederilor legilor fondului funciar	Încadrarea în termenul legal de comunicare a Hotărârii Comisiei Locale de Fond Funciar către petenți	2526-2 : (numărul de Hotărâri comunicate în termen de 30 de zile) / (numărul total de Hotărâri adoptate de CLFF)	%	2	De definit la nivel politic	-
2527 - Încheierea Contractelor de închiriere, având ca obiect pășunile ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani	Valorificarea tuturor oportunităților de închiriere	2527-1 : (numărul de contracte semnate) / (numărul de cereri valabile primite)	%	2	De definit la nivel politic	-
2528 - Vânzarea - cumpărarea terenurilor agricole situate în extravilanul Municipiului Focșani	Respectarea termenelor legale de realizare a activităților	Indicatorul măsoară promptitudinea în prestarea serviciului public de eliberare a Procesului Verbal final	%	2	De definit la nivel politic	-
2529 - Constatarea și evaluarea pagubelor produse de calamități	Reacția promptă la situația de urgență	2529-1 : % de încadrare în termenul stabilit pentru raportare	%	2	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS4-SOC-FI					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
252B - Administrarea și exploatarea spațiilor publicitare pe raza Municipiului Focșani	Atribuirea contractului / emiterea acordului în condiții de legalitate	252B-1 : 1-(numărul de contracte încheiate defectuos - constatat prin controale și audit intern(e)/extern(e)) / (numărul de contracte încheiate)	%	1	De definit la nivel politic	-
252C - Declararea serviciilor de reclamă și publicitate și taxa de afișaj	Înregistrarea în evidența fiscală a serviciilor de reclamă și publicitate în termenul prevăzut de lege	Gradul de respectare a termenului de la primire a declarației și până la înregistrarea și debitarea acestora	%	1	De definit la nivel politic	-
2531 - Înregistrarea și radierea vehiculelor de pe raza Municipiului Focșani pentru care nu există obligația înmatriculării	Înregistrarea / Radierea în condiții de legalitate	Gradul de conformitate cu legislația aplicabilă pentru înregistrare / radiere	%	2	De definit la nivel politic	-
2531 - Înregistrarea și radierea vehiculelor de pe raza Municipiului Focșani pentru care nu există obligația înmatriculării	Înregistrarea / Radierea în cadrul termenului asumat	2531-2 : (numărul de solicitări de înregistrări/radieri încadrate în termen de 10 zile) / (numărul total de solicitări depuse)	%	2	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS4-SOC-FI					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2532 - Efectuarea controlului, constatarea, notificarea și sancționarea abaterilor de la reglementările legale în domeniul autorizării activităților de transport desfășurate în Municipiul Focșani	Asigurarea legalității controlului realizat	2532-1 : 1-numărul de procese de contestare a măsurilor luate pierdute în instanță / numărul de controale realizate	%	1	De definit la nivel politic	-
2541 - Întocmirea documentației în vederea afișării anunțurilor de mediu la sediul Primăriei Municipiului Focșani	Publicarea în intervalul de timp asumat a anunțurilor	2541-1 : Numărul de solicitări publicate trimestrial în mai puțin de 20 de zile / Numărul total de solicitări primite	%	1	De definit la nivel politic	-
2542 - Monitorizarea și controlul activităților de colectare a deșeurilor municipale	Colectarea completă a informațiilor și evidențierea cantităților și tendințelor privind colectarea selectivă a deșeurilor / colectarea deșeurilor municipale.	Colectarea completă și transmiterea sistematică a informațiilor privind cantitățile de deșeuri	%	2	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS4-SOC-FI					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2543 - Semnalarea prezenței animalelor sălbatice / deșeurilor depozitate ilegal pe teritoriul UAT	Transmiterea rapidă a informației semnalate către autoritățile de mediu	2543-1 : Timpul mediu de transmitere a informației semnalate (suma timpilor de transmitere) / (numărul de cazuri de transmitere)	zile lucrătoare	2	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
2551 - Întocmirea documentației în vederea emiterii certificatului de urbanism	Eliberarea Certificatului de Urbanism în termenul asumat	2551-1 : Numărul de Certificate de Urbanism eliberate în decurs de 12 zile lucrătoare / numărul de solicitări de Certificate de Urbanism primite	%	7	De definit la nivel politic	-
2551 - Întocmirea documentației în vederea emiterii certificatului de urbanism	Conformitatea Certificatului de Urbanism emis cu legislația	2551-2 : (Numărul de sesizări primite care reclamă nerespectarea legislației și care sunt justificate) / (numărul total de Certificate de Urbanism emise)	%	7	De definit la nivel politic	-
2552 - Emiterea autorizațiilor de construire/desființare (A.C./A.D.)	Eliberarea AC/AD/ABR în termenul asumat	2552-1 : Numărul de AC/AD/ABR eliberate în decurs de 20 zile calendaristice / numărul de solicitări de AC/AD/ABR primite	%	7	De definit la nivel politic	-
2552 - Emiterea autorizațiilor de construire/desființare (A.C./A.D.)	Conformitatea AC/AD/ABR emis cu legislația	2552-2 : Numărul de sesizări primite care reclamă nerespectarea legislației și care sunt justificate) / numărul total de AC/AD/ABR emise	%	7	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS4-SOC-FI					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2553 - Eliberarea avizului de spargere și condițiile de refacere a sistemului rutier și a spațiilor aparținând domeniului public sau privat al MF	Eliberarea avizelor în termenul asumat	2553-1 : Numărul de avize eliberate în termenul asumat de 15 zile / numărul total de solicitări de avize	%	4	De definit la nivel politic	-
2554 - Întocmirea documentației în vederea emiterii Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției	Eliberarea Certificatului de Atestare în termenul asumat	2554-1 : Numărul de Certificate de Atestare eliberate în decurs de 20 zile calendaristice / numărul de solicitări de Certificate de Atestare primite	%	6	De definit la nivel politic	-
2555 - Calculul regularizării de taxă privind valoarea reală a lucrărilor și semnarea Procesului verbal de recepție	Soluționarea în termenul asumat	2555-1 : Numărul de regularizări soluționate în decurs de 20 zile calendaristice/ numărul de solicitări de regularizări primite	%	7	De definit la nivel politic	-
2556 - Atribuire denumiri străzi publice și private	Atribuirea de denumiri pentru străzile nou-înființate în termenul asumat	2556-1 : Număr de solicitări soluționate în decurs de 30 de zile / număr de solicitări primite	%	5	De definit la nivel politic	-
2557 - Eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	Corectitudinea informației certificate referitoare la nomenclatura stradală	Gradul de corectitudine al informației certificate referitoare la nomenclatura stradală într-un interval dat	%	5	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS4-SOC-FI					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2557 - Eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	Eliberarea în termenul asumat	2557-2 : Promptitudinea serviciului de eliberare a CNS și a adresei = (numărul de răspunsuri încadrate în termenul de 20 de zile) / (numărul total de solicitări)	%	5	De definit la nivel politic	-
2558 - Colectarea, actualizarea și întreținerea informației asociate documentațiilor de urbanism	Menținerea unor informații de urbanism conforme (cu documentația primită) și actuale	Conformitatea (cu documentația primită) a informațiilor de urbanism într-o perioadă dată	%	7	De definit la nivel politic	-
2559 - Actualizarea informațiilor pe site-ul web și avizierul electronic privind serviciile de urbanism și mediu	Publicarea în termen a informațiilor pentru care s-a făcut solicitarea	2559-1 : (numărul de documente publicate în termenul de 20 de zile / (numărul total de documente publicate)	%	7	De definit la nivel politic	-
255A - Tratarea solicitărilor de informații privind încadrarea terenurilor în UAT / alte categorii de informații	Tratarea solicitărilor de informații privind încadrarea terenurilor în UAT / alte categorii de informații în termenul asumat	255A-1 : (număr de solicitări tratate în termenul asumat de 20 de zile) / (numărul total de solicitări)	%	7	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS4-SOC-FI					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
255B - Tratare solicitări de informație privind PUX	Furnizarea de informație în termenul asumat	255B-1 : Intervalul de timp scurs între depunerea solicitării și emiterea avizului CTATU este mai mic decât termenul legal (numărul de răspunsuri încadrate în termenul de 30 de zile) / (numărul total de solicitări)	%	7	De definit la nivel politic	-
321C - Publicarea informațiilor în Monitorul Oficial Local	Accesibilitatea informațiilor de interes public	321C-1 : Gradul de publicare a informațiilor de interes public	%	4	De definit la nivel politic	-
321D - Procedurile privind publicarea anunțurilor în presa locală și națională, pe site-ul Primăriei Municipiului Focșani , în Monitorul Oficial al României	Publicarea a tuturor anunțurilor solicitate prin Referatele de necesitate	321D-1 : Numărul de anunțuri publicate anual în Monitorul Oficial sau în presa locală/națională / numărul total de Referatele de necesitate primite	%	4	De definit la nivel politic	-
3221 - Înregistrarea și soluționarea cererilor în baza Legii 544/2001	Redactarea și transmiterea în termen răspunsurilor (care țin de competența instituției) la cererile solicitantului	Soluționarea în termen a tuturor cererilor în baza Legii 544/2001	%	4	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS4-SOC-FI					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
3221 - Înregistrarea și soluționarea cererilor în baza Legii 544/2001	Soluționarea tuturor cererilor înregistrate în baza Legii 544/2001	3221-2 : (Numărul de răspunsuri transmise) / (numărul de cereri înregistrate în baza Legii 544/2001)	%	4	De definit la nivel politic	-
3222 - Soluționarea petițiilor, conform normelor legale	Soluționarea, redactarea și transmiterea răspunsului către petent în termen	Tratarea tuturor petițiilor înregistrate în termen	%	4	De definit la nivel politic	-
3222 - Soluționarea petițiilor, conform normelor legale	Tratarea tuturor petițiilor înregistrate	3222-2 : Numărul de petiții soluționate / numărul total de petiții înregistrate	%	4	De definit la nivel politic	-
3223 - Organizarea și desfășurarea audiențelor	Soluționarea cererilor de audiență în termen	Transmiterea răspunsului în scris la toate cererile de solicitare a audiențelor care sunt respinse	%	4	De definit la nivel politic	-
3223 - Organizarea și desfășurarea audiențelor	Soluționarea tuturor cererilor de audiență programate	3223-2 : (Numărul de audiențe derulate) / (numărul de audiențe solicitate în mod justificat)	%	4	De definit la nivel politic	-
3231 - Gestionarea corespondenței primite pe e-mailul instituției și prin Poșta specială	Inregistrarea completa a corespondenței primite prin Poșta speciala si Fax	3231-1 : Numărul de documente venite pe Fax/ Posta speciala inregistrate, raportate la numarul total de documente primite	%	4	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS4-SOC-FI					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
4111 - Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii	Stabilirea unei imagini fidele a bunurilor aflate în patrimoniul Unității Administrativ Teritoriale	4111-1 : Numărul de repere aflate în evidența faptică / numărul de repere aflate în evidența scriptică	%	2	De definit la nivel politic	-
4112 - Modificarea inventarelor bunurilor aparținând domeniului public și privat al MF, inventarierea bunurilor imobile / mobile rezultate în urma investițiilor, OCPI a măsurătorilor cadastrale și a celor preluate în baza unor legi/hotărâri de CL / protocoale de predare - primire	Corelarea și actualizarea inventarelor domeniilor public/ privat cu documentațiile cadastrale avizate de	4112-1 : (numărul de domenii verificate)/(numărul de domenii inventariate)	%	3	De definit la nivel politic	-
4115 - Emiterea acordurilor / avizelor / punctelor de vedere pentru întocmirea documentelor cf legii 50/1991 respectiv a adeverințelor prin care se atestă apartenența imobilelor la domeniul public sau privat al MF	Emiterea corectă a acordului / avizului / punctului de vedere	Corectitudinea acordurilor / avizelor / punctelor de vedere emise într-un interval de timp dat	%	3	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS4-SOC-FI					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
4115 - Emiterea acordurilor / avizelor / punctelor de vedere pentru întocmirea documentelor cf legii 50/1991 respectiv a adeverințelor prin care se atestă apartenența imobilelor la domeniul public sau privat al MF	Emiterea acordului / avizului / punctului de vedere în termenul asumat	4115-2 : Procent de solicitări în termenul precizat: (număr de solicitări soluționate în termenul asumat de 15 zile) / (număr total de solicitări primite)	%	3	De definit la nivel politic	-
4121 - Identificarea și eliminarea disfuncționalităților apărute în imobilele proprietatea Primăriei Municipiului Focșani	Remedierea disfuncționalităților/ defecțiunilor/ inadvertențelor/ inexactităților apărute fără a fi înregistrate sesizări	4121-1 : Numărul de sesizări înregistrate și nesoluționate	nr	3	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
4122 - Reparații curente aferente locuințelor din proprietatea Municipiului Focșani	Remedierea urgentă a incidentelor tehnice	Promptitudinea în remedierea incidentelor tehnice	-	3	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
4271 - Procedura privind efectuarea încasărilor și plăților în numerar	Încadrarea efectuării plăților către solicitant/ furnizor în termen	Punctualitate în efectuarea plăților în numerar	%	2	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:	HS4-SOC-FI					
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
4351 - Actualizarea informațiilor pe site-ul web și avizierul electronic	Publicarea corectă și în timp util a informațiilor de interes public pentru cetățeni pe site-ul web/avizierul electronic	Actualizarea tuturor informațiilor survenite utilizând site-ul/avizierul electronic	%	4	De definit la nivel politic	-
4422 - Procedură privind eliberarea copiilor conforme a documentelor din arhiva Primăriei Municipiului Focșani	Eliberarea conformă a documentelor din arhiva Primăriei Municipiului Focșani în termenul propus	Promptitudine în eliberarea documentelor din arhivă	%	6	De definit la nivel politic	-
4422 - Procedură privind eliberarea copiilor conforme a documentelor din arhiva Primăriei Municipiului Focșani	Eliberarea corectă a documentelor din arhivă	Gradul de corectitudine a prestării serviciului public de eliberare a copiilor din arhivă	%	6	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: HS5-SDL-MP						
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2111 - Desfășurarea activității de elaborare a documentației cererii de finanțare din fonduri europene pentru proiecte de dezvoltare socio-economică a Municipiului Focșani	Încadrarea elaborării documentației și depunerii cererii de finanțare în termen	Gradul de încadrarea în termenele de depunere a documentației / cererii de finanțare pentru proiecte din fonduri europene	%	9	De definit la nivel politic	-
2111 - Desfășurarea activității de elaborare a documentației cererii de finanțare din fonduri europene pentru proiecte de dezvoltare socio-economică a Municipiului Focșani	Creșterea numărului de proiecte admise la finanțare	2111-2 : Numărul de cereri depuse și admise la finanțare	proiecte / an	9	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
2112 - Desfășurarea activității de implementare a proiectelor de dezvoltare socio-economică a Municipiului Focșani, finanțate din fonduri europene	Finalizarea proiectului în termenul stabilit sau maxim în termenul prevăzut în Ghidul de finanțare	Gradul de încadrare a implementărilor în termenele stabilite	%	9	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic:		HS5-SDL-MP				
Procesul	Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2121 - Urmărirea în execuție a lucrărilor de investiții	Încadrarea elaborării Referatului de plată în termen	Gradul de încadrare în termen cu referatele de plată pentru lucrările de investiții	%	8	De definit la nivel politic	-
2122 - Recepția lucrărilor de investiții	Realizarea cu obiectivitate a recepției la finalizarea lucrării	Gradul de obiectivitate al recepțiilor realizate în conformitate cu checklist-ul utilizat	%	8	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS6-SDL-OG Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2111 - Desfășurarea activității de elaborare a documentației cererii de finanțare din fonduri europene pentru proiecte de dezvoltare socio-economică a Municipiului Focșani	Încadrarea elaborării documentației și depunerii cererii de finanțare în termen	Gradul de încadrare în termenele de depunere a documentației / cererii de finanțare pentru proiecte din fonduri europene	%	9	De definit la nivel politic	-
2111 - Desfășurarea activității de elaborare a documentației cererii de finanțare din fonduri europene pentru proiecte de dezvoltare socio-economică a Municipiului Focșani	Creșterea numărului de proiecte admise la finanțare	2111-2 : Numărul de cereri depuse și admise la finanțare	proiecte / an	9	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
2112 - Desfășurarea activității de implementare a proiectelor de dezvoltare socio-economică a Municipiului Focșani, finanțate din fonduri europene	Finalizarea proiectului în termenul stabilit sau maxim în termenul prevăzut în Ghidul de finanțare	Gradul de încadrare a implementărilor în termenele stabilite	%	9	De definit la nivel politic	-
2121 - Urmărirea în execuție a lucrărilor de investiții	Încadrarea elaborării Referatului de plată în termen	Gradul de încadrare în termen cu referatele de plată pentru lucrările de investiții	%	8	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS6-SDL-OG Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2122 - Recepția lucrărilor de investiții	Realizarea cu obiectivitate a recepției la finalizarea lucrării	Gradul de obiectivitate al recepțiilor realizate în conformitate cu checklist-ul utilizat	%	8	De definit la nivel politic	-
2251 - Actualizare PUG	Conformitatea PUG cu strategia și legislația aplicabile și cu necesitățile orașului	2251-1 : Conform scorecard IP2251-1	%	7	De definit la nivel politic	-
2252 - Avizare documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism în Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism (C.T.A.T.U)	Conformitatea documentației de urbanism cu strategia și legislația aplicabile	Conformitatea documentațiilor de urbanism cu strategia și legislația aplicabile	-	7	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
2252 - Avizare documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism în Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism (C.T.A.T.U)	Emiterea avizelor în termenul asumat	2252-2 : Intervalul de timp scurs între depunerea solicitării și emiterea avizului se încadrează în termenul legal pentru toate cazurile	%	7	De definit la nivel politic	-
2253 - Verificare și avizare documentație cadastrală	Asigurarea corectitudinii documentației cadastrale	Corectitudinea verificărilor realizate asupra documentațiilor cadastrale	%	7	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS6-SDL-OG Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2253 - Verificare și avizare documentație cadastrală	Prestarea serviciilor cadastrale solicitate în termenul asumat	2253-2 : % solicitări soluționate în decurs de 15 zile	%	7	De definit la nivel politic	-
2551 - Întocmirea documentației în vederea emiterii certificatului de urbanism	Eliberarea Certificatului de Urbanism în termenul asumat	2551-1 : Numărul de Certificate de Urbanism eliberate în decurs de 12 zile lucrătoare / numărul de solicitări de Certificate de Urbanism primite	%	7	De definit la nivel politic	-
2551 - Întocmirea documentației în vederea emiterii certificatului de urbanism	Conformitatea Certificatului de Urbanism emis cu legislația	2551-2 : (Numărul de sesizări primite care reclamă nerespectarea legislației și care sunt justificate) / (numărul total de Certificate de Urbanism emise)	%	7	De definit la nivel politic	-
2552 - Emiterea autorizațiilor de construire/desființare (A.C./A.D.)	Eliberarea AC/AD/ABR în termenul asumat	2552-1 : Numărul de AC/AD/ABR eliberate în decurs de 20 zile calendaristice / numărul de solicitări de AC/AD/ABR primite	%	7	De definit la nivel politic	-
2552 - Emiterea autorizațiilor de construire/desființare (A.C./A.D.)	Conformitatea AC/AD/ABR emis cu legislația	2552-2 : Numărul de sesizări primite care reclamă nerespectarea legislației și care sunt justificate) / numărul total de AC/AD/ABR emise	%	7	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS6-SDL-OG Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2553 - Eliberarea avizului de spargere și condițiile de refacere a sistemului rutier și a spațiilor aparținând domeniului public sau privat al MF	Eliberarea avizelor în termenul asumat	2553-1 : Numărul de avize eliberate în termenul asumat de 15 zile / numărul total de solicitări de avize	%	4	De definit la nivel politic	-
2554 - Întocmirea documentației în vederea emiterii Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției	Eliberarea Certificatului de Atestare în termenul asumat	2554-1 : Numărul de Certificate de Atestare eliberate în decurs de 20 zile calendaristice / numărul de solicitări de Certificate de Atestare primite	%	6	De definit la nivel politic	-
2555 - Calculul regularizării de taxă privind valoarea reală a lucrărilor și semnarea Procesului verbal de recepție	Soluționarea în termenul asumat	2555-1 : Numărul de regularizări soluționate în decurs de 20 zile calendaristice/ numărul de solicitări de regularizări primite	%	7	De definit la nivel politic	-
2556 - Atribuire denumiri străzi publice și private	Atribuirea de denumiri pentru străzile nou-înființate în termenul asumat	2556-1 : Număr de solicitări soluționate în decurs de 30 de zile / număr de solicitări primite	%	5	De definit la nivel politic	-
2557 - Eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	Corectitudinea informației certificate referitoare la nomenclatura stradală	Gradul de corectitudine al informației certificate referitoare la nomenclatura stradală într-un interval dat	%	5	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS6-SDL-OG Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2557 - Eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	Eliberarea în termenul asumat	2557-2 : Promptitudinea serviciului de eliberare a CNS și a adresei = (numărul de răspunsuri încadrate în termenul de 20 de zile) / (numărul total de solicitări)	%	5	De definit la nivel politic	-
2558 - Colectarea, actualizarea și întreținerea informației asociate documentațiilor de urbanism	Menținerea unor informații de urbanism conforme (cu documentația primită) și actuale	Conformitatea (cu documentația primită) a informațiilor de urbanism într-o perioadă dată	%	7	De definit la nivel politic	-
2559 - Actualizarea informațiilor pe site-ul web și avizierul electronic privind serviciile de urbanism și mediu	Publicarea în termen a informațiilor pentru care s-a făcut solicitarea	2559-1 : (numărul de documente publicate în termenul de 20 de zile / (numărul total de documente publicate)	%	7	De definit la nivel politic	-
255A - Tratarea solicitărilor de informații privind încadrarea terenurilor în UAT / alte categorii de informații	Tratarea solicitărilor de informații privind încadrarea terenurilor în UAT / alte categorii de informații în termenul asumat	255A-1 : (număr de solicitări tratate în termenul asumat de 20 de zile) / (numărul total de solicitări)	%	7	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS6-SDL-OG Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
255B - Tratare solicitări de informație privind PUX	Furnizarea de informație în termenul asumat	255B-1 : Intervalul de timp scurs între depunerea solicitării și emiterea avizului CTATU este mai mic decât termenul legal (numărul de răspunsuri încadrate în termenul de 30 de zile) / (numărul total de solicitări)	%	7	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS7-SDL-ECO Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2111 - Desfășurarea activității de elaborare a documentației și cererii de finanțare din fonduri europene pentru proiecte de dezvoltare socio-economică a Municipiului Focșani	Încadrarea elaborării documentației și depunerii cererii de finanțare în termen	Gradul de încadrare în termenele de depunere a documentației / cererii de finanțare pentru proiecte din fonduri europene	%	9	De definit la nivel politic	-
2111 - Desfășurarea activității de elaborare a documentației și cererii de finanțare din fonduri europene pentru proiecte de dezvoltare socio-economică a Municipiului Focșani	Creșterea numărului de proiecte admise la finanțare	2111-2 : Numărul de cereri depuse și admise la finanțare	proiecte / an	9	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
2112 - Desfășurarea activității de implementare a proiectelor de dezvoltare socio-economică a Municipiului Focșani, finanțate din fonduri europene	Finalizarea proiectului în termenul stabilit sau maxim în termenul prevăzut în Ghidul de finanțare	Gradul de încadrare a implementărilor în termenele stabilite	%	9	De definit la nivel politic	-
2121 - Urmărirea în execuție a lucrărilor de investiții	Încadrarea elaborării Referatului de plată în termen	Gradul de încadrare în termen cu referatele de plată pentru lucrările de investiții	%	8	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS7-SDL-ECO Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2122 - Recepția lucrărilor de investiții	Realizarea cu obiectivitate a recepției la finalizarea lucrării	Gradul de obiectivitate al recepțiilor realizate în conformitate cu checklist-ul utilizat	%	8	De definit la nivel politic	-
2251 - Actualizare PUG	Conformitatea PUG cu strategia și legislația aplicabile și cu necesitățile orașului	2251-1 : Conform scorecard IP2251-1	%	7	De definit la nivel politic	-
2252 - Avizare documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism în Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism (C.T.A.T.U)	Conformitatea documentației de urbanism cu strategia și legislația aplicabile	Conformitatea documentațiilor de urbanism cu strategia și legislația aplicabile	-	7	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
2252 - Avizare documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism în Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism (C.T.A.T.U)	Emiterea avizelor în termenul asumat	2252-2 : Intervalul de timp scurs între depunerea solicitării și emiterea avizului se încadrează în termenul legal pentru toate cazurile	%	7	De definit la nivel politic	-
2253 - Verificare și avizare documentație cadastrală	Asigurarea corectitudinii documentației cadastrale	Corectitudinea verificărilor realizate asupra documentațiilor cadastrale	%	7	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS7-SDL-ECO Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2253 - Verificare și avizare documentație cadastrală	Prestarea serviciilor cadastrale solicitate în termenul asumat	2253-2 : % solicitări soluționate în decurs de 15 zile	%	7	De definit la nivel politic	-
2551 - Întocmirea documentației în vederea emiterii certificatului de urbanism	Eliberarea Certificatului de Urbanism în termenul asumat	2551-1 : Numărul de Certificate de Urbanism eliberate în decurs de 12 zile lucrătoare / numărul de solicitări de Certificate de Urbanism primite	%	7	De definit la nivel politic	-
2551 - Întocmirea documentației în vederea emiterii certificatului de urbanism	Conformitatea Certificatului de Urbanism emis cu legislația	2551-2 : (Numărul de sesizări primite care reclamă nerespectarea legislației și care sunt justificate) / (numărul total de Certificate de Urbanism emise)	%	7	De definit la nivel politic	-
2552 - Emiterea autorizațiilor de construire/desființare (A.C./A.D.)	Eliberarea AC/AD/ABR în termenul asumat	2552-1 : Numărul de AC/AD/ABR eliberate în decurs de 20 zile calendaristice / numărul de solicitări de AC/AD/ABR primite	%	7	De definit la nivel politic	-
2552 - Emiterea autorizațiilor de construire/desființare (A.C./A.D.)	Conformitatea AC/AD/ABR emis cu legislația	2552-2 : Numărul de sesizări primite care reclamă nerespectarea legislației și care sunt justificate) / numărul total de AC/AD/ABR emise	%	7	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS7-SDL-ECO Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2553 - Eliberarea avizului de spargere și condițiile de refacere a sistemului rutier și a spațiilor aparținând domeniului public sau privat al MF	Eliberarea avizelor în termenul asumat	2553-1 : Numărul de avize eliberate în termenul asumat de 15 zile / numărul total de solicitări de avize	%	4	De definit la nivel politic	-
2554 - Întocmirea documentației în vederea emiterii Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției	Eliberarea Certificatului de Atestare în termenul asumat	2554-1 : Numărul de Certificate de Atestare eliberate în decurs de 20 zile calendaristice / numărul de solicitări de Certificate de Atestare primite	%	6	De definit la nivel politic	-
2555 - Calculul regularizării de taxă privind valoarea reală a lucrărilor și semnarea Procesului verbal de recepție	Soluționarea în termenul asumat	2555-1 : Numărul de regularizări soluționate în decurs de 20 zile calendaristice/ numărul de solicitări de regularizări primite	%	7	De definit la nivel politic	-
2556 - Atribuire denumiri străzi publice și private	Atribuirea de denumiri pentru străzile nou-înființate în termenul asumat	2556-1 : Număr de solicitări soluționate în decurs de 30 de zile / număr de solicitări primite	%	5	De definit la nivel politic	-
2557 - Eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	Corectitudinea informației certificate referitoare la nomenclatura stradală	Gradul de corectitudine al informației certificate referitoare la nomenclatura stradală într-un interval dat	%	5	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS7-SDL-ECO Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2557 - Eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	Eliberarea în termenul asumat	2557-2 : Promptitudinea serviciului de eliberare a CNS și a adresei = (numărul de răspunsuri încadrate în termenul de 20 de zile) / (numărul total de solicitări)	%	5	De definit la nivel politic	-
2558 - Colectarea, actualizarea și întreținerea informației asociate documentațiilor de urbanism	Menținerea unor informații de urbanism conforme (cu documentația primită) și actuale	Conformitatea (cu documentația primită) a informațiilor de urbanism într-o perioadă dată	%	7	De definit la nivel politic	-
2559 - Actualizarea informațiilor pe site-ul web și avizierul electronic privind serviciile de urbanism și mediu	Publicarea în termen a informațiilor pentru care s-a făcut solicitarea	2559-1 : (numărul de documente publicate în termenul de 20 de zile / (numărul total de documente publicate)	%	7	De definit la nivel politic	-
255A - Tratarea solicitărilor de informații privind încadrarea terenurilor în UAT / alte categorii de informații	Tratarea solicitărilor de informații privind încadrarea terenurilor în UAT / alte categorii de informații în termenul asumat	255A-1 : (număr de solicitări tratate în termenul asumat de 20 de zile) / (numărul total de solicitări)	%	7	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS7-SDL-ECO Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
255B - Tratare solicitări de informație privind PUX	Furnizarea de informație în termenul asumat	255B-1 : Intervalul de timp scurs între depunerea solicitării și emiterea avizului CTATU este mai mic decât termenul legal (numărul de răspunsuri încadrate în termenul de 30 de zile) / (numărul total de solicitări)	%	7	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS8-SDL-MOB Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2111 - Desfășurarea activității de elaborare a documentației cererii de finanțare din fonduri europene pentru proiecte de dezvoltare socio-economică a Municipiului Focșani	Încadrarea elaborării documentației și depunerii cererii de finanțare în termen	Gradul de încadrare în termenele de depunere a documentației / cererii de finanțare pentru proiecte din fonduri europene	%	9	De definit la nivel politic	-
2111 - Desfășurarea activității de elaborare a documentației cererii de finanțare din fonduri europene pentru proiecte de dezvoltare socio-economică a Municipiului Focșani	Creșterea numărului de proiecte admise la finanțare	2111-2 : Numărul de cereri depuse și admise la finanțare	proiecte / an	9	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
2112 - Desfășurarea activității de implementare a proiectelor de dezvoltare socio-economică a Municipiului Focșani, finanțate din fonduri europene	Finalizarea proiectului în termenul stabilit sau maxim în termenul prevăzut în Ghidul de finanțare	Gradul de încadrare a implementărilor în termenele stabilite	%	9	De definit la nivel politic	-
2121 - Urmărirea în execuție a lucrărilor de investiții	Încadrarea elaborării Referatului de plată în termen	Gradul de încadrare în termen cu referatele de plată pentru lucrările de investiții	%	8	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS8-SDL-MOB Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2122 - Recepția lucrărilor de investiții	Realizarea cu obiectivitate a recepției la finalizarea lucrării	Gradul de obiectivitate al recepțiilor realizate în conformitate cu checklist-ul utilizat	%	8	De definit la nivel politic	-
2251 - Actualizare PUG	Conformitatea PUG cu strategia și legislația aplicabile și cu necesitățile orașului	2251-1 : Conform scorecard IP2251-1	%	7	De definit la nivel politic	-
2252 - Avizare documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism în Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism (C.T.A.T.U)	Conformitatea documentației de urbanism cu strategia și legislația aplicabile	Conformitatea documentațiilor de urbanism cu strategia și legislația aplicabile	-	7	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
2252 - Avizare documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism în Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism (C.T.A.T.U)	Emiterea avizelor în termenul asumat	2252-2 : Intervalul de timp scurs între depunerea solicitării și emiterea avizului se încadrează în termenul legal pentru toate cazurile	%	7	De definit la nivel politic	-
2253 - Verificare și avizare documentație cadastrală	Asigurarea corectitudinii documentației cadastrale	Corectitudinea verificărilor realizate asupra documentațiilor cadastrale	%	7	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS8-SDL-MOB Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2253 - Verificare și avizare documentație cadastrală	Prestarea serviciilor cadastrale solicitate în termenul asumat	2253-2 : % solicitări soluționate în decurs de 15 zile	%	7	De definit la nivel politic	-
2551 - Întocmirea documentației în vederea emiterii certificatului de urbanism	Eliberarea Certificatului de Urbanism în termenul asumat	2551-1 : Numărul de Certificate de Urbanism eliberate în decurs de 12 zile lucrătoare / numărul de solicitări de Certificate de Urbanism primite	%	7	De definit la nivel politic	-
2551 - Întocmirea documentației în vederea emiterii certificatului de urbanism	Conformitatea Certificatului de Urbanism emis cu legislația	2551-2 : (Numărul de sesizări primite care reclamă nerespectarea legislației și care sunt justificate) / (numărul total de Certificate de Urbanism emise)	%	7	De definit la nivel politic	-
2552 - Emiterea autorizațiilor de construire/desființare (A.C./A.D.)	Eliberarea AC/AD/ABR în termenul asumat	2552-1 : Numărul de AC/AD/ABR eliberate în decurs de 20 zile calendaristice / numărul de solicitări de AC/AD/ABR primite	%	7	De definit la nivel politic	-
2552 - Emiterea autorizațiilor de construire/desființare (A.C./A.D.)	Conformitatea AC/AD/ABR emis cu legislația	2552-2 : Numărul de sesizări primite care reclamă nerespectarea legislației și care sunt justificate) / numărul total de AC/AD/ABR emise	%	7	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS8-SDL-MOB Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2553 - Eliberarea avizului de spargere și condițiile de refacere a sistemului rutier și a spațiilor aparținând domeniului public sau privat al MF	Eliberarea avizelor în termenul asumat	2553-1 : Numărul de avize eliberate în termenul asumat de 15 zile / numărul total de solicitări de avize	%	4	De definit la nivel politic	-
2554 - Întocmirea documentației în vederea emiterii Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției	Eliberarea Certificatului de Atestare în termenul asumat	2554-1 : Numărul de Certificate de Atestare eliberate în decurs de 20 zile calendaristice / numărul de solicitări de Certificate de Atestare primite	%	6	De definit la nivel politic	-
2555 - Calculul regularizării de taxă privind valoarea reală a lucrărilor și semnarea Procesului verbal de recepție	Soluționarea în termenul asumat	2555-1 : Numărul de regularizări soluționate în decurs de 20 zile calendaristice/ numărul de solicitări de regularizări primite	%	7	De definit la nivel politic	-
2556 - Atribuire denumiri străzi publice și private	Atribuirea de denumiri pentru străzile nou-înființate în termenul asumat	2556-1 : Număr de solicitări soluționate în decurs de 30 de zile / număr de solicitări primite	%	5	De definit la nivel politic	-
2557 - Eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	Corectitudinea informației certificate referitoare la nomenclatura stradală	Gradul de corectitudine al informației certificate referitoare la nomenclatura stradală într-un interval dat	%	5	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS8-SDL-MOB Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2557 - Eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	Eliberarea în termenul asumat	2557-2 : Promptitudinea serviciului de eliberare a CNS și a adresei = (numărul de răspunsuri încadrate în termenul de 20 de zile) / (numărul total de solicitări)	%	5	De definit la nivel politic	-
2558 - Colectarea, actualizarea și întreținerea informației asociate documentațiilor de urbanism	Menținerea unor informații de urbanism conforme (cu documentația primită) și actuale	Conformitatea (cu documentația primită) a informațiilor de urbanism într-o perioadă dată	%	7	De definit la nivel politic	-
2559 - Actualizarea informațiilor pe site-ul web și avizierul electronic privind serviciile de urbanism și mediu	Publicarea în termen a informațiilor pentru care s-a făcut solicitarea	2559-1 : (numărul de documente publicate în termenul de 20 de zile / (numărul total de documente publicate)	%	7	De definit la nivel politic	-
255A - Tratarea solicitărilor de informații privind încadrarea terenurilor în UAT / alte categorii de informații	Tratarea solicitărilor de informații privind încadrarea terenurilor în UAT / alte categorii de informații în termenul asumat	255A-1 : (număr de solicitări tratate în termenul asumat de 20 de zile) / (numărul total de solicitări)	%	7	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS8-SDL-MOB Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
255B - Tratare solicitări de informație privind PUX	Furnizarea de informație în termenul asumat	255B-1 : Intervalul de timp scurs între depunerea solicitării și emiterea avizului CTATU este mai mic decât termenul legal (numărul de răspunsuri încadrate în termenul de 30 de zile) / (numărul total de solicitări)	%	7	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS9-SDL-MED Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2111 - Desfășurarea activității de elaborare a documentației cererii de finanțare din fonduri europene pentru proiecte de dezvoltare socio-economică a Municipiului Focșani	Încadrarea elaborării documentației și depunerii cererii de finanțare în termen	Gradul de încadrare în termenele de depunere a documentației / cererii de finanțare pentru proiecte din fonduri europene	%	9	De definit la nivel politic	-
2111 - Desfășurarea activității de elaborare a documentației cererii de finanțare din fonduri europene pentru proiecte de dezvoltare socio-economică a Municipiului Focșani	Creșterea numărului de proiecte admise la finanțare	2111-2 : Numărul de cereri depuse și admise la finanțare	proiecte / an	9	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
2112 - Desfășurarea activității de implementare a proiectelor de dezvoltare socio-economică a Municipiului Focșani, finanțate din fonduri europene	Finalizarea proiectului în termenul stabilit sau maxim în termenul prevăzut în Ghidul de finanțare	Gradul de încadrare a implementărilor în termenele stabilite	%	9	De definit la nivel politic	-
2121 - Urmărirea în execuție a lucrărilor de investiții	Încadrarea elaborării Referatului de plată în termen	Gradul de încadrare în termen cu referatele de plată pentru lucrările de investiții	%	8	De definit la nivel politic	-



2122 - Recepția lucrărilor de investiții	Realizarea cu obiectivitate a recepției la finalizarea lucrării	Gradul de obiectivitate al recepțiilor realizate în conformitate cu checklist-ul utilizat	%	8	De definit la nivel politic	-
2251 - Actualizare PUG	Conformitatea PUG cu strategia și legislația aplicabile și cu necesitățile orașului	2251-1 : Conform scorecard IP2251-1	%	7	De definit la nivel politic	-
2252 - Avizare documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism în Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism (C.T.A.T.U)	Conformitatea documentației de urbanism cu strategia și legislația aplicabile	Conformitatea documentațiilor de urbanism cu strategia și legislația aplicabile	-	7	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
2252 - Avizare documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism în Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism (C.T.A.T.U)	Emiterea avizelor în termenul asumat	2252-2 : Intervalul de timp scurs între depunerea solicitării și emiterea avizului se încadrează în termenul legal pentru toate cazurile	%	7	De definit la nivel politic	-
2253 - Verificare și avizare documentație cadastrală	Asigurarea corectitudinii documentației cadastrale	Corectitudinea verificărilor realizate asupra documentațiilor cadastrale	%	7	De definit la nivel politic	-
2253 - Verificare și avizare documentație cadastrală	Prestarea serviciilor cadastrale solicitate în termenul asumat	2253-2 : % solicitări soluționate în decurs de 15 zile	%	7	De definit la nivel politic	-



2551 - Întocmirea documentației în vederea emiterii certificatului de urbanism	Eliberarea Certificatului de Urbanism în termenul asumat	2551-1 : Numărul de Certificate de Urbanism eliberate în decurs de 12 zile lucrătoare / numărul de solicitări de Certificate de Urbanism primite	%	7	De definit la nivel politic	-
2551 - Întocmirea documentației în vederea emiterii certificatului de urbanism	Conformitatea Certificatului de Urbanism emis cu legislația	2551-2 : (Numărul de sesizări primite care reclamă nerespectarea legislației și care sunt justificate) / (numărul total de Certificate de Urbanism emise)	%	7	De definit la nivel politic	-
2552 - Emiterea autorizațiilor de construire/desființare (A.C./A.D.)	Eliberarea AC/AD/ABR în termenul asumat	2552-1 : Numărul de AC/AD/ABR eliberate în decurs de 20 zile calendaristice / numărul de solicitări de AC/AD/ABR primite	%	7	De definit la nivel politic	-
2552 - Emiterea autorizațiilor de construire/desființare (A.C./A.D.)	Conformitatea AC/AD/ABR emis cu legislația	2552-2 : Numărul de sesizări primite care reclamă nerespectarea legislației și care sunt justificate) / numărul total de AC/AD/ABR emise	%	7	De definit la nivel politic	-
2555 - Calculul regularizării de taxă privind valoarea reală a lucrărilor și semnarea Procesului verbal de recepție	Soluționarea în termenul asumat	2555-1 : Numărul de regularizări soluționate în decurs de 20 zile calendaristice/ numărul de solicitări de regularizări primite	%	7	De definit la nivel politic	-
2558 - Colectarea, actualizarea și întreținerea informației asociate documentațiilor de urbanism	Menținerea unor informații de urbanism conforme (cu documentația primită) și actuale	Conformitatea (cu documentația primită) a informațiilor de urbanism într-o perioadă dată	%	7	De definit la nivel politic	-



2559 - Actualizarea informațiilor pe site-ul web și avizierul electronic privind serviciile de urbanism și mediu	Publicarea în termen a informațiilor pentru care s-a făcut solicitarea	2559-1 : (numărul de documente publicate în termenul de 20 de zile / (numărul total de documente publicate)	%	7	De definit la nivel politic	-
255A - Tratarea solicitărilor de informații privind încadrarea terenurilor în UAT / alte categorii de informații	Tratarea solicitărilor de informații privind încadrarea terenurilor în UAT / alte categorii de informații în termenul asumat	255A-1 : (număr de solicitări tratate în termenul asumat de 20 de zile) / (numărul total de solicitări)	%	7	De definit la nivel politic	-
255B - Tratare solicitări de informație privind PUX	Furnizarea de informație în termenul asumat	255B-1 : Intervalul de timp scurs între depunerea solicitării și emiterea avizului CTATU este mai mic decât termenul legal (numărul de răspunsuri încadrate în termenul de 30 de zile) / (numărul total de solicitări)	%	7	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS10-SDL-CV Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2111 - Desfășurarea activității de elaborare a documentației cererii de finanțare din fonduri europene pentru proiecte de dezvoltare socio-economică a Municipiului Focșani	Încadrarea elaborării documentației și depunerii cererii de finanțare în termen	Gradul de încadrare în termenele de depunere a documentației / cererii de finanțare pentru proiecte din fonduri europene	%	9	De definit la nivel politic	-
2111 - Desfășurarea activității de elaborare a documentației cererii de finanțare din fonduri europene pentru proiecte de dezvoltare socio-economică a Municipiului Focșani	Creșterea numărului de proiecte admise la finanțare	2111-2 : Numărul de cereri depuse și admise la finanțare	proiecte / an	9	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
2112 - Desfășurarea activității de implementare a proiectelor de dezvoltare socio-economică a Municipiului Focșani, finanțate din fonduri europene	Finalizarea proiectului în termenul stabilit sau maxim în termenul prevăzut în Ghidul de finanțare	Gradul de încadrare a implementărilor în termenele stabilite	%	9	De definit la nivel politic	-
2121 - Urmărirea în execuție a lucrărilor de investiții	Încadrarea elaborării Referatului de plată în termen	Gradul de încadrare în termen cu referatele de plată pentru lucrările de investiții	%	8	De definit la nivel politic	-



2122 - Recepția lucrărilor de investiții	Realizarea cu obiectivitate a recepției la finalizarea lucrării	Gradul de obiectivitate al recepțiilor realizate în conformitate cu checklist-ul utilizat	%	8	De definit la nivel politic	-
2251 - Actualizare PUG	Conformitatea PUG cu strategia și legislația aplicabile și cu necesitățile orașului	2251-1 : Conform scorecard IP2251-1	%	7	De definit la nivel politic	-
2252 - Avizare documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism în Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism (C.T.A.T.U)	Conformitatea documentației de urbanism cu strategia și legislația aplicabile	Conformitatea documentațiilor de urbanism cu strategia și legislația aplicabile	-	7	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
2252 - Avizare documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism în Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism (C.T.A.T.U)	Emiterea avizelor în termenul asumat	2252-2 : Intervalul de timp scurs între depunerea solicitării și emiterea avizului se încadrează în termenul legal pentru toate cazurile	%	7	De definit la nivel politic	-
2253 - Verificare și avizare documentație cadastrală	Asigurarea corectitudinii documentației cadastrale	Corectitudinea verificărilor realizate asupra documentațiilor cadastrale	%	7	De definit la nivel politic	-
2253 - Verificare și avizare documentație cadastrală	Prestarea serviciilor cadastrale solicitate în termenul asumat	2253-2 : % solicitări soluționate în decurs de 15 zile	%	7	De definit la nivel politic	-



2551 - Întocmirea documentației în vederea emiterii certificatului de urbanism	Eliberarea Certificatului de Urbanism în termenul asumat	2551-1 : Numărul de Certificate de Urbanism eliberate în decurs de 12 zile lucrătoare / numărul de solicitări de Certificate de Urbanism primite	%	7	De definit la nivel politic	-
2551 - Întocmirea documentației în vederea emiterii certificatului de urbanism	Conformitatea Certificatului de Urbanism emis cu legislația	2551-2 : (Numărul de sesizări primite care reclamă nerespectarea legislației și care sunt justificate) / (numărul total de Certificate de Urbanism emise)	%	7	De definit la nivel politic	-
2552 - Emiterea autorizațiilor de construire/desființare (A.C./A.D.)	Eliberarea AC/AD/ABR în termenul asumat	2552-1 : Numărul de AC/AD/ABR eliberate în decurs de 20 zile calendaristice / numărul de solicitări de AC/AD/ABR primite	%	7	De definit la nivel politic	-
2552 - Emiterea autorizațiilor de construire/desființare (A.C./A.D.)	Conformitatea AC/AD/ABR emis cu legislația	2552-2 : Numărul de sesizări primite care reclamă nerespectarea legislației și care sunt justificate) / numărul total de AC/AD/ABR emise	%	7	De definit la nivel politic	-
2554 - Întocmirea documentației în vederea emiterii Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției	Eliberarea Certificatului de Atestare în termenul asumat	2554-1 : Numărul de Certificate de Atestare eliberate în decurs de 20 zile calendaristice / numărul de solicitări de Certificate de Atestare primite	%	6	De definit la nivel politic	-



2555 - Calculul regularizării de taxă privind valoarea reală a lucrărilor și semnarea Procesului verbal de recepție	Soluționarea în termenul asumat	2555-1 : Numărul de regularizări soluționate în decurs de 20 zile calendaristice/ numărul de solicitări de regularizări primite	%	7	De definit la nivel politic	-
2558 - Colectarea, actualizarea și întreținerea informației asociate documentațiilor de urbanism	Menținerea unor informații de urbanism conforme (cu documentația primită) și actuale	Conformitatea (cu documentația primită) a informațiilor de urbanism într-o perioadă dată	%	7	De definit la nivel politic	-
2559 - Actualizarea informațiilor pe site-ul web și avizierul electronic privind serviciile de urbanism și mediu	Publicarea în termen a informațiilor pentru care s-a făcut solicitarea	2559-1 : (numărul de documente publicate în termenul de 20 de zile / (numărul total de documente publicate)	%	7	De definit la nivel politic	-
255A - Tratarea solicitărilor de informații privind încadrarea terenurilor în UAT / alte categorii de informații	Tratarea solicitărilor de informații privind încadrarea terenurilor în UAT / alte categorii de informații în termenul asumat	255A-1 : (număr de solicitări tratate în termenul asumat de 20 de zile) / (numărul total de solicitări)	%	7	De definit la nivel politic	-
255B - Tratare solicitări de informație privind PUX	Furnizarea de informație în termenul asumat	255B-1 : Intervalul de timp scurs între depunerea solicitării și emiterea avizului CTATU este mai mic decât termenul legal (numărul de răspunsuri încadrate în termenul de 30 de zile) / (numărul total de solicitări)	%	7	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS11-SDL-OM Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
2111 - Desfășurarea activității de elaborare a documentației cererii de finanțare din fonduri europene pentru proiecte de dezvoltare socio-economică a Municipiului Focșani	Încadrarea elaborării documentației și depunerii cererii de finanțare în termen	Gradul de încadrare în termenele de depunere a documentației / cererii de finanțare pentru proiecte din fonduri europene	%	9	De definit la nivel politic	-
2111 - Desfășurarea activității de elaborare a documentației cererii de finanțare din fonduri europene pentru proiecte de dezvoltare socio-economică a Municipiului Focșani	Creșterea numărului de proiecte admise la finanțare	2111-2 : Numărul de cereri depuse și admise la finanțare	proiecte / an	9	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
2112 - Desfășurarea activității de implementare a proiectelor de dezvoltare socio-economică a Municipiului Focșani, finanțate din fonduri europene	Finalizarea proiectului în termenul stabilit sau maxim în termenul prevăzut în Ghidul de finanțare	Gradul de încadrare a implementărilor în termenele stabilite	%	9	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS12-GUV Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
1100 - Elaborare buget	Asigurarea în întregime a secțiunii de funcționare a Proiectului de buget	1100-1 : % veniturile / cheltuielile prognozate	%	2	De definit la nivel politic	-
1100 - Elaborare buget	Încadrarea elaborării și aprobării Proiectului de buget local în termenul legal	1100-2 : Număr de zile de la publicarea Bugetului de stat și până la aprobarea Proiectului privind bugetul local	zile	2	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
1100 - Elaborare buget	Integrarea în Proiectul de Buget a propunerilor venite din partea cetățenilor	1100-3 : Număr de propuneri justificate venite din partea cetățenilor incluse în Proiectul de buget	Propuneri	2	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
1211 - Elaborarea și codificarea documentelor	Elaborarea, actualizarea și codificarea unitară a tuturor documentelor SMC	1211-1 : număr documente codificate unitar/ total documente codificate	%	1	De definit la nivel politic	-
1221 - Delegarea	Identificarea corectă a persoanelor care corespund cerințelor de delegare	Gradul de calitate al delegării prin evaluarea performanțelor profesionale ale personalului delegat	%	1	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS12-GUV Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
1231 - Controlul financiar preventiv propriu	Certitudinea ca operatiunea ce urmeaza sa fie efectuata indeplineste conditiile de legalitate si regularitate	1231-1 : Gradul de legalitate și regularitate al operațiilor: % documentele care primesc viza CFP/documentele suspuse avizarii CFP	%	1	De definit la nivel politic	-
1251 - Planificarea activității de audit public intern	Acoperirea întregii arii de auditare cel puțin o dată la trei ani	1251-1 : Conform scorecard IP1251-1	%	1	De definit la nivel politic	-
1252 - Desfășurarea unei misiuni de audit public intern de regularitate/conformitate	Respectarea planului de audit	1252-1 : numărul de misiuni realizate / numărul de misiuni planificate	%	1	De definit la nivel politic	-
1252 - Desfășurarea unei misiuni de audit public intern de regularitate/conformitate	Acceptarea recomandărilor de către entitățile auditate	1252-2 : numărul de recomandări acceptate / numărul de recomandări formulate	%	1	De definit la nivel politic	-
1252 - Desfășurarea unei misiuni de audit public intern de regularitate/conformitate	Respectarea termenelor de implementare a recomandarilor formulate dupa derularea auditului	1252-3 : numărul de recomandări implementate la timp / numărul total de recomandări formulate	%	1	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS12-GUV Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
1253 - Desfășurarea unei misiuni de audit public intern ad-hoc	Reflectarea corectă a situației auditate prin constatările din Raportul de audit	Gradul de reflectare corectă a situației auditate	%	1	De definit la nivel politic	-
1254 - Derularea unei misiuni de evaluare a activității de audit public intern desfășurată la nivelul unităților subordonate Consiliului Local al Municipiului Focșani	Respectarea Planului de Audit Public Intern	1254-1 : numărul de misiuni realizate / numărul de misiuni planificate	%	1	De definit la nivel politic	-
1254 - Derularea unei misiuni de evaluare a activității de audit public intern desfășurată la nivelul unităților subordonate Consiliului Local al Municipiului Focșani	Acceptarea recomandărilor de către entitățile auditate	1254-2 : numărul de recomandări acceptate / numărul de recomandări formulate	%	1	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS12-GUV Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
1254 - Derularea unei misiuni de evaluare a activității de audit public intern desfășurată la nivelul unităților subordonate Consiliului Local al Municipiului Focșani	Respectarea termenelor de implementare formulate după derularea auditului	1254-3 : numărul de recomandări implementate la timp / numărul total de recomandări formulate	%	1	De definit la nivel politic	-
1261 - Organizarea și exercitarea activității de consiliere desfășurată de către auditorii interni	Formularea de răspunsuri corecte, relevante și complete cu privire la problemele semnalate prin solicitare	Gradul de răspuns la solicitările de consiliere	-	1	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
1271 - Analize efectuate de management	Menținerea implementării Sistemului de Management al Calității	1271-1 : Număr de neconformități majore identificate de către Organismul de Re-certificare	Neconformități	1	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
1271 - Analize efectuate de management	Respectarea termenului de întocmire a Planului anual de audit SMC	1271-2 : Număr de zile întârziere peste termen (sfârșitul lunii Ianuarie pentru anul in curs) în vederea întocmirii Planului anual de audit SMC	Zile	1	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%



Obiectivul strategic: Procesul	HS12-GUV Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
1281 - Identificarea funcțiilor sensibile la nivelul Primăriei Municipiului Focșani	Transmiterea către toate unitățile organizaționale ale Primăriei Municipiului Focșani a Registrului salariaților care ocupă funcții sensibile în termen	1281-1 : Număr de zile întârziere peste termenul limintă (15 Decembrie) pentru transmiterea Registrului salariaților care ocupă funcții sensibile	Zile	1	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
1282 - Avertizarea în interes public la nivelul Primăriei Municipiului Focșani	Înregistrarea tuturor avertizărilor semnalate în Registrul special	1282-1 : Numărul de avertizări înregistrate/ numărul total de avertizări identificate	%	1	De definit la nivel politic	-
1283 - Procedura privind abordarea fraudelor și actelor ilegale	Identificarea și consemnarea tuturor angajaților condamnați definitiv pentru săvârșirea de fraude și acte ilegale	1283-1 : Număr angajați ai Primăriei Municipiului Focșani condamnați definitiv pentru săvârșirea de fraude și acte ilegale	Angajați	1	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
1284 - Procedura privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Evaluarea corectă a bunurilor cu titlu gratuit primite	1284-1 : Diferența dintre valoarea de piață a bunului primit respectiv valoarea evaluată se încadrează în plaja admisibilă de x%	Adevărat / Fals	1	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%



Obiectivul strategic: Procesul	HS12-GUV Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
1361 - Stabilirea compenței și a sarcinilor Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă	Intocmirea Planurilor de prevenție și protecție respectând integral legislația în vigoare	1361-1 : Număr articole legislative omise în întocmirea Planurilor de prevenție și protecție	Articole legislative	1	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
1361 - Stabilirea compenței și a sarcinilor Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă	Actualizarea periodică a componentei CSSM	nu este cazul	-	1	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
1362 - Efectuare instructaj specific SSM	Încadrarea efectuării tuturor instruirilor generale la angajare În termenul de 8 ore	1362-1 : (numărul de instruiți generale încadrate în termenul de 8 ore) / (numărul total de instruiți generale realizate)	%	1	De definit la nivel politic	-
1362 - Efectuare instructaj specific SSM	Încadrarea efectuării tuturor instruirilor la locul de muncă în termenul legal	1362-2 : (numărul de instruiți la locul de muncă încadrate în termenul legal) / (numărul total de instruiți realizate)	%	1	De definit la nivel politic	-
1362 - Efectuare instructaj specific SSM	Încadrarea efectuării tuturor instruirilor periodice în termenul legal	1362-3 : (numărul de instruiți periodice efectuate în termenul legal) / (numărul total de instruiți periodice)	%	1	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS12-GUV Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
1363 - Derularea altor activități specifice SSM	Încadrarea evaluărilor în termenul stabilit de legislație atât pentru verificările PRAM cât și pentru verificarea valabilității truselor medicale de prim ajutor	1363-1 : Număr de zile întârziere peste termenul de 2 ani prevăzut de legislația specifică (pentru verificările PRAM) respectiv 1-5 ani pentru consumabilele din trusele medicale	zile	1	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
1363 - Derularea altor activități specifice SSM	Efectuarea corectă a măsurătorilor PRAM în raport cu limitele maxim admise de legislație	1363-2 : Diferența între valorile măsurate și valorile maxime admise de legislația PRAM în plaja de toleranță pentru toate circuitele electrice	Ohmi	1	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
1371 - Publicarea principiilor și normelor de conduită aplicabile personalului din cadrul Primăriei Municipiului Focșani, pentru informarea cetățenilor	Actualizarea tuturor principiilor și normelor de conduită o dată cu modificările legislative survenite (în situația în care există un termen de publicare)	1371-1 : Număr de zile întârziere de la momentul publicării actelor legislative până la momentul actualizării și publicării modificărilor principiilor și normelor de conduită	zile	3	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%



Obiectivul strategic: Procesul	HS12-GUV Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
1372 - Interdicțiile post-angajare/la părăsirea funcției deținute în cadrul Primăriei Municipiului Focșani	Prezentarea interdicțiilor post-angajare tuturor funcționarilor publici aflați în funcții de control din cadrul Primăriei Municipiului Focșani	1372-1 : Numărul angajaților cărora nu le-au fost prezentate interdicțiile post-angajare/ numărul total de angajați aflați în funcții de control	%	1	De definit la nivel politic	-
1373 - Evitarea cazurilor de incompatibilitate la nivelul Primăriei Municipiului Focșani și aleșilor locali	Informarea tuturor angajaților cu privire la evitarea cazurilor de incompatibilitate	1373-1 : Numărul angajaților care au luat la cunoștință informațiile privind evitarea cazurilor de incompatibilitate / numărul total de angajați	%	1	De definit la nivel politic	-
1374 - Prevenirea și gestionarea conflictelor de interese la nivelul Primăriei Municipiului Focșani și aleșilor locali	Sesizarea tuturor posibilelor conflicte de interese identificate către ANI	1374-1 : Număr posibile conflicte de interese semnalate/ numărul total de posibile conflicte de interese identificate	%	1	De definit la nivel politic	-



HS13-PACT – Este un obiectiv strategic independent de procesele organizației. El poate fi îndeplinit prin acțiunea politică a conducerii instituției.



Obiectivul strategic: Procesul	HS14-MSU Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
1291 - Procedura privind instructajul în domeniul situațiilor de urgență	Derularea instruirii în domeniul Situațiilor de Urgență respectând prevederile legale	1291-1 : Numar efectiv de ore alocat instruirii în domeniul Situațiilor de Urgență: Număr de ore alocat instruirii generale + Numar de ore alocat instruirii specifice + Numar de ore alocat instruirii periodice (Numărul efectiv de ore de instruire realizate) / (Numărul prevăzut de ore de instruire de realizat) -	%	1	De definit la nivel politic	-
1291 - Procedura privind instructajul în domeniul situațiilor de urgență	Instuirea tuturor funcționarilor publici / personalului contractual angajat în cadrul Primăriei Municipiului Focșani	1291-2 : număr angajati instruiți în domeniul Situațiilor de Urgență/ total angajați	%	1	De definit la nivel politic	-
1292 - Monitorizarea respectării regulilor derulării activităților specifice pe linie de protecție civilă, prevenirea incendiilor și informarea populației	Inexistența incendiilor cauzate ca urmare a verificărilor defectuoase efectuate	1292-1 : Număr incendii a căror cauză o reprezintă verificarea defectuoasă	Incendii	1	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%



Obiectivul strategic: Procesul	HS15-ACZ Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
3111 - Achiziții publice	Respectarea termenelor de derulare specifice etapelor de evaluare conform prevederilor legale	Încadrarea derulării tuturor procedurilor de achiziții în termen	%	1	De definit la nivel politic	-
3111 - Achiziții publice	Lipsa contestațiilor soluționate în defavoarea autorității după finalizarea procedurii de achiziție	3111-2 : Numar de contestații înregistrate după desemnarea ofertelor castigatoare	contestatii	1	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
3121 - Achiziționarea de produse, servicii sau lucrări a căror valoare (fără T.V.A.), cumulată pe parcursul unui an, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Desfasurarea procedurii în timp util astfel încât achiziția să răspundă necesității solicitantului	Promptitudine în achiziții de valoare mică	%	1	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS15-ACZ Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
3121 - Achiziționarea de produse, servicii sau lucrări a căror valoare (fără T.V.A.), cumulată pe parcursul unui an, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Încadrearea achizițiilor în bugetul alocat	3121-2 : Suma aferentă achizițiilor efectuate - suma prevăzută în bugetul alocat	Lei	1	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%



Obiectivul strategic: Procesul	HS16-SII Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
4311 - Administrarea sistemului informatic	Monitorizarea eficiență a sistemului informatic astfel încât să nu existe pierderi de date critice	4311-1 : Procent de date critice pierdute în decurs de un an	%	3	De definit la nivel politic	-
4321 - Asigurarea securității datelor gestionate de către Primăria Municipiului Focșani	Tratarea integrală a solicitărilor de acces în ceea ce privește resursele IT	4321-1 : Numărul de solicitări de acces soluționate/ numărul total de solicitări primite	%	3	De definit la nivel politic	-
4331 - Reglementarea accesului la bazele de date ale entității	Identificarea tuturor încercărilor de acces neautorizat întâmplare la nivelul unui an	4331-1 : Numărul de încercări neautorizate identificate / numărul de încercări neautorizate întâmplare	%	1	De definit la nivel politic	-
4341 - Întreținerea, repararea resurselor IT	Efectuarea lucrărilor de depanare asupra tuturor echipamentelor defecte identificate, care nu sunt compromise iremediabil	4341-1 : % echipamente funcționale ca urmare a efectuării operațiunilor de depanare / numărul total de echipamente defecte identificate	%	2	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS16-SII Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
4411 - Procedură privind activitatea desfășurată la registratura generală la nivelul Primăriei Municipiului Focșani	Înregistrarea corectă a tuturor documentelor primite / transmise prin registratura generală	4411-1 : numărul de documente înregistrate / (numărul de documente care au primite/transmise)	%	2	De definit la nivel politic	-
4421 - Procedură privind activitatea de arhivă la nivelul Primăriei Municipiului Focșani	Păstrarea integrității documentelor și ușurința accesului autorizat la acestea	4421-1 : Procentul de avizare al documentelor propuse pentru selecționare: (numărul de dosare avizate de Arhivele Naționale) / (numărul de propuneri în vederea selecționării)	%	2	De definit la nivel politic	-
4422 - Procedură privind eliberarea copiilor conforme a documentelor din arhiva Primăriei Municipiului Focșani	Eliberarea conformă a documentelor din arhiva Primăriei Municipiului Focșani în termenul propus	Promptitudine în eliberarea documentelor din arhivă	%	6	De definit la nivel politic	-
4422 - Procedură privind eliberarea copiilor conforme a documentelor din arhiva Primăriei Municipiului Focșani	Eliberarea corectă a documentelor din arhivă	Gradul de corectitudine a prestării serviciului public de eliberare a copiilor din arhivă	%	6	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS17-AFLU Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
4311 - Administrarea sistemului informatic	Monitorizarea eficiență a sistemului informatic astfel încât să nu existe pierderi de date critice	4311-1 : Procent de date critice pierdute în decurs de un an	%	3	De definit la nivel politic	-
4321 - Asigurarea securității datelor gestionate de către Primăria Municipiului Focșani	Tratarea integrală a solicitărilor de acces în ceea ce privește resursele IT	4321-1 : Numărul de solicitări de acces soluționate/ numărul total de solicitări primite	%	3	De definit la nivel politic	-
4341 - Întreținerea, repararea resurselor IT	Efectuarea lucrărilor de depanare asupra tuturor echipamentelor defecte identificate, care nu sunt compromise iremediabil	4341-1 : % echipamente funcționale ca urmare a efectuării operațiunilor de depanare / numărul total de echipamente defecte identificate	%	2	De definit la nivel politic	-
4411 - Procedură privind activitatea desfășurată la registratura generală la nivelul Primăriei Municipiului Focșani	Înregistrarea corectă a tuturor documentelor primite / transmise prin registratura generală	4411-1 : numărul de documente înregistrate / (numărul de documente care au primite/transmise)	%	2	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS17-AFLU Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
4421 - Procedură privind activitatea de arhivă la nivelul Primăriei Municipiului Focșani	Păstrarea integrității documentelor și ușurința accesului autorizat la acestea	4421-1 : Procentul de avizare al documentelor propuse pentru selecționare: (numărul de dosare avizate de Arhivele Naționale) / (numărul de propuneri în vederea selecționării)	%	2	De definit la nivel politic	-
4422 - Procedură privind eliberarea copiilor conforme a documentelor din arhiva Primăriei Municipiului Focșani	Eliberarea conformă a documentelor din arhiva Primăriei Municipiului Focșani în termenul propus	Promptitudine în eliberarea documentelor din arhivă	%	6	De definit la nivel politic	-
4422 - Procedură privind eliberarea copiilor conforme a documentelor din arhiva Primăriei Municipiului Focșani	Eliberarea corectă a documentelor din arhivă	Gradul de corectitudine a prestării serviciului public de eliberare a copiilor din arhivă	%	6	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS18-ADINFRA Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
4111 - Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii	Stabilirea unei imagini fidele a bunurilor aflate în patrimoniul Unității Administrative Teritoriale	4111-1 : Numărul de repere aflate în evidența faptică / numărul de repere aflate în evidența scriptică	%	2	De definit la nivel politic	-
4112 - Modificarea inventarelor bunurilor aparținând domeniului public și privat al MF, inventarierea bunurilor imobile / mobile rezultate în urma investițiilor, a măsurătorilor cadastrale și a celor preluate în baza unor legi/hotărâri de CL / protocoale de predare - primire	Corelarea și actualizarea inventarelor domeniilor public/ privat cu documentațiile cadastrale avizate de OCPI	4112-1 : (numărul de domenii verificate)/(numărul de domenii inventariate)	%	3	De definit la nivel politic	-
4113 - Procedurile privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe/declasarea unor bunuri materiale aflate în gestiunea proprie a Primăriei Municipiului Focșani, valorificarea/casarea acestora	Eliminarea activelor corporale depasite fizic si moral	4113-1 : numarul activelor depasite fizic si moral existente in cadrul institutiei	Active	2	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%



Obiectivul strategic: Procesul	HS18-ADINFRA Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
4114 - Procedurile privind scoaterea din funcțiune a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public/privat al Municipiului Focșani în vederea valorificării/casării acestora	Eliminarea activelor corporale depășite fizic și moral în cadrul DPP al UAT	4114-1 : numărul activelor depășite fizic și moral existente în domeniul public/privat al MF	Active	2	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
4115 - Emiterea acordurilor / avizelor / punctelor de vedere pentru întocmirea documentelor cf legii 50/1991 respectiv a adeverințelor prin care se atestă apartenența imobilelor la domeniul public sau privat al MF	Emiterea corectă a acordului / avizului / punctului de vedere	Corectitudinea acordurilor / avizelor / punctelor de vedere emise într-un interval de timp dat	%	3	De definit la nivel politic	-
4115 - Emiterea acordurilor / avizelor / punctelor de vedere pentru întocmirea documentelor cf legii 50/1991 respectiv a adeverințelor prin care se atestă apartenența imobilelor la domeniul public sau privat al MF	Emiterea acordului / avizului / punctului de vedere în termenul asumat	4115-2 : Procent de solicitări în termenul precizat: (număr de solicitări soluționate în termenul asumat de 15 zile) / (număr total de solicitări primite)	%	3	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS18-ADINFRA Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
4121 - Identificarea și eliminarea disfuncționalităților apărute în imobilele proprietatea Primăriei Municipiului Focșani	Remedierea disfuncționalităților/ defecțiunilor/ inadvertențelor/ inexactităților apărute fără a fi înregistrate sesizări	4121-1 : Numărul de sesizări înregistrate și nesoluționate	nr	3	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
4122 - Reparații curente aferente locuințelor din proprietatea Municipiului Focșani	Remedierea urgentă a incidentelor tehnice	Promptitudinea în remedierea incidentelor tehnice	-	3	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%



Obiectivul strategic: Procesul	HS19-COMPET Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
1311 - Recrutarea și selecția funcționarilor publici în cadrul Primăriei Municipiului Focșani	Derularea concursurilor de recrutare și selecție a funcționarilor publici fără a fi urmate de anulări sau contestații justificate	1311-1 : Gradul de eficiență al concursurilor/examenelor organizate = procent concursuri de recrutare și selecție anulate sau contestații în instanță nr concursuri /examente anulate în urma contestațiilor depuse / nr total concursuri organizate	%	1	De definit la nivel politic	-
1321 - Elaborarea fișelor de post pentru funcțiile publice	Elaborarea Fișelor de post în conformitate cu legislația aplicabilă	1321-1 : Număr de neconformități incluse în elaborarea Fișelor de post	neconformități	1	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plajă 0-100%
1322 - Elaborarea fișelor de post pentru personalul contractual	Actualizarea în termen a fișelor de post ca urmare a unei modificări legislative/ de structură organizatorică	Gradul de respectare a termenului de adaptare a Fișelor de Post	%	1	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS19-COMPET Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
1341 - Modul de aplicare al Legii - cadru nr. 153/2017 la nivelul Primăriei Municipiului Focșani	Stabilirea corectă, în limitele prevăzute de lege, a salariilor/indemnizațiilor funcționarilor publici, personalului contractual respectiv aleșilor locali	Gradul de încadrare în limitele prevăzute a salariilor/indemnizațiilor funcționarilor publici, personalului contractual, respectiv aleșilor locali	%	1	De definit la nivel politic	-
1342 - Supravegherea modului de aplicare al Legii - cadru nr. 153/2017 la nivelul Primăriei Municipiului Focșani	Elaborarea instructiunilor in conformitate cu prevederile legale	1342-1 : Numer prevederi neincluse in instructiuni	prevederi	1	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
1351 - Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici	Evaluarea obiectivă, relevantă și echilibrată a performanțelor angajaților din Primăria Municipiului Focșani	1351-1 : Gradul de respectare a metodologiei de evaluare a performanțelor angajaților: 1- (numărul de contestații justificate cu privire la evaluare) / (numărul de evaluări realizate)	%	1	De definit la nivel politic	-
1351 - Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici	Eficacitatea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale functionarilor publici	1351-2 : (Număr personal evaluat din punct de vedere al performanțelor profesionale) / (număr total personal angajat)	%	1	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS19-COMPET Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
1352 - Perfecționarea funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Focșani	Perfecționarea funcționarilor publici în conformitate cu prevederile legale	1352-1 : Grad de participare la cursurile de perfecționare pentru funcționarii publici/personalul contractual care necesita perfecționarea: (Număr funcționari publici/ personal contractual care au urmat cursuri de perfecționare) / (număr total funcționari publici/ personal contractual identificat pentru a participa la cursuri de perfecționare)	%	1	De definit la nivel politic	-
1371 - Publicarea principiilor și normelor de conduită aplicabile personalului din cadrul Primăriei Municipiului Focșani, pentru informarea cetățenilor	Actualizarea tuturor principiilor și normelor de conduită o dată cu modificările legislative survenite (în situația în care există un termen de publicare)	1371-1 : Număr de zile întârziere de la momentul publicării actelor legislative până la momentul actualizării și publicării modificărilor principiilor și normelor de conduită	zile	3	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%



Obiectivul strategic: Procesul	HS19-COMPET Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
4431 - Realizare informare zilnică privind actele normative publicate în ziua precedentă	Informarea la timp a unităților organizaționale interesate cu privire la legislația nou-apărută / actualizată	4431-1 : Numărul de informări transmise trimestrial / Numărul de zile lucrătoare din trimestru în care a apărut legislație relevantă	%	1	De definit la nivel politic	-
4432 - Consiliere juridică	Încadrarea în termenul de răspuns asumat	4432-1 : Numărul de solicitări tratate în termenul asumat de 15 zile / numărul total de solicitări primite	%	1	De definit la nivel politic	-
4433 - Reprezentare în instanță a UAT	Înregistrarea și difuzarea internă a experienței acumulate în cadrul unui proces în instanță	4433-1 : Numărul de fișe de experiență elaborate și difuzate intern / Numărul de cazuri selecționate pentru acumularea de experiență	%	1	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS20-INTRANET Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
4311 - Administrarea sistemului informatic	Monitorizarea eficiență a sistemului informatic astfel încât să nu existe pierderi de date critice	4311-1 : Procent de date critice pierdute în decurs de un an	%	3	De definit la nivel politic	-
4321 - Asigurarea securității datelor gestionate de către Primăria Municipiului Focșani	Tratarea integrală a solicitărilor de acces în ceea ce privește resursele IT	4321-1 : Numărul de solicitări de acces soluționate/ numărul total de solicitări primite	%	3	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS21-ÎNCASARE Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
1100 - Elaborare buget	Asigurarea în întregime a secțiunii de funcționare a Proiectului de buget	1100-1 : % veniturile / cheltuielile prognozate	%	2	De definit la nivel politic	-
1100 - Elaborare buget	Încadrarea elaborării și aprobării Proiectului de buget local în termenul legal	1100-2 : Număr de zile de la publicarea Bugetului de stat și până la aprobarea Proiectului privind bugetul local	zile	2	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
1100 - Elaborare buget	Integrarea în Proiectul de Buget a propunerilor venite din partea cetățenilor	1100-3 : Număr de propuneri justificate venite din partea cetățenilor incluse în Proiectul de buget	Propuneri	2	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
4112 - Modificarea inventarelor bunurilor aparținând domeniului public și privat al MF, inventarierea bunurilor imobile / mobile rezultate în urma investițiilor, a măsurătorilor cadastrale și a celor preluate în baza unor legi/hotărâri de CL / protocoale de predare - primire	Corelarea și actualizarea inventarelor domeniilor public/ privat cu documentațiile cadastrale avizate de OCPI	4112-1 : (numărul de domenii verificate)/(numărul de domenii inventariate)	%	3	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS21-ÎNCASARE Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
4113 - Procedurile privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe/declasarea unor bunuri materiale aflate în gestiunea proprie a Primăriei Municipiului Focșani, valorificarea/casarea acestora	Eliminarea activelor corporale depasite fizic si moral	4113-1 : numarul activelor depasite fizic si moral existente in cadrul institutiei	Active	2	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
4114 - Procedurile privind scoaterea din funcțiune a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public/privat al Municipiului Focșani în vederea valorificării/casării acestora	Eliminarea activelor corporale depasite fizic si moral în cadrul DPP al UAT	4114-1 : numărul activelor depășite fizic și moral existente în domeniul public/privat al MF	Active	2	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
4115 - Emiterea acordurilor / avizelor / punctelor de vedere pentru întocmirea documentelor cf legii 50/1991 respectiv a adeverințelor prin care se atestă apartenența imobilelor la domeniul public sau privat al MF	Emiterea corectă a acordului / avizului / punctului de vedere	Corectitudinea acordurilor / avizelor / punctelor de vedere emise într-un interval de timp dat	%	3	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS21-ÎNCASARE Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
4115 - Emiterea acordurilor / avizelor / punctelor de vedere pentru întocmirea documentelor cf legii 50/1991 respectiv a adeverințelor prin care se atestă apartenența imobilelor la domeniul public sau privat al MF	Emiterea acordului / avizului / punctului de vedere în termenul asumat	4115-2 : Procent de solicitări în termenul precizat: (număr de solicitări soluționate în termenul asumat de 15 zile) / (număr total de solicitări primite)	%	3	De definit la nivel politic	-
4121 - Identificarea si eliminarea disfuncționalităților apărute în imobilele proprietatea Primăriei Municipiului Focșani	Remedierea disfuncționalităților/ defecțiunilor/ inadvertențelor/ inexactităților apărute fără a fi înregistrate sesizări	4121-1 : Numărul de sesizări înregistrate și nesoluționate	nr	3	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%
4122 - Reparații curente aferente locuințelor din proprietatea Municipiului Focșani	Remedierea urgentă a incidentelor tehnice	Promptitudinea în remedierea incidentelor tehnice	-	3	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0-100%



Obiectivul strategic: Procesul	HS21-ÎNCASARE Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
4211 - Procedurile privind conținutul, întocmirea, regimul intern de numerotare și utilizare a unor documente financiar contabile: Factura, Aviz de însoțire a mărfii	Întocmirea conformă a documentelor financiar contabile	4211-1 : Numărul de documente contabile întocmite corect/ numărul total de documente contabile întocmite	%	1	De definit la nivel politic	-
4221 - Declararea bunurilor supuse impozitării aparținând persoanelor juridice și stabilirea obligațiilor fiscale aferente acestora	Înregistrarea tuturor Dosarelor fiscale constituite	Gradul de corectitudine al Dosarului fiscal	%	2	De definit la nivel politic	-
4222 - Declararea bunurilor supuse impozitării aparținând persoanelor fizice și stabilirea obligațiilor fiscale aferente acestora	Înregistrarea tuturor Dosarelor fiscale constituite	4222-1 : Numărul de dosare înregistrate în aplicație/ numărul total de Dosare fiscale constituite	%	2	De definit la nivel politic	-
4222 - Declararea bunurilor supuse impozitării aparținând persoanelor fizice și stabilirea obligațiilor fiscale aferente acestora	Întocmirea corectă a Dosarului fiscal	Gradul de corectitudine al Dosarelor fiscale într-o perioadă dată	%	2	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS21-ÎNCASARE Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
4231 - Emiterea și comunicarea deciziilor de impunere și a extraselor de cont pentru inventarierea creanțelor fiscale	Emiterea și comunicarea în proporție cât mai mare a Deciziilor de impunere/ extraselor de cont către contribuabili	4231-1 : Procent al deciziilor de impunere/extrase de cont comunicate Gradul de comunicare a deciziilor de impunere / extraselor de cont : (numărul de decizii comunicate) / (numărul de decizii de emis)	%	1	De definit la nivel politic	-
4232 - Eliberarea certificatelor de atestare fiscală privind plata obligațiilor fiscale	Eliberarea certificatului de atestare fiscală în termenul legal	Gradul de eliberare în termen a (Promptitudinea în eliberarea) certificatului de atestare fiscală	%	1	De definit la nivel politic	-
4236 - Încasarea impozitelor și taxelor datorate bugetului local al Municipiului Focșani prin plată, procedura de executare silită și insolvabilitate	Întreprinderea măsurilor executorii pentru întreruperea termenului legal de prescripție	4236-1 : Numărul de cazuri pentru care s-au inițiat măsuri executorii / numărul de cazuri ajunse la termenul legal de prescripție	%	1	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS21-ÎNCASARE Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
4236 - Încasarea impozitelor și taxelor datorate bugetului local al Municipiului Focșani prin plată, procedura de executare silită și insolabilitate	Creșterea gradului de recuperare a creanțelor fiscale prin încasare	4236-2 : Valorile recuperate / datoriile înregistrate	%	1	De definit la nivel politic	-
4237 - Urmărirea și recuperarea debitelor restante de la moștenitorii contribuabililor defuncți	Înteruperea creanțelor fiscale în termenul legal de prescripție	Gradul de recuperare al sumelor datorate	%	1	De definit la nivel politic	-
4237 - Urmărirea și recuperarea debitelor restante de la moștenitorii contribuabililor defuncți	Gradul de stingere a creanțelor fiscale înscrise în actele de executare silită	4237-2 : Numărul de creanțe fiscale stinse / numărul de creanțe fiscale înscrise în executarea silită	%	1	De definit la nivel politic	-
4434 - Procedura de insolvență	Înscrierea Unității Administrative Teritoriale la masa credală a societăților care intră în insolvență	4434-1 : Numărul de societăți intrate în insolvență pentru care UAT a fost acceptată la masa credală / numărul de societăți care au intrat în insolvență	%	1	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS22-CORELARE Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
4241 - Deschiderea/retragerea creditelor bugetare pentru Primărie și instituțiile subordonate Consiliului Local al Municipiului Focșani	Încadrarea deschiderilor de credite în bugetul aprobat	4241-1 : Valoarea creditelor deschise - valoarea prevederilor bugetare	Lei	1	De definit la nivel politic	Valoarea indicatorului trebuie translatată printr-o formulă în plaja 0- 100%



Obiectivul strategic: Procesul	HS23-MONIT Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
4212 - Procedurile privind înregistrarea și verificarea documentelor contabile atât la intrarea în instituție cât și la primirea lor în contabilitate	Evidențierea tuturor operațiunilor financiar contabile în rapoartele generate	4212-1 : Numărul de facturi evidențiate în rapoarte / numărul total de facturi primite	%	1	De definit la nivel politic	-
4212 - Procedurile privind înregistrarea și verificarea documentelor contabile atât la intrarea în instituție cât și la primirea lor în contabilitate	Înregistrarea integrală a facturilor primite în circuitul documentelor	4212-2 : Numărul de facturi neînregistrate ajunse la plată / numărul total de facturi	%	1	De definit la nivel politic	-
4221 - Declararea bunurilor supuse impozitării aparținând persoanelor juridice și stabilirea obligațiilor fiscale aferente acestora	Înregistrarea tuturor Dosarelor fiscale constituite	Gradul de corectitudine al Dosarului fiscal	%	2	De definit la nivel politic	-
4222 - Declararea bunurilor supuse impozitării aparținând persoanelor fizice și stabilirea obligațiilor fiscale aferente acestora	Înregistrarea tuturor Dosarelor fiscale constituite	4222-1 : Numărul de dosare înregistrate în aplicație/ numărul total de Dosare fiscale constituite	%	2	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS23-MONIT Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Pondere de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
4222 - Declararea bunurilor supuse impozitării aparținând persoanelor fizice și stabilirea obligațiilor fiscale aferente acestora	Întocmirea corectă a Dosarului fiscal	Gradul de corectitudine al Dosarelor fiscale într-o perioadă dată	%	2	De definit la nivel politic	-
4233 - Evidența veniturilor din impozite și taxe locale	Încadrarea întocmirii Balanței de verificare în termenul legal	Punctualitatea în întocmirea Balanței de verificare	%	1	De definit la nivel politic	-
4234 - Evidența încasării sumelor în curs de distribuire	Încadrarea întocmirii Balanței de verificare în termenul legal	Punctualitatea în întocmirea Balanței de verificare	%	1	De definit la nivel politic	-
4235 - Evidența încasării sumelor mandat	Încadrarea întocmirii Balanței de verificare în termenul legal	Punctualitatea în întocmirea Balanței de verificare	%	1	De definit la nivel politic	-
4251 - Procedura privind efectuarea plăților prin virament	Încadrarea efectuării plăților prin virament în termenul de plată	Punctualitate în efectuarea plăților prin virament	%	1	De definit la nivel politic	-
4251 - Procedura privind efectuarea plăților prin virament	Efectuarea plăților prin virament în conformitate cu respectarea condițiilor de legalitate și regularitate	Regularitatea plăților efectuate	%	1	De definit la nivel politic	-
4261 - Efectuarea deplasărilor interne și decontarea cheltuielilor	Intocmirea Ordinului de deplasare in timp util	Punctualitatea în completarea Ordinului de Deplasare	%	1	De definit la nivel politic	-



Obiectivul strategic: Procesul	HS23-MONIT Obiectivul de proces	Indicatorul de performanță (proces)	u.m.	Scorul de importanță asociat impactului asupra obiectivului (obiectivelor) strategice	Ponderea de importanță stabilită prin politica organizației	Comentariu
4261 - Efectuarea deplasărilor interne și decontarea cheltuielilor	Includerea în Ordonanța de plată a tuturor documentelor justificative asociate deplasării	Gradul de corectitudine al dosarelor justificative pentru cheltuielile asociate deplasărilor	%	1	De definit la nivel politic	-
4271 - Procedura privind efectuarea încasărilor și plăților în numerar	Încadrarea efectuării plăților către solicitant/ furnizor în termen	Punctualitate în efectuarea plăților în numerar	%	2	De definit la nivel politic	-
4271 - Procedura privind efectuarea încasărilor și plăților în numerar	Regularitatea efectuării plății din perspectiva includerii tuturor documentelor justificative necesare	Regularitatea tuturor plăților efectuate	%	1	De definit la nivel politic	-
4271 - Procedura privind efectuarea încasărilor și plăților în numerar	Depunerea corectă a numerarului în conturile conforme cu încasările	Corectitudinea depunerilor în conturile specifice	%	1	De definit la nivel politic	-
4271 - Procedura privind efectuarea încasărilor și plăților în numerar	Depunerea corectă a numerarului încasat	Depunerea completă a încasărilor	%	1	De definit la nivel politic	-



FIȘELE DE UTILIZARE PENTRU OBIECTIVE ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ASOCIAȚI

Acest capitol răspunde la întrebarea:

De ce, cum, când, de către cine, pentru cine, cu ce informații de intrare, în ce raport trebuie incluși indicatorii de performanță asociați obiectivelor la nivel de proces ?



Perspectiva				
Denumirea Procesului		Procese interne - Guvernanță		
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1100-1: Elaborare buget	D-EC	S-BC, D-EC, C-BC	Conducere instituțională strategică și operațională \ Procese interne - Guvernanță \ Strategie Instituțională	HS12-GUV, HS21-ÎNCASARE
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Asigurarea în întregime a secțiunii de funcționare a Proiectului de buget	Eficacitate	1100-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
% veniturile / cheltuielile prognozate	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Legea Bugetului, Execuția bugetară a anului precedent, Solicitățile instituțiilor subordonate/cetățeni, Politica fiscală și bugetară locală, Proiectul de Buget Local	D-EC, S-BC	Anual	S-BC, D-EC, F-P	1510-12: Raport anual al S-BC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Organizația are asigurată finanțarea funcționării	Valoarea indicatorului trebuie sa fie 100% in vederea asigurării integrale a funcționării	Procesul se execută o dată pe an deci indicatorul nu poate fi agregat. Termenul pentru elaborarea bugetului trebuie sa fie de maxim 45 de zile de la publicarea Legii bugetului de stat MT: Nu e cazul	Nerealizarea veniturilor la nivelul planificat 6	



Perspectiva				
Procese interne - Guvernanta				
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1100-2: Elaborare buget	D-EC	S-BC, D-EC, C-BC	Conducere instituțională strategică și operațională \ Procese interne - Guvernanta \ Strategie Instituțională	HS12-GUV, HS21-ÎNCASARE
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Încadrarea elaborării și aprobării Proiectului de buget local în termenul legal	Eficiență	1100-2	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Număr de zile de la publicarea Bugetului de stat și până la aprobarea Proiectului privind bugetul local	≤ 45	zile	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Legea Bugetului, Execuția bugetară a anului precedent, Solicitățile instituțiilor subordonate/cetățeni, Politica fiscală și bugetară locală, Proiectul de Buget Local, Registrul de intrări-ieșiri al Consiliului Local	D-EC, S-BC	Anual	S-BC, D-EC, F-P	1510-12: Raport anual al S-BC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Unitate Administrativ Teritorială poate funcționa având un buget elaborat în termen	Valoarea indicatorului trebuie sa fie mai mică sau egală cu 45 zile	Procesul se execută o dată pe an deci indicatorul nu poate fi agregat. MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
Denumirea Procesului		Procese interne - Guvernanță		
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1100-3: Elaborare buget	D-EC	S-BC, D-EC, C-BC	Conducere instituțională strategică și operațională \ Procese interne - Guvernanță \ Strategie Instituțională	HS12-GUV, HS21-ÎNCASARE
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Integrarea în Proiectul de Buget a propunerilor venite din partea cetățenilor	Eficacitate	1100-3	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Număr de propuneri justificate venite din partea cetățenilor incluse în Proiectul de buget	> 0	Propuneri	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Propuneri primite din partea cetatenilor, Dezbateri publice, Proiect de buget aprobat	S-BC	Anual	S-BC, D-EC, F-P	1510-12: Raport anual al S-BC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Primăria Municipiului Focșani are o abordare participativă în stabilirea Proiectului de buget	Valoarea indicatorului trebuie să fie de minim 1 o propunere inclusă	Procesul se execută o dată pe an deci indicatorul nu poate fi agregat. MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
Denumirea Procesului		Procese interne - Guvernanță		
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1211-1: Elaborarea și codificarea documentelor	S-RU_MC	S-RU_MC	Conducere instituțională strategică și operațională \ Procese interne - Guvernanță \ Administrare Documente	HS12-GUV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Elaborarea, actualizarea și codificarea unitară a tuturor documentelor SMC	Eficacitate	1211-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
numar documente codificate unitar/ total documente codificate	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Procedura asociată procesului	S-RU_MC	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	S-RU_MC, D-EC, F-P	1530-03: Raport trimestrial al S-RU_MC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Existenta unor documente codificate in mod unitar în cadrul Primăriei Municipiului Focșani.	Procentul documentelor codificate in mod unitar trebuie sa fie 100%	Indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul		Codificarea eronata a documentelor 2



Perspectiva				
	Procese interne - Guvernanta			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1221-1: Delegarea	S-RU_MC	S-RU_MC	Conducere instituțională strategică și operațională \ Procese interne - Guvernanta \ Management atribuții	HS12-GUV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat	ID obiectiv
Identificarea corectă a persoanelor care corespund cerințelor de delegare	Eficacitate	1221-1	Gradul de calitate al delegării prin evaluarea performanțelor profesionale ale personalului delegat	1221-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Număr de persoane eligibile pentru delegare identificate	> 0	Angajați	(număr de persoane cu rezultate bune (minim calificativul Bine) obținute de persoanele delegate) / (numarul total de persoane delegate evaluate)	85 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Rapoarte de evaluare	S-RU_MC	Semestrial, la început de semestru pentru semestrul precedent	S-RU_MC, D-EC, F-P	1530-06: Raport semestrial al S-RU_MC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Din structura personalului deja existent organizația își asigură un flux continuu al activității prin intermediul unui personal delegat competent și eficient.	Rezultatele bune (minim calificativ bine) obținute de către persoanele delegate evaluate trebuie sa fie de 85% .	MT: În raport se vor include și valorile ultimelor 2 semestre în afară de cel curent	Lipsa de obiectivitate în evaluarea personalului delegat și implicit în acordarea calificativului 2	



Perspectiva				
Procese interne - Guvernanță				
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1231-1: Controlul financiar preventiv propriu	D-EC	S-BC	Conducere instituțională strategică și operațională \ Procese interne - Guvernanță \ Control	HS12-GUV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Certitudinea ca operațiunea ce urmează să fie efectuată îndeplinește condițiile de legalitate și regularitate	Eficacitate	1231-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Gradul de legalitate și regularitate al operațiilor: % documentele care primesc viza CFP/documentele suspendate avizării CFP	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Evidența contabilă	S-BC	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	S-BC, D-EC, F-P	1510-03: Raport trimestrial al S-BC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Funcționarea instituției se încadrează în cerințele de legalitate și regularitate	Deși în cursul activității pot apărea erori, valoarea țintă în acest caz poate fi doar 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: În raport se vor include și valorile ultimilor 3 trimestre în afară de cel curent	Apariția de cheltuieli care nu îndeplinesc condițiile de legalitate și regularitate 8	



Perspectiva				
Procese interne - Guvernanță				
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1251-1: Planificarea activității de audit public intern	C-API	C-API	Conducere instituțională strategică și operațională \ Procese interne - Guvernanță \ Audit	HS12-GUV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Acoperirea întregii arii de auditare cel puțin o dată la trei ani	Eficacitate	1251-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Conform scorecard IP1251-1	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Fișierul pentru IP1224-1	C-API	la finalizarea procesului de planificare	C-API, F-P	1D00-0x: Raport la finalizarea procesului de planificare al C-API
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară adecvarea Planificării activității de audit public intern	Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%	Procesul se execută o dată pe an deci indicatorul nu poate fi agregat. MT: Nu e cazul	Personalul insuficient / fluctuația de personal; derularea unui mare de misiuni ad-hoc, 4	



Perspectiva				
Procese interne - Guvernanta				
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1252-1: Desfășurarea unei misiuni de audit public intern de regularitate/conformitate	C-API	C-API	Conducere instituțională strategică și operațională \ Procese interne - Guvernanta \ Audit	HS12-GUV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Respectarea planului de audit	Eficacitate	1252-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
numărul de misiuni realizate / numărul de misiuni planificate	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Rapoartele finale de audit	C-API	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	C-API, F-P	1D00-12: Raport anual al C-API
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară capacitatea de încadrare a execuției misiunilor de audit în planurile stabilite	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Personalul insuficient / fluctuația de personal; derularea unui număr mare de misiuni ad-hoc 4	



Perspectiva				
Denumirea Procesului		Procese interne - Guvernanță		
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1252-2: Desfășurarea unei misiuni de audit public intern de regularitate/conformitate	C-API	C-API	Conducere instituțională strategică și operațională \ Procese interne - Guvernanță \ Audit	HS12-GUV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Acceptarea recomandărilor de către entitățile auditate	Eficacitate	1252-2	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
numărul de recomandări acceptate / numărul de recomandări formulate	95%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Rapoartele finale de audit	C-API	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	C-API, F-P	1D00-12: Raport anual al C-API
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară parțial abilitatea echipei de audit de a convinge entitatea auditată cu privire la concluziile și recomandările auditului	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
	Procese interne - Guvernanta			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1252-3: Desfășurarea unei misiuni de audit public intern de regularitate/conformitate	C-API	C-API	Conducere instituțională strategică și operațională \ Procese interne - Guvernanta \ Audit	HS12-GUV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Respectarea termenelor de implementare a recomandarilor formulate dupa derularea auditului	Eficiență	1252-3	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
numărul de recomandări implementate la timp / numărul total de recomandări formulate	95%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Fișele de urmărire a implementării recomandărilor, Planul de acțiuni	C-API	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	C-API, F-P	1D00-12: Raport anual al C-API
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară parțial abilitatea celor auditați de a implementa în termen recomandările formulate	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Implementarea parțială a recomandărilor 8	



Perspectiva				
Procese interne - Guvernanță				
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1253-1: Desfășurarea unei misiuni de audit public intern ad-hoc	C-API	C-API	Conducere instituțională strategică și operațională \ Procese interne - Guvernanță \ Audit	HS12-GUV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Reflectarea corectă a situației auditate prin constatările din Raportul de audit	Eficacitate	1253-1	Gradul de reflectare corectă a situației auditate	1253-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Conform scorecard IP1253-1	100%	%	(numărul de audituri în care IP1253-1=100%) / (numărul total de audituri realizate)	100 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Fișele de calcul pentru IP1222-1, Raportul de audit și dovezile de audit colectate	C-API	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	C-API, F-P	1D00-12: Raport anual al C-API
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară corectitudinea procesului de audit ad-hoc	Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%	MT: Nu e cazul	Insuficiența informației / documentelor preluate în analiză 8	



Perspectiva				
Procese interne - Guvernanță				
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1254-1: Derularea unei misiuni de evaluare a activității de audit public intern desfășurată la nivelul unităților subordonate Consiliului Local al Municipiului Focșani	C-API	C-API	Conducere instituțională strategică și operațională \ Procese interne - Guvernanță \ Audit	HS12-GUV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Respectarea Planului de Audit Public Intern	Eficacitate	1254-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
numărul de misiuni realizate / numărul de misiuni planificate	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Raportul final de Audit Public Intern	C-API	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	C-API, F-P	1D00-12: Raport anual al C-API
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de realizare a Planului Anual de API	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: În raport se vor include indicatorii ultimilor 4 ani	Personalul insuficient / fluctuația de personal; derularea unui mare de misiuni ad-hoc 4	



Perspectiva				
Procese interne - Guvernanță				
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1254-2: Derularea unei misiuni de evaluare a activității de audit public intern desfășurată la nivelul unităților subordonate Consiliului Local al Municipiului Focșani	C-API	C-API	Conducere instituțională strategică și operațională \ Procese interne - Guvernanță \ Audit	HS12-GUV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Acceptarea recomandărilor de către entitățile auditate	Eficacitate	1254-2	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
numărul de recomandări acceptate / numărul de recomandări formulate	85%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Rapoartele finale de audit	C-API	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	C-API, F-P	1D00-12: Raport anual al C-API
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară parțial abilitatea echipei de audit de a convinge entitatea auditată cu privire la concluziile și recomandările auditului	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
	Procese interne - Guvernanță			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1254-3: Derularea unei misiuni de evaluare a activității de audit public intern desfășurată la nivelul unităților subordonate Consiliului Local al Municipiului Focșani	C-API	C-API	Conducere instituțională strategică și operațională \ Procese interne - Guvernanță \ Audit	HS12-GUV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Respectarea termenelor de implementare formulate după derularea auditului	Eficiență	1254-3	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
numărul de recomandări implementate la timp / numărul total de recomandări formulate	80%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Fișele de urmărire a implementării recomandărilor, Planul de acțiuni	C-API	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	C-API, F-P	1D00-12: Raport anual al C-API
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară parțial abilitatea celor auditați de a implementa recomandările formulate	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Implementarea parțială a recomandărilor 8	



Perspectiva				
	Procese interne - Guvernanță			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1261-1: Organizarea și exercitarea activității de consiliere desfășurată de către auditorii interni	C-API	C-API	Conducere instituțională strategică și operațională \ Procese interne - Guvernanță \ Consiliere	HS12-GUV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Formularea de răspunsuri corecte, relevante și complete cu privire la problemele semnalate prin solicitare	Eficacitate	1261-1	Gradul de răspuns la solicitările de consiliere	1261-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Conform scorecard IP1261-1	100%	%	Nicio solicitare de consiliere nu a rămas netratată	Adevărat -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Semnalări dovedite către conducere cu privire la neprestarea serviciului de consiliere	C-API	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	C-API, F-P	1D00-12: Raport anual al C-API
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de solicitare în prestarea serviciului intern de consiliere	Indicatorul trebuie să aibă valoarea Adevărat	MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
Procese interne - Guvernanță				
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1271-1: Analize efectuate de management	S-RU_MC	0	Conducere instituțională strategică și operațională \ Procese interne - Guvernanță \ Analiza Managementului	HS12-GUV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Menținerea implementării Sistemului de Management al Calității	Eficacitate	1271-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Număr de neconformități majore identificate de către Organismul de Re-certificare	≤ 1	Neconformități	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Raport de audit intern/extern SMC, Raport de audit public intern	S-RU_MC	Anual	S-RU_MC, D-EC, F-P	1530-12: Raport anual al S-RU_MC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Asigurarea menținerii unui Sistem de Management al Calității conform	Numărul de neconformități majore identificate de către Organismul de Re-certificare trebuie sa fie cat mai aproape de 0.	Indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul	Retragerea certificării în situația în care o neconformitate majoră nu a fost remediată în termenul stabilit 5	



Perspectiva				
Denumirea Procesului		Procese interne - Guvernanță		
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1271-2: Analize efectuate de management	S-RU_MC	0	Conducere instituțională strategică și operațională \ Procese interne - Guvernanță \ Analiza Managementului	HS12-GUV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Respectarea termenului de întocmire a Planului anual de audit SMC	Eficiență	1271-2	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Număr de zile întârziere peste termen (sfarsitul lunii Ianuarie pentru anul in curs) în vederea întocmirii Planului anual de audit SMC	0	Zile	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
S-RU-MC	S-RU_MC	Anual	S-RU_MC, D-EC, F-P	1530-12: Raport anual al S-RU_MC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de încadrare în termen cu privire la elaborarea Planului anual de audit SMC .	Termenul de elaborare a Planului anual de audit trebuie să fie mai mic sau egal cu sfârșitul lunii Ianuarie pentru anul in curs	Procesul se execută o dată pe an deci indicatorul nu poate fi agregat. MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
Procese interne - Guvernanță				
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1281-1: Identificarea funcțiilor sensibile la nivelul Primăriei Municipiului Focșani	S-RU_MC	S-RU_MC	Conducere instituțională strategică și operațională \ Procese interne - Guvernanță \ Management Risc	HS12-GUV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Transmiterea către toate unitățile organizaționale ale Primăriei Municipiului Focșani a Registrului salariaților care ocupă funcții sensibile în termen	Eficiență	1281-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Număr de zile întârziere peste termenul limintă (15 Decembrie) pentru transmiterea Registrului salariaților care ocupă funcții sensibile	0	Zile	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
UO Primăria Municipiului Focșani, Fișe de identificare a funcțiilor sensibile	S-RU_MC	Anual	S-RU_MC, D-EC, F-P	1530-12: Raport anual al S-RU_MC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Notificarea în termen a salariaților cu privire la funcțiile sensibile ocupate în cadrul Primăriei Municipiului Focșani	Valoarea indicatorului trebuie sa fie 0.	Procesul se execută o dată pe an deci indicatorul nu poate fi agregat. MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
	Procese interne - Guvernanță			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1282-1: Avertizarea în interes public la nivelul Primăriei Municipiului Focșani	S-RU_MC	S-RU_MC	Conducere instituțională strategică și operațională \ Procese interne - Guvernanță \ Management Risc	HS12-GUV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Înregistrarea tuturor avertizărilor semnalate în Registrul special	Eficacitate	1282-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de avertizări înregistrate/ numărul total de avertizări identificate	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Sesizari scrise, Registrul special	S-RU_MC	Anual	S-RU_MC, D-EC, F-P	1530-12: Raport anual al S-RU_MC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul certifică parțial gradul de obiectivitate cu privire la activitatea desfășurată în cadrul Primăriei Municipiului Focșani.	Numarul avertizarilor semnalate si inregistrate trebuie sa fie 100%.	Indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul		Lipsa de obiectivitate în înregistrarea avertizărilor în interes public primite 3



Perspectiva				
Procese interne - Guvernanță				
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1283-1: Procedura privind abordarea fraudelor și actelor ilegale	S-RU_MC	S-RU_MC	Conducere instituțională strategică și operațională \ Procese interne - Guvernanță \ Management Risc	HS12-GUV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Identificarea și consemnarea tuturor angajaților condamnați definitiv pentru săvârșirea de fraude și acte ilegale	Eficacitate	1283-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Număr angajați ai Primăriei Municipiului Focșani condamnați definitiv pentru săvârșirea de fraude și acte ilegale	0	Angajați	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Comunicările instantelor sau ale altor organisme	S-RU_MC	la 3 ani	S-RU_MC, D-EC, F-P	1530-0x: Raport la 3 ani al S-RU_MC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară incidența activităților considerate ilegale săvârșite de către angajații Primăriei Municipiului Focșani.	Numărul funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Focșani care au fost condamnate definitiv pentru acte ilegale trebuie să fie 0.	Indicatorul se calculează la fiecare 3 ani MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
	Procese interne - Guvernanță			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1284-1: Procedura privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	S-RU_MC	S-RU_MC	Conducere instituțională strategică și operațională \ Procese interne - Guvernanță \ Management Risc	HS12-GUV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Evaluarea corectă a bunurilor cu titlu gratuit primite	Eficacitate	1284-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Diferența dintre valoarea de piață a bunului primit respectiv valoarea evaluată se încadrează în plaja admisibilă de x%	Adevărat	Adevărat / Fals	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Raport de evaluare comisie	S-RU_MC	Anual	S-RU_MC, D-EC, F-P	1530-12: Raport anual al S-RU_MC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de corectitudine în evaluarea bunurilor primite cu titlu gratuit, obținute cu prilejul unor acțiuni de protocol.	Valoarea evaluată și valoarea de piață a bunului primit cu titlu gratuit trebuie să fie cât mai apropiate între ele.	Procesul se execută ocazional, rar și deci nu se justifică agregarea MT: Nu e cazul	Evaluarea incorectă a bunului primit cu titlu gratuit 3	



Perspectiva				
Procese interne - Guvernanță				
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1291-1: Procedura privind instructajul în domeniul situațiilor de urgență	S-CCP	C-PC	Conducere instituțională strategică și operațională \ Procese interne - Guvernanță \ SU	HS14-MSU
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Derularea instruirii în domeniul Situațiilor de Urgență respectând prevederile legale	Eficacitate	1291-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numar efectiv de ore alocat instruirii în domeniul Situațiilor de Urgență: Număr de ore alocat instruirii generale + Numar de ore alocat instruirii specifice + Numar de ore alocat instruirii periodice (Numărul efectiv de ore de instruire realizate) / (Numărul prevăzut de ore de instruire de realizat) -	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Fișele individuale de instructaj pentru situații de urgență; numărul de angajați; obligația legală de a realiza 2 ore de instruire trimestrial la TESA auxiliar și 2 ore de instruire la TESA semestrial	C-CP	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	C-CP, F-P	1300-12: Raport anual al C-CP
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de prestare a serviciului de instruire în domeniul situațiilor de urgență	Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%	Indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
	Procese interne - Guvernanță			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1291-2: Procedura privind instructajul în domeniul situațiilor de urgență	S-CCP	C-PC	Conducere instituțională strategică și operațională \ Procese interne - Guvernanță \ SU	HS14-MSU
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Instuirea tuturor funcționarilor publici / personalului contractual angajat în cadrul Primăriei Municipiului Focșani	Eficacitate	1291-2	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
număr angajați instruiți în domeniul Situațiilor de Urgență/ total angajați	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Fișele de instructaj pentru situații de urgență; numărul de angajați ai Primăriei Municipiului Focșani	C-CP	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	C-CP, F-P	1300-12: Raport anual al C-CP
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul măsoară gradul de participare al angajaților la instruirea pentru situații de urgență	Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%	Indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul		Nu e cazul 0



Perspectiva				
Procese interne - Guvernanță				
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1292-1: Monitorizarea respectării regulilor derulării activităților specifice pe linie de protecție civilă, prevenirea incendiilor și informarea populației	S-CCP	C-PC	Conducere instituțională strategică și operațională \ Procese interne - Guvernanță \ SU	HS14-MSU
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Inexistența incendiilor cauzate ca urmare a verificărilor defectuoase efectuate	Eficacitate	1292-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Număr incendii a căror cauză o reprezintă verificarea defectuoasă	0	Incendii	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Rapoartele ISU privind incendiile care au avut loc în decurs de un an; Raport semestrial și anual privind activitățile de apărare împotriva incendiilor pentru anul în curs.	C-CP	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	C-CP, F-P	1300-12: Raport anual al C-CP
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul măsoară numărul de situații de urgență de tip incendiu apărute / calitatea măsurilor de prevenire adoptate	Valoarea indicatorului trebuie să fie 0.	Indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul		Nu e cazul 0



Perspectiva				
	Capacitate - Dezvoltare - Învățare			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1311-1: Recrutarea și selecția funcționarilor publici în cadrul Primăriei Municipiului Focșani	S-RU_MC	S-RU_MC	Management Resurse Umane \ Capacitate - Dezvoltare - Învățare \ Recrutare	HS19-COMPET
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Derularea concursurilor de recrutare și selecție a funcționarilor publici fără a fi urmate de anulări sau contestații justificate	Eficiență	1311-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Gradul de eficienta al concursurilor/examenelor organizate = procent concursuri de recrutare si selectie anulate sau contestatii in instanta nr concursuri /examente anulate in urma contestatiilor depuse / nr total concursuri organizate	0%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Contestatii, S-JC	S-RU_MC	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	S-RU_MC, D-EC, F-P	1530-03: Raport trimestrial al S-RU_MC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de eficiență a procesului de recrutare și selecție a funcționarilor publici	Procentul de contestatii primite ca urmare a derularii unui proces de selectie trebuie sa fie aproape de 0%	MT: În raport se vor include și valorile ultimelor 3 trimestre în afară de cel curent	Lipsa unui raspuns la contestatie in termen 3	



Perspectiva				
	Capacitate - Dezvoltare - Învățare			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1311-2: Recrutarea și selecția funcționarilor publici în cadrul Primăriei Municipiului Focșani	S-RU_MC	S-RU_MC	Management Resurse Umane \ Capacitate - Dezvoltare - Învățare \ Recrutare	
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Incadrarea derulării procesului de recrutare și selecție în termenele legale	Eficiență	1311-2	Gradul de încadrare a procesului de recrutare și selecție în termenele legale	1311-2a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m.	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de zile de la momentul demarării procedurii până la informarea admiterii candidatului selectat	≤ 60	zile	(numărul de recrutări încadrate în termen) / (numărul total de recrutări)	100 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Adrese către ANFP, Anunt de concurs, Dosar de concurs	S-RU_MC	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	S-RU_MC, D-EC, F-P	1530-03: Raport trimestrial al S-RU_MC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de încadrare în termen a procesului de recrutare și selecție a funcționarilor publici	Valoarea indicatorului trebuie să fie cel mult 60 de zile.	MT: În raport se vor include și valorile ultimelor 3 trimestre în afară de cel curent	Depășirea termenelor prevăzute în anunțul de concurs 4	



Perspectiva				
	Capacitate - Dezvoltare - Învățare			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1321-1: Elaborarea fișelor de post pentru funcțiile publice	S-RU_MC	S-RU_MC	Management Resurse Umane \ Capacitate - Dezvoltare - Învățare \ Documente RU	HS19-COMPET
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Elaborarea Fișelor de post în conformitate cu legislația aplicabilă	Eficacitate	1321-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numar de neconformități incluse în elaborarea Fișelor de post	0	neconformități	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Model inclus în HG 611/2008 (pe baza căruia se urmăresc criteriile aplicabile întocmirii fișelor de post), OUG 57/2019, ROF; Rapoarte de audit	S-RU_MC	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	S-RU_MC, D-EC, F-P	1530-03: Raport trimestrial al S-RU_MC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Existența unor Fișe de post aferente personalului contractual și al funcționarilor publici, actualizate și întocmite în conformitate cu legislația aplicabilă	Numărul de neconformități incluse în elaborarea fișelor de post trebuie să fie 0	Indicatorul este deja agregat MT: În raport se vor include și valorile ultimilor 3 trimestre în afară de cel curent	#VALUE!	



Perspectiva		Capacitate - Dezvoltare - Învățare		
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1322-1: Elaborarea fișelor de post pentru personalul contractual	S-RU_MC	S-RU_MC	Management Resurse Umane \ Capacitate - Dezvoltare - Învățare \ Documente RU	HS19-COMPET
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Actualizarea în termen a fișelor de post ca urmare a unei modificări legislative/ de structură organizatorică	Eficiență	1322-1	Gradul de respectare a termenului de adaptare a Fișelor de Post	1322-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Număr de zile de la momentul apariției unei modificări legislative/ de structură organizatorică până la elaborarea/actualizarea fișelor de post	≤ 5	zile	(numărul de situații în care au fost adaptate Fișele de Post în urma unei modificări legislative) / (numărul de modificări legislative care implică modificarea Fișelor de Post)	100 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Documente interne care vizează modificarea structurii organizatorice, Acte legislative emise, Rapoarte de audit	S-RU_MC	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	S-RU_MC, D-EC, F-P	1530-03: Raport trimestrial al S-RU_MC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul măsoară gradul promptitudine în actualizarea/elaborarea fișelor de post ca urmare a apariției unor modificări interne/externe.	Valoarea indicatorului trebuie sa fie cat mai aproape de 5 zile.	MT: În raport se vor include și valorile ultimelor 3 trimestre în afară de cel curent		Luarea la cunoștință cu întârziere a modificărilor survenite 3



Perspectiva				
	Capacitate - Dezvoltare - Învățare			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1323-1: Întocmirea dosarului profesional pentru funcționarii publici din cadrul Primăriei Municipiului Focșani	S-RU_MC	S-RU_MC	Management Resurse Umane \ Capacitate - Dezvoltare - Învățare \ Documente RU	
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Încadrarea întocmirii Dosarului profesional în termen	Eficiență	1323-1	Gradul de respectare a termenului de întocmire a dosarului profesional	1323-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de zile de la momentul numirii în funcție a funcționarului public până la întocmirea Dosarului profesional	≤ 10	zile	(numărul de dosare profesionale întocmite în termen) / (numărul total de dosare profesionale)	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Dispoziția de numire în funcție, Dosar profesional întocmit	S-RU_MC	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	S-RU_MC, D-EC, F-P	1530-03: Raport trimestrial al S-RU_MC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul măsoară gradul de promptitudine al întocmirii Dosarului profesional	Termenul de întocmire al Dosarului profesional nu trebuie să depășească 10 zile	MT: În raport se vor include și valorile ultimelor 3 trimestre în afară de cel curent		Lipsă documente necesare întocmirii Dosarului profesional 4



Perspectiva				
	Capacitate - Dezvoltare - Învățare			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1331-1: Programarea și monitorizarea efectuării concediilor de odihnă	S-RU_MC	S-RU_MC	Management Resurse Umane \ Capacitate - Dezvoltare - Învățare \ Admin timp angajați	
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Includerea în Programarea anuală a concediilor de odihnă a tuturor formularelor de programare transmise de către unitățile organizaționale	Eficacitate	1331-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
(Număr de formulare incluse în Programarea anuală a concediilor de odihnă) / (număr de formulare primite)	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Programarea anuală a concediilor de odihnă, Formulare efectuare concedii de odihna de la toate UO ale Primăriei Municipiului Focșani	S-RU_MC	Anual, în Ianuarie pentru anul în curs	S-RU_MC, D-EC, F-P	1530-12: Raport anual al S-RU_MC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de corectitudine în ceea ce privește elaborarea programării anuale a concediilor de odihnă aferente angajaților din cadrul instituției.	Valoarea indicatorului trebuie sa fie doar 100%	Indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul	Omiterea includerii unui Formular de concediu în Programarea anuală a concediilor de odihnă 2	



Perspectiva		Capacitate - Dezvoltare - Învățare		
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1331-2: Programarea și monitorizarea efectuării concediilor de odihnă	S-RU_MC	S-RU_MC	Management Resurse Umane \ Capacitate - Dezvoltare - Învățare \ Admin timp angajați	
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Calcularea și includerea corectă conform prevederilor legale a numărului de zile alocate fiecărei categorii de angajați	Eficacitate	1331-2	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Număr de erori incluse în formularul privind programarea anuală a CO / re-programarea concediilor	0	Erori	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Programarea anuală a concediilor de odihnă, Adeverințe de vechime, Carte de muncă	S-RU_MC	Anual, până în Decembrie pentru anul în curs	S-RU_MC, D-EC, F-P	1530-12: Raport anual al S-RU_MC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de corectitudine al calculării zilelor de concediu de odihnă acordat angajaților Primăriei Municipiului Focșani.	Valoarea indicatorului trebuie să fie 0.	Indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul	Calcularea eronată a numărului de zile de concediu pentru un angajat 1	



Perspectiva		Capacitate - Dezvoltare - Învățare		
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1341-1: Modul de aplicare al Legii - cadru nr. 153/2017 la nivelul Primăriei Municipiului Focșani	S-RU_MC	S-RU_MC	Management Resurse Umane \ Capacitate - Dezvoltare - Învățare \ Salarizare	HS19-COMPET
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Stabilirea corectă, în limitele prevăzute de lege, a salariilor/indemnizațiilor funcționarilor publici, personalului contractual respectiv aleșilor locali	Eficacitate	1341-1	Gradul de încadrare în limitele prevăzute a salariilor/indemnizațiilor funcționarilor publici, personalului contractual, respectiv aleșilor locali	1341-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Diferența dintre valoarea legală aferentă cuantumului salariilor/indemnizațiilor și valoarea calculată inclusă în dispozițiile/Stat de plată	0	lei	(numărul de cazuri în care diferența este zero) / (numărul total de salarii / indemnizații stabilite)	100 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Lege cadru 153/2017, HCL, HG de stabilire a salariului minim pe economie, Dispoziție de plată/Stat de plată, Rapoarte de audit	S-RU_MC	Anual	S-RU_MC, D-EC, F-P	1530-12: Raport anual al S-RU_MC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de corectitudine în stabilirea salariilor aferente angajaților Primăriei Municipiului Focșani în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare	Valoarea indicatorului agregat trebuie să fie 100%.	MT: Nu e cazul	Depășirea cuantumului indemnizației lunare a Viceprimarului pentru personalul implicat în diverse Comisii/ Proiecte 4	



Perspectiva		Capacitate - Dezvoltare - Învățare		
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1342-1: Supravegherea modului de aplicare al Legii - cadru nr. 153/2017 la nivelul Primăriei Municipiului Focșani	S-RU_MC	S-RU_MC	Management Resurse Umane \ Capacitate - Dezvoltare - Învățare \ Salarizare	HS19-COMPET
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Elaborarea instructiunilor in conformitate cu prevederile legale	Eficacitate	1342-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numer prevederi neincluse in instructiuni	0	prevederi	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Lege cadru 153/2017, Instrucțiuni	S-RU_MC	Anual	S-RU_MC, D-EC, F-P	1530-12: Raport anual al S-RU_MC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul măsoară gradul de conformitate în ceea ce privește includerea prevederilor legale în instrucțiunile Primăriei Municipiului Focșani.	Valoarea indicatorului trebuie să fie 0	Indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul		Omiterea includerii în instrucțiuni a unor prevederi legale 3



Perspectiva		Capacitate - Dezvoltare - Învățare		
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1343-1: Calculul salariilor, al contribuțiilor aferente și a altor drepturi bănești pentru angajații Primăriei Municipiului Focșani	S-RU_MC	S-RU_MC	Management Resurse Umane \ Capacitate - Dezvoltare - Învățare \ Salarizare	
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Elaborarea corectă a Statului de plată lunar astfel încât să fie incluse toate informațiile privind numărul de ore lucrate / CO / CM și alte drepturi pe care le poate primi angajatul (participarea în Comisii)	Eficacitate	1343-1	Realizarea corectă a Statelor de plată la nivel anual pentru toți angajații Primăriei Municipiului Focșani	1343-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Număr de erori în elaborarea Statului de plata lunar	≤ 1	Erori	numar state de plate elaborate corect/numar total state de plata elaborate anual	100 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
State de plată, CO, CM, Referate, Rețineri salariale	S-RU_MC	Anual, pana in Decembrie pentru anul in curs	S-RU_MC, D-EC, F-P	1530-12: Raport anual al S-RU_MC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară corectitudinea calculării salariilor angajaților Primăriei Municipiului Focșani.	Valoarea indicatorului trebuie sa fie cat mai aproape de 100%.	MT: Nu e cazul	Omiterea includerii unui document in calculul salariilor 1	



Perspectiva				
	Capacitate - Dezvoltare - Învățare			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1351-1: Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici	S-RU_MC	S-RU_MC	Management Resurse Umane \ Capacitate - Dezvoltare - Învățare \ Perf&Dezv	HS19-COMPET
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Evaluarea obiectivă, relevantă și echilibrată a performanțelor angajaților din Primăria Municipiului Focșani	Eficacitate	1351-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Gradul de respectare a metodologiei de evaluare a performanțelor angajaților: 1-(numărul de contestații justificate cu privire la evaluare) / (numărul de evaluări realizate)	100%	%	nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Rapoarte de evaluare, Contestații justificate ale angajaților	S-RU_MC	Anual, pana la 30 iunie pentru anul precedent	S-RU_MC, D-EC, F-P	1530-12: Raport anual al S-RU_MC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de respectare a metodologiei de evaluare utilizate și gradul de obiectivitate al evaluării	Gradul de respectare atat al metodologiei de catre evaluator trebuie sa fie 100%.	MT: Nu e cazul	Omiterea trasarii de obiective relevante 2	



Perspectiva				
	Capacitate - Dezvoltare - Învățare			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1351-2: Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici	S-RU_MC	S-RU_MC	Management Resurse Umane \ Capacitate - Dezvoltare - Învățare \ Perf&Dezv	HS19-COMPET
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Eficacitatea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici	Eficacitate	1351-2	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
(Număr personal evaluat din punct de vedere al performanțelor profesionale) / (număr total personal angajat)	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Rapoarte de evaluare, ROF, Stat de Funcțiuni	S-RU_MC	Anual, pana la 30 iunie pentru anul precedent	S-RU_MC, D-EC, F-P	1530-12: Raport anual al S-RU_MC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de realizare al evaluării performanțelor profesionale ale funcționarilor publici angajați	Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%	Indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva		Capacitate - Dezvoltare - Învățare		
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1352-1: Perfecționarea funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Focșani	S-RU_MC	S-RU_MC	Management Resurse Umane \ Capacitate - Dezvoltare - Învățare \ Perf&Dezv	HS19-COMPET
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Perfecționarea funcționarilor publici în conformitate cu prevederile legale	Eficacitate	1352-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Grad de participare la cursurile de perfecționare pentru funcționarii publici/personalul contractual care necesita perfecționarea: (Număr funcționari publici/ personal contractual care au urmat cursuri de perfecționare) / (număr total funcționari publici/ personal contractual identificat pentru a participa la cursuri de perfecționare)	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Plan anual de perfecționare, Legislația aplicabilă, Monitorul Oficial, S-JC, UO ale Primăriei Municipiului Focșani, Certificate de participare, Liste de prezență la cursuri	S-RU_MC	Anual	S-RU_MC, D-EC, F-P	1530-12: Raport anual al S-RU_MC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de participare al funcționarilor publici și al personalului contractual la cursuri de perfecționare în conformitate cu specificațiile legislative	Gradul de de participare la cursurile de perfecționare pentru funcționarii publici/personalul contractual care necesita perfecționarea trebuie să fie de 100%	Indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva		Capacitate - Dezvoltare - Învățare		
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1361-1: Stabilirea componenței și a sarcinilor Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă	C-SSM_SS	C-SSM_SS	Management Resurse Umane \ Capacitate - Dezvoltare - Învățare \ SSM	HS12-GUV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Intocmirea Planurilor de prevenție și protecție respectând integral legislația în vigoare	Eficacitate	1361-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Număr articole legislative omise în întocmirea Planurilor de prevenție și protecție	0	Articole legislative	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Lege 319/2016, HG 1425/2016, Plan de prevenție și protecție	C-SSM_SS	Anual, până în Ianuarie pentru anul precedent	C-SSM_SS, S-RU_MC, D-EC, F-P	1533-12: Raport anual al C-SSM_SS
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de corectitudine în ceea ce privește elaborarea Planului de prevenție și protecție.	Numărul de erori incluse în realizarea Planului de prevenție și protecție trebuie să fie 0.	Indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul	Omiterea includerii unor criterii importante în Planul de prevenție și protecție 6	



Perspectiva		Capacitate - Dezvoltare - Învățare		
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1361-2: Stabilirea componenței și a sarcinilor Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă	C-SSM_SS	C-SSM_SS	Management Resurse Umane \ Capacitate - Dezvoltare - Învățare \ SSM	HS12-GUV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Actualizarea periodică a componentei CSSM	Eficacitate	1361-2	nu este cazul	1361-2a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Perioada de timp de la numirea în CSSM / perioada la care calitatea de membru încetează (pentru situația în care niciunul din membrii nu părăsesc funcția în termenul pentru care au fost aleși)	2	ani	nu este cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Lege 319/2016, HG 1425/2016, Decizie de numire membrii Comisie CSSM	C-SSM_SS	la 2 ani	C-SSM_SS, S-RU_MC, D-EC, F-P	1533-0x: Raport la 2 ani al C-SSM_SS
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul măsoară gradul de legalitate în ceea ce privește termenul de exercitare a calității de membru în Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă	Valoarea indicatorului trebuie să fie de cel mult 2 ani	Procesul se execută ocazional, rar, deci agregarea nu se justifică MT: Nu e cazul		Modificarea nominală a componentei CSSM 2



Perspectiva		Capacitate - Dezvoltare - Învățare		
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1362-1: Efectuare instructaj specific SSM	C-SSM_SS	C-SSM_SS	Management Resurse Umane \ Capacitate - Dezvoltare - Învățare \ SSM	HS12-GUV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Încadrarea efectuării tuturor instruirilor generale la angajare în termenul de 8 ore	Eficiență	1362-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
(numărul de instruiți generali încadrați în termenul de 8 ore) / (numărul total de instruiți generali realizați)	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Lege 319/2016, HG 1425/2016, Fișa individuală de instructaj SSM, Centralizator instruire periodică	C-SSM_SS	Anual, până în Decembrie pentru anul în curs	C-SSM_SS, S-RU_MC, D-EC, F-P	1533-12: Raport anual al C-SSM_SS
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de conformitate al instruirii SSM generale cu prevederile legale în ceea ce privește durata instruirii.	Numărul de ore alocate fiecărei instruiți generale trebuie să fie de 8 ore.	Indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
	Capacitate - Dezvoltare - Învățare			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1362-2: Efectuare instructaj specific SSM	C-SSM_SS	C-SSM_SS	Management Resurse Umane \ Capacitate - Dezvoltare - Învățare \ SSM	HS12-GUV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Incadrarea efectuării tuturor instruirilor la locul de muncă în termenul legal	Eficiență	1362-2	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
(numărul de instruiți la locul de muncă încadrați în termenul legal) / (numărul total de instruiți realizați)	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Lege 319/2016, HG 1425/2016, Fișa individuală de instructaj SSM, Centralizator instruire periodică	C-SSM_SS	Anual, până în Decembrie pentru anul în curs	C-SSM_SS, S-RU_MC, D-EC, F-P	1533-12: Raport anual al C-SSM_SS
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de conformitate al instruirii SSM la locul de muncă cu prevederile legale în ceea ce privește durata instruirii.	Numărul de ore alocate fiecărei instruiți specifice la locul de muncă trebuie să fie de 8 ore.	Indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva		Capacitate - Dezvoltare - Învățare		
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1362-3: Efectuare instructaj specific SSM	C-SSM_SS	C-SSM_SS	Management Resurse Umane \ Capacitate - Dezvoltare - Învățare \ SSM	HS12-GUV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Incadrarea efectuării tuturor instruirilor periodice în termenul legal	Eficiență	1362-3	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
(numărul de instruiți periodice efectuate în termenul legal) / (numărul total de instruiți periodice)	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Lege 319/2016, HG 1425/2016, Fișa individuală de instructaj SSM, Centralizator instruire periodică	C-SSM_SS	Anual, până în Decembrie pentru anul în curs	C-SSM_SS, S-RU_MC, D-EC, F-P	1533-12: Raport anual al C-SSM_SS
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de conformitate al instruirii SSM periodice cu prevederile legale în ceea ce privește durata instruirii.	Numărul de ore alocate fiecărei instruiți periodice la locul de muncă trebuie să fie de 2 ore.	Indicatorul este deja agregat Pentru personalul TESA instructajul se realizează la 6 luni, pentru personalul auxiliar (pompieri, soferi, personal de întreținere) se realizează la 3 luni. MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
	Capacitate - Dezvoltare - Învățare			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1363-1: Derularea altor activități specifice SSM	C-SSM_SS	C-SSM_SS	Management Resurse Umane \ Capacitate - Dezvoltare - Învățare \ SSM	HS12-GUV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Încadrarea evaluărilor în termenul stabilit de legislație atât pentru verificările PRAM cât și pentru verificarea valabilității truselor medicale de prim ajutor	Eficiență	1363-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Număr de zile întârziere peste termenul de 2 ani prevăzut de legislația specifică (pentru verificările PRAM) respectiv 1-5 ani pentru consumabilele din trusele medicale	0	zile	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Raport de măsurători PRAM, Legislația specifică în domeniul PRAM, Trusa medicală	C-SSM_SS	la 2 ani	C-SSM_SS, S-RU_MC, D-EC, F-P	1533-0x: Raport la 2 ani al C-SSM_SS
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară promptitudinea în realizarea verificărilor PRAM și a valabilității truselor medicale de prim ajutor.	Valoarea indicatorului trebuie să fie 0.	Indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul	#VALUE!	



Perspectiva				
	Capacitate - Dezvoltare - Învățare			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1363-2: Derularea altor activități specifice SSM	C-SSM_SS	C-SSM_SS	Management Resurse Umane \ Capacitate - Dezvoltare - Învățare \ SSM	HS12-GUV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Efectuarea corectă a măsurătorilor PRAM în raport cu limitele maxim admise de legislație	Eficacitate	1363-2	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Diferența între valorile măsurate și valorile maxime admise de legislația PRAM în plaja de toleranță pentru toate circuitele electrice	0	Ohmi	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Raport verificare PRAM	C-SSM_SS	la 2 ani	C-SSM_SS, S-RU_MC, D-EC, F-P	1533-0x: Raport la 2 ani al C-SSM_SS
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul certifică conformitatea măsurătorilor PRAM efectuate cu limitele maxim admise legal.	Diferența dintre valoarea măsurătorilor PRAM și limita maxim admisă trebuie să fie 0	Indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul		Nu e cazul 0



Perspectiva		Capacitate - Dezvoltare - Învățare		
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1371-1: Publicarea principiilor și normelor de conduită aplicabile personalului din cadrul Primăriei Municipiului Focșani, pentru informarea cetățenilor	S-RU_MC	S-RU_MC	Management Resurse Umane \ Capacitate - Dezvoltare - Învățare \ Conduită	HS2-QSP, HS12-GUV, HS19-COMPET
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Actualizarea tuturor principiilor și normelor de conduită o dată cu modificările legislative survenite (în situația în care există un termen de publicare)	Eficiență	1371-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Număr de zile întârziere de la momentul publicării actelor legislative până la momentul actualizării și publicării modificărilor principiilor și normelor de conduită	0	zile	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Legislație aplicabilă	S-RU_MC	Anual	S-RU_MC, D-EC, F-P	1530-12: Raport anual al S-RU_MC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul măsoară promptitudinea în ceea ce privește publicarea actualizărilor principiilor și normelor de conduită.	Valoare indicatorului trebuie să fie 0 .	Procesul se execută ocazional, rar, deci agregarea nu se justifică MT: Nu e cazul		Incalcarea termenului legal de actualizare și publicare a principiilor și normelor de conduită 3



Perspectiva		Capacitate - Dezvoltare - Învățare		
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1372-1: Interdicțiile post-angajare/la părăsirea funcției deținute în cadrul Primăriei Municipiului Focșani	S-RU_MC	S-RU_MC	Management Resurse Umane \ Capacitate - Dezvoltare - Învățare \ Conduită	HS12-GUV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Prezentarea interdicțiilor post-angajare tuturor funcționarilor publici aflați în funcții de control din cadrul Primăriei Municipiului Focșani	Eficacitate	1372-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul angajaților cărora nu le-au fost prezentate interdicțiile post-angajare/ numărul total de angajați aflați în funcții de control	0%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Legislație aplicabilă, ROF	S-RU_MC	Anual	S-RU_MC, D-EC, F-P	1530-12: Raport anual al S-RU_MC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de informare al angajaților aflați în funcții de control cu privire la interdicțiile post-angajare.	Procentul angajaților care ocupă funcții de control și nu au luat la cunoștință interdicțiile post-angajare trebuie să fie 0%	Indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul	Lipsa informării angajaților cu privire la interdicțiile post-angajare 6	



Perspectiva				
	Capacitate - Dezvoltare - Învățare			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1373-1: Evitarea cazurilor de incompatibilitate la nivelul Primăriei Municipiului Focșani și aleșilor locali	S-RU_MC	S-RU_MC	Management Resurse Umane \ Capacitate - Dezvoltare - Învățare \ Conduită	HS12-GUV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Informarea tuturor angajaților cu privire la evitarea cazurilor de incompatibilitate	Eficacitate	1373-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul angajaților care au luat la cunoștință informațiile privind evitarea cazurilor de incompatibilitate / numărul total de angajați	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registru posibile cazuri de incompatibilitate, ROF	S-RU_MC	Anual	S-RU_MC, D-EC, F-P	1530-12: Raport anual al S-RU_MC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de informare a angajaților cu privire la evitarea cazurilor de incompatibilitate.	Procentul angajaților care au luat la cunoștință informațiile privind cazurile de incompatibilitate trebuie să fie de 100%	Indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
	Capacitate - Dezvoltare - Învățare			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
1374-1: Prevenirea și gestionarea conflictelor de interese la nivelul Primăriei Municipiului Focșani și aleșilor locali	S-RU_MC	S-RU_MC	Management Resurse Umane \ Capacitate - Dezvoltare - Învățare \ Conduită	HS12-GUV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Sesizarea tuturor posibilelor conflicte de interese identificate către ANI	Eficacitate	1374-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Număr posibile conflicte de interese semnalate/ numărul total de posibile conflicte de interese identificate	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Sesizari primite de la cetateni/institutiile subordonate, Presa,	S-RU_MC	Anual	S-RU_MC, D-EC, F-P	1530-12: Raport anual al S-RU_MC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul măsoară gradul de raportare al posibilelor conflicte de interese, asigurând transparența în legătură cu funcțiile deținute în cadrul Primăriei Municipiului Focșani.	Valoarea indicatorului trebuie sa fie 100%.	Indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul		Lipsa de obiectivitate in identificarea posibilelor conflicte de interese 8



Perspectiva				
Denumirea Procesului		Client - Management Proiecte		
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2111-1: Desfășurarea activității de elaborare a documentației cererii de finanțare din fonduri europene pentru proiecte de dezvoltare socio-economică a Municipiului Focșani	D-MPI	S-UMPST	Strategie și Dezvoltare UAT \ Client - Management Proiecte \ Fonduri Europene	HS3-ECON, HS4-SOC-FI, HS5-SDL-MP, HS6-SDL-OG, HS7-SDL-ECO, HS8-SDL-MOB, HS9-SDL-MED, HS10-SDL-CV, HS11-SDL-OM
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Încadrarea elaborării documentației și depunerii cererii de finanțare în termen	Eficiență	2111-1	Gradul de încadrarea în termenele de depunere a documentației / cererii de finanțare pentru proiecte din fonduri europene	2111-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Număr de zile întârziere față de termenul prevăzut în cererea de finanțare	0	zile	(numărul de documentații depuse în termen) / (numărul de documentații elaborate)	100 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
SMIS, Dosarele cu documentația și cererea de finanțare elaborate	S-UMPST	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	S-UMPST, D-MPI, F-P	1610-12: Raport anual al S-UMPST
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul măsoară eficiența în pregătirea și depunerea documentațiilor de finanțare a proiectelor din fonduri europene	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	MT: În raport se vor mai include: numărul total de proiecte depuse în exercițiul anterior și cumulativ până în prezent în numărul de proiecte depuse în exercițiul curent		Insuficiența resurselor necesare elaborării documentației de finanțare 10



Perspectiva				
Denumirea Procesului		Client - Management Proiecte		
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2111-2: Desfășurarea activității de elaborare a documentației cererii de finanțare din fonduri europene pentru proiecte de dezvoltare socio-economică a Municipiului Focșani	D-MPI	S-UMPST	Strategie și Dezvoltare UAT \ Client - Management Proiecte \ Fonduri Europene	HS3-ECON, HS4-SOC-FI, HS5-SDL-MP, HS6-SDL-OG, HS7-SDL-ECO, HS8-SDL-MOB, HS9-SDL-MED, HS10-SDL-CV, HS11-SDL-OM
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Creșterea numărului de proiecte admise la finanțare	Eficacitate	2111-2	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de cereri depuse și admise la finanțare	> 2	proiecte / an	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
SMIS	S-UMPST	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	S-UMPST, D-MPI, F-P	1610-12: Raport anual al S-UMPST
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul măsoară eficacitatea în obținerea de finanțare pentru proiectele din fonduri europene depuse	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai mare	Obiectivul este valabil pentru perioada de depunere a proiectelor din ciclul de finanțare și va fi scos din BSC în momentul încetării perioadei de depunere. Indicator agregat MT: Nu e cazul		Neîndeplinirea obiectivelor din SDL 10



Perspectiva				
	Client - Management Proiecte			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2112-1: Desfășurarea activității de implementare a proiectelor de dezvoltare socio-economică a Municipiului Focșani, finanțate din fonduri europene	D-MPI	S-UMPST	Strategie și Dezvoltare UAT \ Client - Management Proiecte \ Fonduri Europene	HS3-ECON, HS4-SOC-FI, HS5-SDL-MP, HS6-SDL-OG, HS7-SDL-ECO, HS8-SDL-MOB, HS9-SDL-MED, HS10-SDL-CV, HS11-SDL-OM
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Finalizarea proiectului în termenul stabilit sau maxim în termenul prevăzut în Ghidul de finanțare	Eficiență	2112-1	Gradul de încadrare a implementărilor în termenele stabilite	2112-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de zile de întârziere peste termenul prevăzut în Ghidul de finanțare	0	zile	(numărul de proiecte implementate în termen) / (numărul total de proiecte implementate)	100 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
SMIS, Contractul de finanțare, Planul de proiect, Rapoartul final pentru fiecare proiect	S-UMPST	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	S-UMPST, D-MPI, F-P	1610-12: Raport anual al S-UMPST
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară eficiența (încadrarea în termene) în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	MT: În raport se vor mai include: stadiul fiecărui proiect din exercițiul financiar curent	Pierderea finanțării din fonduri europene corespunzătoare părții întârziate din proiect 10	



Perspectiva				
Denumirea Procesului		Client - Management Proiecte		
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2121-1: Urmărirea în execuție a lucrărilor de investiții	D-MPI	S-INV	Strategie și Dezvoltare UAT \ Client - Management Proiecte \ Management investiții	HS1-QSP, HS3-ECON, HS5-SDL-MP, HS6-SDL-OG, HS7-SDL-ECO, HS8-SDL-MOB, HS9-SDL-MED, HS10-SDL-CV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Încadrarea elaborării Referatului de plată în termen	Eficiență	2121-1	Gradul de încadrare în termen cu referatele de plată pentru lucrările de investiții	2121-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de zile de la primirea situațiilor de lucrări până la întocmirea Referatului de plată	15	zile	(numărul de referate de plată întocmite în termen) / (numărul de solicitări de plată primite și acceptate)	90 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul electronic de intrări-ieșiri	S-INV	La începutul trimestrului următor pentru trimestrul încheiat	S-INV, D-MPI, F-P	1620-03: Raport trimestrial al S-INV
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară promptitudinea în realizarea referatelor de plată pentru a fluidiza implementarea proiectelor	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	MT: În raport se vor include și valorile indicatorului pentru 3 trimestre precedente	Apariția de vârfuri de sarcină pe mai multe proiecte simultan 4	



Perspectiva				
Denumirea Procesului		Client - Management Proiecte		
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2122-1: Recepția lucrărilor de investiții	D-MPI	S-INV	Strategie și Dezvoltare UAT \ Client - Management Proiecte \ Management investiții	HS1-QSP, HS3-ECON, HS5-SDL-MP, HS6-SDL-OG, HS7-SDL-ECO, HS8-SDL-MOB, HS9-SDL-MED, HS10-SDL-CV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Realizarea cu obiectivitate a recepției la finalizarea lucrării	Eficacitate	2122-1	Gradul de obiectivitate al recepțiilor realizate în conformitate cu checklist-ul utilizat	2122-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Parcurgerea integrală a checklist-ului de verificare înainte de acceptarea recepției lucrării conform regulamentului de recepție a lucrărilor HOTĂRÂRE nr. 343 din 18 mai 2017	100%	%	(numărul de recepții pentru care s-a utilizat checklist-ul și s-au bifat integral criteriile) / (numărul total de recepții realizate într-un interval de timp dat.	100 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Dispoziții de numire a Comisiilor emise pentru convocarea recepțiilor, Procese verbale de recepție	S-INV	La începutul trimestrului următor pentru trimestrul încheiat	S-INV, D-MPI, F-P	1620-03: Raport trimestrial al S-INV
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul măsoară gradul de îndeplinire a criteriilor de recepție cumulat pentru recepțiile realizate în decurs de un trimestru	Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%	MT: Nu e cazul		Nu e cazul 0



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2211-1: Adoptarea hotărârilor		S-APL_AG	F-SG, S-APL_AG	Reglementare și documente de referință pentru UAT \ Client – Relații și Servicii Publice - Guvernanță \ Legiferare	HS1-QSP, HS2-QSP, HS3-ECON, HS4-SOC-FI
Obiectiv:		Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Asigurarea legalității, necesității și oportunității adoptării Hotărârii de Consiliu Local		Eficacitate	2211-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de erori din punct de vedere legal, Numărul de documente avizate de prefectură / numărul de Hotărâri ale Consiliului Local adoptate		90%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Avizele de legalitate emise de Prefect, Registrul de evidență a Hotărârilor Consiliului Local		S-APL_AG	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	S-APL_AG, F-SG, F-P	1410-03: Raport trimestrial al S-APL_AG
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat
Hotărârea Consiliului Local respectă prevederile legale		Toate hotărârile Consiliului Local trebuie să fie legale		Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: În raport se vor include și valorile ultimelor 3 trimestre în afară de cel curent	Erori umane în analiza legislației aplicabile pentru Dispoziția respectivă 4



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2211-2: Adoptarea hotărârilor		S-APL_AG	F-SG, S-APL_AG	Reglementare și documente de referință pentru UAT \ Client – Relații și Servicii Publice - Guvernanță \ Legiferare	HS1-QSP, HS2-QSP, HS3-ECON, HS4-SOC-FI
Obiectiv:		Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin Hotărâre de Consiliu Local		Eficacitate	2211-2	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de Hotărâri ale Consiliului Local aduse la îndeplinire / Numărul de Hotărâri ale Consiliului Local avizate de prefectură		90%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Avizele de legalitate emise de Prefect, Registrul de evidență a Hotărârilor ale Consiliului Local, Raportările departamentelor privind aducerea la îndeplinire		S-APL_AG	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	S-APL_AG, F-SG, F-P	1410-03: Raport trimestrial al S-APL_AG
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat
Indicatorul măsoară implementarea măsurilor dispuse prin Hotărâri ale Consiliului Local		Gradul de implementare trebuie să fie cât mai apropiat de 100%		Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: În raport se vor include și valorile ultimelor 3 trimestre în afară de cel curent	Omisiuni sau o atitudine de re-credință în îndeplinirea sarcinilor de serviciu 4



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2212-1: Inițierea unui proiect de dispoziție		S-APL_AG	F-SG, S-APL_AG	Reglementare și documente de referință pentru UAT \ Client – Relații și Servicii Publice - Guvernantă \ Legiferare	HS1-QSP, HS2-QSP, HS3-ECON, HS4-SOC-FI
Obiectiv:		Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Asigurarea legalității și oportunității dispoziției de primar		Eficacitate	2212-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Număr de dispoziții avizate de Prefectură / număr de dispoziții emise,		#VALUE!	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Avizele de legalitate emise de prefect, Registrul de evidență a DP		S-APL_AG	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	S-APL_AG, F-SG, F-P	1410-03: Raport trimestrial al S-APL_AG
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat
Dispozițiile de primar respectă prevederile legale		Toate dispoziții de primar trebuie să fie legale		Indicatorul privind legalitatea este deja agregat MT: În raport se vor include și valorile ultimelor 3 trimestre în afară de cel curent	Erori umane în analiza legislației aplicabile pentru Dispoziția respectivă 4



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2212-2: Inițierea unui proiect de dispoziție		S-APL_AG	F-SG, S-APL_AG	Reglementare și documente de referință pentru UAT \ Client – Relații și Servicii Publice - Guvernanță \ Legiferare	HS1-QSP, HS2-QSP, HS3-ECON, HS4-SOC-FI
Obiectiv:		Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin dispoziții de primar		Eficacitate	2212-2	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de dispoziții de primar aduse la îndeplinire / Numărul de dispoziții de primar avizate de Prefectură		#VALUE!	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Avizele de legalitate emise de prefect, Registrul de evidență a dispozițiilor de primar, Raportările departamentelor privind aducerea la îndeplinire		S-APL_AG	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	S-APL_AG, F-SG, F-P	1410-03: Raport trimestrial al S-APL_AG
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat
Indicatorul măsoară implementarea măsurilor dispuse prin dispoziții de primar		Gradul de implementare trebuie să fie cât mai apropiat de 100%		Indicatorul privind aducerea la îndeplinire este deja agregat MT: În raport se vor include și valorile ultimelor 3 trimestre în afară de cel curent	Omisiuni sau o atitudine de recredință în îndeplinirea sarcinilor de serviciu 4



Perspectiva				
	Client – Relații și Servicii Publice - Guvernantă			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2213-1: Procedură privind adoptarea actelor cu caracter normativ	S-APL_AG	F-P, F-SG, S-APL_AG	Reglementare și documente de referință pentru UAT \ Client – Relații și Servicii Publice - Guvernantă \ Legiferare	HS1-QSP, HS2-QSP, HS3-ECON, HS4-SOC-FI
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Asigurarea condițiilor de legitimitate a Actului Normativ	Eficacitate	2213-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
numărul de proceduri de urgență / numărul total de proceduri	#VALUE!	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul de evidență a proiectelor de acte normative, Anunțurile privind inițierea de acte normative, Referatele de aplicare a procedurii de urgență	S-APL_AG	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	S-APL_AG, F-SG, F-P	1410-12: Raport anual al S-APL_AG
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul permite verificarea utilizării excesive a procedurii de urgență (care poate afecta legitimitatea actului normativ)	Indicatorul trebuie să se situeze sub 20%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: În raport se vor include și valorile ultimilor 3 ani în afară de cel curent	Lipsa de legitimitate a actului normativ (prin insuficiența consultării publice) 3	



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2251-1: Actualizare PUG		D-AS	D-AS	Reglementare și documente de referință pentru UAT \ Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții \ Urbanism	HS1-QSP, HS3-ECON, HS6-SDL-OG, HS7-SDL-ECO, HS8-SDL-MOB, HS9-SDL-MED, HS10-SDL-CV
Obiectiv:		Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Conformitatea PUG cu strategia și legislația aplicabile și cu necesitățile orașului		Eficacitate	2251-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Conform scorecard IP2251-1		100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
IP22C1-1, Dosarul constituit în vederea aprobării PUG		C-GIS	la finalizarea PUG (pe pacurs - progresul)	C-GIS, S-SDU, D-AS, F-P	1813-0x: Raport la finalizarea PUG (pe pacurs - progresul) al C-GIS
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat
Indicatorul măsoară conformitatea obținerii PUG cu cerințele legale - determinată prin obținerea avizelor necesare.		Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%		Proiect realizat o dată la mai mulți ani - nu se justifică agregarea MT: Nu e cazul	Întârzieri repetate datorate apariției de noi solicitări de informații/ avize pe parcurs sau modificări legislative 12



Perspectiva				
	Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2252-1: Avizare documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism în Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism (C.T.A.T.U)	S-SDU	S-SDU	Reglementare și documente de referință pentru UAT \ Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții \ Urbanism	HS1-QSP, HS3-ECON, HS6-SDL-OG, HS7-SDL-ECO, HS8-SDL-MOB, HS9-SDL-MED, HS10-SDL-CV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Conformitatea documentației de urbanism cu strategia și legislația aplicabile	Eficacitate	2252-1	Conformitatea documentațiilor de urbanism cu strategia și legislația aplicabile	2252-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Conform scorecard IP2252-1	100%	%	(numărul de avize conforme) = (numărul de avize acordate)	Adevărat -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
IP22C2-1 determinat pentru fiecare dosar în parte	C-GIS	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	C-GIS, S-SDU, D-AS, F-P	1813-03: Raport trimestrial al C-GIS
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară corectitudinea avizelor acordate pentru documentațiile de urbanism	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	MT: Nu e cazul	Eroarea umană în realizarea analizei în vederea avizării 5	



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2252-2: Avizare documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism în Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism (C.T.A.T.U)		S-SDU	S-SDU	Reglementare și documente de referință pentru UAT \ Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții \ Urbanism	HS1-QSP, HS3-ECON, HS6-SDL-OG, HS7-SDL-ECO, HS8-SDL-MOB, HS9-SDL-MED, HS10-SDL-CV
Obiectiv:		Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Emiterea avizelor în termenul asumat		Eficiență	2252-2	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Intervalul de timp scurs între depunerea solicitării și emiterea avizului se încadrează în termenul legal pentru toate cazurile		#VALUE!	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul electronic pentru emiterea avizelor		C-GIS	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	C-GIS, S-SDU, D-AS, F-P	1813-03: Raport trimestrial al C-GIS
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat
Indicatorul măsoară promptitudinea în prestarea serviciului public de avizare a documentațiilor de urbanism		Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%		Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0



Perspectiva				
Denumirea Procesului		Arhitect		Coordonator(i)
2253-1: Verificare și avizare documentație cadastrală		C-CDS	C-CDS	Reglementare și documente de referință pentru UAT \ Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții \ Urbanism
Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții				
Clasificarea procesului				
Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)				
HS1-QSP, HS3-ECON, HS6-SDL-OG, HS7-SDL-ECO, HS8-SDL-MOB, HS9-SDL-MED, HS10-SDL-CV				
Obiectiv:				
Tip obiectiv				
ID obiectiv				
Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)				
ID obiectiv				
Asigurarea corectitudinii documentației cadastrale				
Eficacitate				
2253-1				
Corectitudinea verificărilor realizate asupra documentațiilor cadastrale				
2253-1a				
Indicator de performanță				
Valoare țintă				
u.m				
Indicator de performanță agregat				
Valoare țintă; u.m.				
Conform scorecard IP2253-1				
100%				
%				
(numărul de verificări care au obținut scorul de 100% pentru IP2253-1) / (numărul total de verificări realizate)				
100 %				
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului				
UO responsabil calcul IP				
Termen de publicare				
Lista minimală de difuzare recomandată				
Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)				
IP2253-1 calculați pentru fiecare verificare de documentație cadastrală, Registrul electronic de intrări/ieșiri prin care s-a primit solicitarea				
C-CDS				
La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent				
C-CDS, S-ADPP_P, F-P				
1950-03: Raport trimestrial al C-CDS				
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?				
Interpretarea valorilor				
Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)				
Risc asociat				
Indicatorul măsoară calitatea informației cadastrale cu privire la domeniul UAT				
Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%				
MT: Nu e cazul				
Personalul insuficient în compartiment, lipsă fonduri programe informatice 9				



Perspectiva				
Denumirea Procesului		Arhitect		Coordonator(i)
2253-2: Verificare și avizare documentație cadastrală		C-CDS	C-CDS	Reglementare și documente de referință pentru UAT \ Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții \ Urbanism
Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții				
Clasificarea procesului				
Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)				
HS1-QSP, HS3-ECON, HS6-SDL-OG, HS7-SDL-ECO, HS8-SDL-MOB, HS9-SDL-MED, HS10-SDL-CV				
Obiectiv:				
Tip obiectiv		ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	
ID obiectiv		ID obiectiv		ID obiectiv
Prestarea serviciilor cadastrale solicitate în termenul asumat		Eficiență	2253-2	Nu e cazul
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat
Valoare țintă; u.m.		Indicator de performanță agregat		Valoare țintă; u.m.
% solicitări soluționate în decurs de 15 zile		95%	%	Nu e cazul
Nu e cazul		Nu e cazul		Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului				
UO responsabil calcul IP		Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	
Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)				
Registrul electronic de intrări-ieșiri prin care s-a primit solicitarea		C-CDS	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	C-CDS, S-ADPP_P, F-P
1950-03: Raport trimestrial al C-CDS				
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?				
Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul măsoară promptitudinea serviciului de verificare și avizare a documentație cadastrale		Indicatorul trebuie să fie cât mai apropiat de 100%		Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces
Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces		MT: În raport se vor include și valorile ultimilor 3 ani în afară de cel curent		Personalul insuficient în compartiment, lipsă fonduri programe informatice 9



Perspectiva				
Denumirea Procesului		Client – Relații și Servicii Publice - Guvernanță		
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2311-1: Monitorizarea și verificarea în vederea realizării acțiunilor privind controlul fiscal	S-CCP	C-CFI	Monitorizare și Control \ Client – Relații și Servicii Publice - Guvernanță \ Fiscal	HS1-QSP, HS3-ECON
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Efectuarea unui control temeinic, riguros în domeniul fiscal	Eficiență	2311-1	Gradul de încadrare al controalelor realizate în termenul stabilit	2311-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de zile alocate pentru un control fiscal	≤ 10	zile	(numărul de controale încadrate în termenul stabilit) / (Numărul total de controale realizate)	100 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registratura electronică de intrare / ieșire	S-CCP	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	S-CCP, F-P	1A00-12: Raport anual al S-CCP
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul măsoară timpul acordat fiecărei inspecții / control în parte asigurând temeinicia controlului	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	MT: Nu e cazul		Nu e cazul 0



Perspectiva				
	Client – Relații și Servicii Publice - Economie			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2321-1: Monitorizarea contractelor de închiriere a bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Focșani încheiate de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat	S-ADPP_P	S-ADPP_P	Monitorizare și Control \ Client – Relații și Servicii Publice - Economie \ Valorificare infrastructură	HS1-QSP, HS3-ECON
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Corectitudinea evidențelor privind bunurile închiriate	Eficacitate	2321-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Număr de contracte luate în evidență / număr de contracte constatate în urma misiunilor de control efectuate de C-CIT	99%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Procese verbale de control la unitățile școlare, Registrul de contracte de închiriere	C-FL	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	C-FL, S-ADPP_P, F-P	1910-12: Raport anual al C-FL
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară concordanța între evidențele privind contractele și numărul real de contracte	Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva		Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții		
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2351-1: Monitorizarea respectării regulilor care guvernează sistemul de administrare și control în cadrul unei întreprinderi publice, raporturile dintre Consiliul de Administrație, Director, acționari și alte persoane interesate, monitorizarea derulării contractelor și urmărirea funcționării serviciilor comunitare de utilități publice	S-CCP	C-MSUCP	Monitorizare și Control \ Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții \ Utilități	HS1-QSP, HS3-ECON
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Efectuarea verificărilor și întocmirea răspunsului către B-RPIP în termen	Eficiență	2351-1	Gradul de încadrare a transiterii răspunsului la solicitare în termenul asumat	2351-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Număr de zile de la momentul primirii solicitării și până la elaborarea și transmiterea răspunsului	≤ 15	zile	(numărul de răspunsuri transmise în termen) / (numărul total de răspunsuri transmise)	100 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul electronic de intrări-ieșiri privind solicitările primite și răspunsurile transmise	S-CCP	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	S-CCP, F-P	1A00-12: Raport anual al S-CCP
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară promptitudinea în furnizarea informațiilor de către S-CCP către B-RPIP cu privire la monitorizarea respectării regulilor care guvernează întreprinderile publice	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții				
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2351-2: Monitorizarea respectării regulilor care guvernează sistemul de administrare și control în cadrul unei întreprinderi publice, raporturile dintre Consiliul de Administrație, Director, acționari și alte persoane interesate, monitorizarea derulării contractelor și urmărirea funcționării serviciilor comunitare de utilități publice	S-CCP	C-MSUCP	Monitorizare și Control \ Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții \ Utilități	HS1-QSP, HS3-ECON
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Întocmirea Proiectelor de hotărâre și a documentelor conexe în conformitate cu solicitările	Eficacitate	2351-2	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Număr de solicitări de inițiere Proiect de hotărâre / număr de proiecte elaborate	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul electronic de intrări-ieșiri privind solicitările de inițiere de Proiecte de Hotărâre	S-CCP	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	S-CCP, F-P	1A00-12: Raport anual al S-CCP
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de prestare a serviciului intern de inițiere de Proiecte de hotărâri cu privire la întreprinderile publice	Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva		Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții		
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2352-1: Monitorizarea respectării regulilor și verificarea întregii activități a asociațiilor de proprietari, cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea acestora, în conformitate cu actele normative în vigoare	S-CCP	C-CAP	Monitorizare și Control \ Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții \ Conviețuire	HS1-QSP
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat	ID obiectiv
Soluționarea și transmiterea răspunsurilor la toate sesizările înregistrate	Eficacitate	2352-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Număr de sesizări soluționate și comunicate către petent / număr de sesizări înregistrate	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul electronic de intrări-ieșiri	C-CAP	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	C-CAP, S-CCP, F-P	1A30-12: Raport anual al C-CAP
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de tratare a sesizărilor depuse în domeniul funcționării Asociațiilor de Proprietari	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
	Client – Relații și Servicii Publice - Oameni			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2361-1: Monitorizarea și verificarea activității administrative din unitățile de învățământ preuniversitar de stat	S-CCP	C-CIT	Monitorizare și Control \ Monitorizare și Control \ Client – Relații și Servicii Publice - Oameni \ Învățământ	HS1-QSP, HS2-QSP
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Centralizarea integrală a tuturor informațiilor privind unitățile de învățământ preuniversitar solicitate	Eficacitate	2361-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
(Număr de adrese de răspuns) / (număr de adrese de solicitare de informație * nr de școli)	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul electronic de intrări-ieșiri	C-CIT	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	C-CIT, S-CCP, F-P	1A10-12: Raport anual al C-CIT
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de informare al Primăriei Municipiului Focșani în legătură cu activitatea unităților de învățământ	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
	Client – Relații și Servicii Publice - Oameni			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2361-2: Monitorizarea și verificarea activității administrative din unitățile de învățământ preuniversitar de stat	S-CCP	C-CIT	Monitorizare și Control \ Monitorizare și Control \ Client – Relații și Servicii Publice - Oameni \ Învățământ	HS1-QSP, HS2-QSP
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Derularea de proiecte în colaborare cu Consiliul Local al Tinerilor	Eficacitate	2361-2	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Număr de proiecte derulate pe parcursul unui an calendaristic	≥ 1	Proiecte	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Dosarul cu corespondența legată de proiect	C-CIT	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	C-CIT, S-CCP, F-P	1A10-12: Raport anual al C-CIT
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară susținerea Primăriei Municipiului Focșani în realizarea de proiecte cu Consiliul Local al Tinerilor	Cel puțin un proiect pe an	Indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
Denumirea Procesului		Arhitect		Coordonator(i)
2361-3: Monitorizarea și verificarea activității administrative din unitățile de învățământ preuniversitar de stat		S-CCP	C-CIT	Monitorizare și Control \ Monitorizare și Control \ Client – Relații și Servicii Publice - Oameni \ Învățământ
Client – Relații și Servicii Publice - Oameni				
Clasificarea procesului				
Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)				
HS1-QSP, HS2-QSP				
Obiectiv:				
Tip obiectiv				
ID obiectiv				
Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)				
ID obiectiv				
Respectarea termenului de întocmire și predare situație privind administrarea unităților de învățământ				
Eficiență				
2361-3				
Promptitudine în furnizarea informațiilor din partea unităților de învățământ				
2361-3a				
Indicator de performanță				
Valoare țintă				
u.m				
Indicator de performanță agregat				
Valoare țintă; u.m.				
Numărul de zile întârziere în raport cu termenul agreat pentru întocmirea și predarea situației				
0				
zile				
Numărul cumul de zile de întârziere în predarea situațiilor în cadrul unui an				
0 zile -				
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului				
UO responsabil calcul IP				
Termen de publicare				
Lista minimală de difuzare recomandată				
Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)				
Registrul electronic de intrări-ieșiri				
C-CIT				
În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent				
C-CIT, S-CCP, F-P				
1A10-12: Raport anual al C-CIT				
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?				
Interpretarea valorilor				
Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)				
Risc asociat				
Indicatorul măsoară promptitudinea în furnizarea de informații de către unitățile de învățământ către Primăria Municipiului Focșani				
Indicatorul trebuie să fie cât mai apropiat de valoarea 0 zile				
Indicatorul nu se referă în mod direct la o activitate proprie				
MT: Nu e cazul				
Nu e cazul 0				



Perspectiva				
Denumirea Procesului		Arhitect		Coordonator(i)
2421-1: Administrarea domeniului public și privat al MF		S-ADPP_P		S-ADPP_P
Obiectiv:		Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)
Administrarea corectă și în termenul asumat a domeniului public și privat		Eficacitate	2421-1	Nu e cazul
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat
Gradul de exploatare a domeniului public și privat = (numărul de contracte încheiate cu privire la exploatare) / (numărul de bunuri care pot fi exploatare)		#VALUE!	%	Nu e cazul
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată
Registrul de contracte, Inventarul domeniului public și privat		S-ADPP_P	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	S-ADPP_P, F-P
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)
Indicatorul măsoară gradul de exploatare al domeniului public și privat al Unității Administrativ Teritoriale		Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%		<p>Valoarea țintă va fi planificată incremental pornind de la valoarea actuală cu creșteri anuale stabilite de Primăria Municipiului Foșani. Indicatorul este deja agregat.</p> <p>MT: În raport se vor include și valorile ultimilor 3 ani în afară de cel curent</p>
				Exploatarea componentelor domeniului public și privat în alte scopuri decât cele contractuale 15



Perspectiva				
	Client – Relații și Servicii Publice - Economie			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2422-1: Încheierea contractelor de închiriere, concesiune, de construire drept de suprafață cu titlu oneros și constituire drept de servitute cu titlu oneros, având ca obiect domeniul public și privat al Municipiului Focșani	S-ADPP_P	S-ADPP_P	Stimulare și Reglare \ Stimulare și Reglare \ Client – Relații și Servicii Publice - Economie \ Valorificare infrastructură	HS1-QSP, HS3-ECON
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Încheierea contractului în condiții de legalitate	Eficacitate	2422-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
1-(numărul de contracte încheiate defectuos - constatat prin controale și audit(uri) intern(e)/extern(e)) / (numărul de contracte încheiate)	98%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Procese verbale în urma controalelor / auditurilor externe, Registrul de contracte	S-ADPP_P	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	S-ADPP_P, F-P	1900-12: Raport anual al S-ADPP_P
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară legalitatea și regularitatea contractelor de exploatare a componentelor domeniului public și privat	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
Client – Relații și Servicii Publice - Economie				
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2423-1: Eliberarea acordurilor, avizelor, autorizațiilor agenților economici care desfășoară activități de comercializare a produselor, serviciilor de piață și alimentație publică în structuri de vânzare cu sediu fix și în sistem ambulant pe teritoriul Municipiului Focșani	C-AAE	C-AAE	Stimulare și Reglare \ Stimulare și Reglare \ Client – Relații și Servicii Publice - Economie \ Autorizare	HS3-ECON
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Eliberarea Acordurilor / Avizelor / Autorizațiilor în condiții de legalitate	Eficacitate	2423-1	Legalitatea Acordurilor / Avizelor / Autorizațiilor	2423-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Lista de verificare privind legalitatea a fost parcursă și completată integral: IP2423-1	100%	%	(numărul de avize / acorduri / autorizații emise cu IP2423-1 = 100%) / (numărul de avize / acorduri / autorizații emise)	100 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
IP2423-1 completat pentru toate avizele / acordurile / autorizațiile	C-AAE	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	C-AAE, D-AS, F-P	1830-03: Raport trimestrial al C-AAE
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de legalitate al Acordurilor, Avizelor și Autorizațiilor emise	Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%	MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
Client – Relații și Servicii Publice - Economie				
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2423-2: Eliberarea acordurilor, avizelor, autorizațiilor agenților economici care desfășoară activități de comercializare a produselor, serviciilor de piață și alimentație publică în structuri de vânzare cu sediu fix și în sistem ambulant pe teritoriul Municipiului Focșani	C-AAE	C-AAE	Stimulare și Reglare \ Stimulare și Reglare \ Client – Relații și Servicii Publice - Economie \ Autorizare	HS3-ECON
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Încadrarea eliberării acordurilor / avizelor / autorizațiilor în termenul asumat	Eficiență	2423-2	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de documente eliberate în decurs de 25 de zile / numărul total de solicitări primite	95%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul electronic de eliberare de avize /autorizații / acorduri	C-AAE	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	C-AAE, D-AS, F-P	1830-03: Raport trimestrial al C-AAE
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară promptitudinea serviciului public de emiteră de avize / acorduri / autorizații	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: În raport se vor include și valorile ultimelor 3 trimestre în afară de cel curent	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
Denumirea Procesului		Arhitect		Coordonator(i)
2424-1: Analizarea potențialelor ajutoare de stat în conformitate cu legislația în vigoare și elaborarea rapoartelor privind ajutoarele de stat acordate		C-MAS	C-MAS	Stimulare și Reglare \ Stimulare și Reglare \ Client – Relații și Servicii Publice - Economie \ Stimulare
Obiectiv:		Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)
Intocmirea și transmiterea Rapoartelor privind ajutoarele de stat în termen		Eficiență	2424-1	Nu e cazul
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat
Numărul de zile de întârziere după data de 31 martie pentru anul precedent pentru transmiterea Rapoartelor privind ajutoarele de stat		0	zile	Nu e cazul
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată
Evidența contabilă, Informații de la ADI-uri		C-MAS	Anual, până la 30 lunie pentru anul precedent	C-MAS, S-BC, D-EC, F-P
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)
Indicatorul atestă promptitudinea în elaborarea și transmiterea Rapoartelor privind ajutoarele de stat		Numărul de zile de întârziere în raport cu termenul de transmitere a Rapoartelor privind ajutoarele de stat trebuie să fie 0.		indicatorul este deja agregat MT: În raport se vor include și ultimii 2 ani în afară de cel curent
				Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
				1512-12: Raport anual al C-MAS
				Risc asociat
				Primire cu întârziere a informațiilor de la ADI-uri 1



Perspectiva				
	Client – Relații și Servicii Publice - Economie			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2424-2: Analizarea potențialelor ajutoare de stat în conformitate cu legislația în vigoare și elaborarea rapoartelor privind ajutoarele de stat acordate	C-MAS	C-MAS	Stimulare și Reglare \ Stimulare și Reglare \ Client – Relații și Servicii Publice - Economie \ Stimulare	HS3-ECON
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Includerea tuturor plăților efectuate care reprezintă ajutoare de stat în Rapoartele transmise	Eficacitate	2424-2	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Număr plăți incluse în Rapoartele privind ajutoarele de stat transmise / număr plăți efectuate	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Evidența contabilă, Informații de la ADI-uri	C-MAS	Anual, până la 30 lunie pentru anul precedent	C-MAS, S-BC, D-EC, F-P	1512-12: Raport anual al C-MAS
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară conformitatea în ceea ce privește elaborarea Rapoartelor cu ajutoarele de stat acordate din perspectiva includerii tuturor plăților efectuate.	Raportul dintre plățile incluse în Rapoartele privind ajutoarele de stat și plățile efectuate trebuie să fie 100%.	indicatorul este deja agregat MT: În raport se vor include și ultimii 2 ani în afară de cel curent	Omiterea includerii unei plăți în elaborarea Raportului 4	



Perspectiva				
	Client – Relații și Servicii Publice - Economie			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2425-1: Derulare activități specifice promovării turistice la nivelul Municipiului Focșani	D-RII	CN-CNIPT	Stimulare și Reglare \ Stimulare și Reglare \ Client – Relații și Servicii Publice - Economie \ Turism	HS3-ECON
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Creșterea numărului de turiști în Municipiul Focșani	Eficacitate	2425-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Diferența dintre numărul de turiști înregistrați în Registrul vizitatorilor din anul curent care au furnizat un feedback pozitiv și numărul de turiști înregistrați în anul precedent care au furnizat feedback pozitiv	>100	turisti	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Tabel vizitatori anul curent, Tabel vizitatori anul precedent	CN-CNIPT	Anual, pana in Decembrie pentru anul in curs	CN-CNIPT, D-RII, F-P	1730-12: Raport anual al CN-CNIPT
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară evoluția fluxului de turiști care au furnizat feedback pozitiv.	Numărul turistilor care au vizitat orașul Focșani și au furnizat un feedback pozitiv în anul curent trebuie să fie cât mai apropiat de 100.	indicatorul este deja agregat MT: În raport vor fi incluse și informații din ultimii 2 ani	Materializarea unei situații de urgență care poate afecta turismul (pandemie, cutremur, etc). 10	



Perspectiva				
Client – Relații și Servicii Publice - Mobilitate				
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2431-1: Autorizarea agenților economici privind desfășurarea activității de transport public local de persoane în regim taxi	C-TU	C-TU	Stimulare și Reglare \ Stimulare și Reglare \ Client – Relații și Servicii Publice - Mobilitate \ Transport	HS3-ECON
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Eliberarea Autorizației și semnarea contractului în condiții de legalitate	Eficacitate	2431-1	Gradul de conformitate cu legea pentru Autorizațiile eliberate și contractele semnate	2431-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Conform scorecard IP2431-1	100%	%	(numărul de autorizații eliberate cu respectarea IP2431-1) / (numărul total de Autorizații eliberate)	100 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
IP2431-1	C-TU	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	C-TU, F-P	1B00-12: Raport anual al C-TU
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de conformitate cu legea a autorizațiilor eliberate	Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%	MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
	Client – Relații și Servicii Publice - Mobilitate			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2431-2: Autorizarea agenților economici privind desfășurarea activității de transport public local de persoane în regim taxi	C-TU	C-TU	Stimulare și Reglare \ Stimulare și Reglare \ Client – Relații și Servicii Publice - Mobilitate \ Transport	HS3-ECON
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Eliberarea Autorizației și semnarea contractului în termenul asumat	Eficiență	2431-2	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de solicitări deservite în decurs de 10 zile lucrătoare / numărul total de solicitări	95%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul electronic de intrare-ieșire	C-TU	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	C-TU, F-P	1B00-12: Raport anual al C-TU
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară promptitudinea în prestarea serviciului public de eliberare a autorizațiilor	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
	Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2451-1: Acordarea și verificarea modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unităților de cult pe raza Municipiului Focșani	D-MPI	S-INV	Stimulare și Reglare \ Stimulare și Reglare \ Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții \ Culte	HS4-SOC-FI
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Verificarea obiectivă și completă a solicitării primite de la unitățile de cult	Eficacitate	2451-1	Gradul de obiectivitate în acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult	2451-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Parcurgerea integrală a checklist-ului de verificare înainte de întocmirea Referatului de propunere la plată	100%	%	(numărul de unități care au primit sprijin financiar și pentru care s-a parcurs check-list-ul) / (numărul total de unități care au primit sprijin financiar)	100 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Dosarul de aprobare a măsurii de sprijin solicitate, Hotărâri ale Consiliului Local cu măsurile de sprijin financiar aprobate	S-INV	La începutul trimestrului următor pentru trimestrul încheiat	S-INV, D-MPI, F-P	1620-03: Raport trimestrial al S-INV
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de îndeplinire a criteriilor de acordare a sprijinului financiar pentru culte	Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%	MT: În raport se vor mai include și informații privind sumele alocate pentru sprijin financiar și sumele efectiv cheltuite	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
Denumirea Procesului		Arhitect		Coordonator(i)
2452-1: Recepționarea și distribuirea pachetelor cu ajutoare prin POAD		S-CCP	C-CAP	Stimulare și Reglare \ Stimulare și Reglare \ Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții \ Social
Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții				
Clasificarea procesului				
Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)				
HS1-QSP				
Obiectiv:				
Tip obiectiv				
ID obiectiv				
Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)				
ID obiectiv				
Distribuirea tuturor pachetelor cu ajutoare recepționate				
Eficacitate				
2452-1				
Nu e cazul				
Nu e cazul				
Indicator de performanță				
Valoare țintă				
u.m				
Indicator de performanță agregat				
Valoare țintă; u.m.				
număr de pachete distribuite / număr de persoane prezentate pentru preluarea ajutoarelor				
100%				
%				
Nu e cazul				
Nu e cazul -				
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului				
UO responsabil calcul IP				
Termen de publicare				
Lista minimală de difuzare recomandată				
Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)				
Lista comunicată de DASPC, Aviz de expediție cu cantități specificate				
Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului				
În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent				
F-P				
0000-12: Raport anual al Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului				
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?				
Interpretarea valorilor				
Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)				
Risc asociat				
Indicatorul măsoară gradul de distribuire a ajutoarelor către persoanele efectiv prezentate pentru preluarea lor				
Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%				
Indicatorul este deja agregat				
MT: Nu e cazul				
Dificultatea distribuirii unei cantități de 40 de kg de ajutoare 2				



Perspectiva				
	Client – Relații și Servicii Publice - Economie			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2521-1: Completarea și ținerea la zi a Registrului Agricol	B-AG	B-AG	Servicii Publice Specifice \ Servicii Publice Specifice \ Client – Relații și Servicii Publice - Economie \ Agricultură	HS3-ECON
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Actualizarea în termenul stabilit a evidențelor în urma sesizărilor primite	Eficiență	2521-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
numărul de cazuri în care operarea s-a făcut în termenul stabilit / numărul de operări necesare	#VALUE!	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul electronic de intrare-ieșire	B-AG	La începutul trimestrului următor pentru trimestrul încheiat	B-AG, S-APL_AG, F-SG, F-P	1412-03: Raport trimestrial al B-AG
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară promptitudinea în soluționarea sesizărilor privind erorile / inadvertențele în Registrul Agricol	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
Denumirea Procesului		Arhitect		Coordonator(i)
2522-1: Înregistrarea Contractelor de arendare		B-AG		B-AG
				Servicii Publice Specifice \ Servicii Publice Specifice \ Client – Relații și Servicii Publice - Economie \ Agricultură
				Clasificarea procesului
				Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
				HS3-ECON
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	
Respectarea termenului legal pentru înregistrarea contractului de arendă	Eficiență	2522-1	Nu e cazul	
			Nu e cazul	
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	
numărul de contracte înregistrate în termenul legal / numărul de contracte valabile primite spre înregistrare	100%	%	Nu e cazul	
			Nu e cazul -	
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	
Registrul electronic de intrări-ieșiri	B-AG	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	B-AG, S-APL_AG, F-SG, F-P	
			1412-12: Raport anual al B-AG	
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat
Indicatorul măsoară promptitudinea serviciului public de înregistrare a contractelor de arendare	Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%		Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0



Perspectiva				
	Client – Relații și Servicii Publice - Economie			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2523-1: Eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol	B-AG	B-AG	Servicii Publice Specifice \ Servicii Publice Specifice \ Client – Relații și Servicii Publice - Economie \ Agricultură	HS3-ECON
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Încadrarea în termenul legal de 5 zile pentru eliberare	Eficiență	2523-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de documente eliberate în termen / numărul de solicitări primite	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul electronic de intrări-ieșiri	B-AG	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	B-AG, S-APL_AG, F-SG, F-P	1412-12: Raport anual al B-AG
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară promptitudinea serviciului public de soluționare a cererilor de atestate de producător primite	Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2524-1: Eliberarea diverselor tipuri de adeverințe		B-AG	B-AG	Servicii Publice Specifice \ Servicii Publice Specifice \ Client – Relații și Servicii Publice - Economie \ Agricultură	HS3-ECON
Obiectiv:		Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Soluționarea în termen a tuturor solicitărilor primite		Eficiență	2524-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Încadrarea în termenul stabilit a eliberării adeverințelor solicitate: (număr de adeverințe eliberate în termenul stabilit de 15 zile) / (numărul de solicitări de adeverințe)		100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul electronic de intrare-ieșire		B-AG	La începutul trimestrului următor pentru trimestrul încheiat	B-AG, S-APL_AG, F-SG, F-P	1412-03: Raport trimestrial al B-AG
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat
Indicatorul măsoară promptitudinea serviciului public de eliberare de adeverințe		Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%		Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2525-1: Circulația documentelor între Biroul de agricultură și Serviciul de impozite și taxe locale		B-AG	B-AG, S-ITL	Servicii Publice Specifice \ Servicii Publice Specifice \ Client – Relații și Servicii Publice - Economie \ Agricultură	HS3-ECON
Client – Relații și Servicii Publice - Economie					
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)		ID obiectiv
Realizarea la timp a înregistrărilor în rolul fiscal și rolul agricol	Eficiență	2525-1	Nu e cazul		Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat		Valoare țintă; u.m.
(numărul de solicitări soluționate în termen de 27 de zile) / (numărul de solicitări primite)	95%	%	Nu e cazul		Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată		Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul electronic de intrări-ieșiri	B-AG	La începutul trimestrului anteriorp pentru trimestrul curent	B-AG, S-APL_AG, F-SG, F-P		1412-03: Raport trimestrial al B-AG
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul măsoară promptitudinea serviciului public de soluționare a solicitărilor primite	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%		Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul		Insuficiența informațiilor / documentelor utilizate în soluționarea dosarelor; Insuficiența personalului existent 8



Perspectiva				
	Client – Relații și Servicii Publice - Economie			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2526-1: Organizarea și exercitarea atribuțiilor principale de către Comisia Locală de fond funciar și aplicarea prevederilor legilor fondului funciar	B-AG	B-AG	Servicii Publice Specifice \ Servicii Publice Specifice \ Client – Relații și Servicii Publice - Economie \ Agricultură	HS1-QSP, HS3-ECON
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat	ID obiectiv
Conformitatea soluției la solicitarea petentului	Eficacitate	2526-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
1- numărul de dosare respinse de comisia județeană / numărul de dosare trimise comisiei	90%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul electronic de intrări-ieșiri, Procese verbale ale Comisia Locală de fond funciar, Răspunsurile Comisiei Județene	B-AG	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	B-AG, S-APL_AG, F-SG, F-P	1412-12: Raport anual al B-AG
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de corectitudine al activității Comisiei Locale de fond funciar în soluționarea petițiilor primite	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul măsoară corectitudinea soluțiilor date de CLFF - și este indicator agregat MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
	Client – Relații și Servicii Publice - Economie			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2526-2: Organizarea și exercitarea atribuțiilor principale de către Comisia Locală de fond funciar și aplicarea prevederilor legilor fondului funciar	B-AG	B-AG	Servicii Publice Specifice \ Servicii Publice Specifice \ Client – Relații și Servicii Publice - Economie \ Agricultură	HS1-QSP, HS3-ECON
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Încadrarea în termenul legal de comunicare a Hotărârii Comisiei Locale de Fond Funciar către petenți	Eficiență	2526-2	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
(numărul de Hotărâri comunicate în termen de 30 de zile) / (numărul total de Hotărâri adoptate de CLFF)	98%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul electronic de intrări-ieșiri	B-AG	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	B-AG, S-APL_AG, F-SG, F-P	1412-12: Raport anual al B-AG
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară promptitudinea serviciului public de soluționare a dosarelor privind aplicarea legilor fondului funciar	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Insuficiența informațiilor / documentelor utilizate în soluționarea dosarelor 6	



Perspectiva				
	Client – Relații și Servicii Publice - Economie			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2527-1: Încheierea Contractelor de închiriere, având ca obiect pășunile ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Focșani	B-AG	B-AG	Servicii Publice Specifice \ Servicii Publice Specifice \ Client – Relații și Servicii Publice - Economie \ Agricultură	HS1-QSP, HS3-ECON
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Valorificarea tuturor oportunităților de închiriere	Eficacitate	2527-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
(numărul de contracte semnate) / (numărul de cereri valabile primite)	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul electronic de intrări-ieșiri	B-AG	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	B-AG, S-APL_AG, F-SG, F-P	1412-12: Raport anual al B-AG
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară solicitudinea în prestarea serviciului public de închiriere a pășunilor	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
	Client – Relații și Servicii Publice - Economie			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2528-1: Vânzarea - cumpărarea terenurilor agricole situate în extravilanul Municipiului Focșani	B-AG	B-AG	Servicii Publice Specifice \ Servicii Publice Specifice \ Client – Relații și Servicii Publice - Economie \ Agricultură	HS1-QSP, HS3-ECON
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Respectarea termenelor legale de realizare a activităților	Eficiență	2528-1	Indicatorul măsoară promptitudinea în prestarea serviciului public de eliberare a Procesului Verbal final	2528-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Eliberarea Procesului verbal final în termenul legal de 10 zile lucrătoare de la data expirării celor două termene	Adevărat	Adevărat / Fals	(numărul de PVF eliberate în termen) / (numărul de solicitări primite)	100 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul special de evidență a ofertelor de vânzare pentru terenuri extravilane	B-AG	La începutul trimestrului următor pentru trimestrul încheiat	B-AG, S-APL_AG, F-SG, F-P	1412-03: Raport trimestrial al B-AG
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară promptitudinea în prestarea serviciului public de eliberare a Proceselor verbale finale	Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%	MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
Denumirea Procesului		Arhitect		Coordonator(i)
2529-1: Constatărea și evaluarea pagubelor produse de calamități		B-AG		B-AG
Obiectiv:		Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)
Reacția promptă la situația de urgență		Eficiență	2529-1	Nu e cazul
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat
% de încadrare în termenul stabilit pentru raportare		100%	%	Nu e cazul
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată
Registrul electronic de intrări-ieșiri		B-AG	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	B-AG, S-APL_AG, F-SG, F-P
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)
Indicatorul măsoară promptitudinea reacției în cazul unei calamități naturale		Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%		Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces Termen de raportare către Comisia Județeană: 3 zile ; % de încadrare - MT: Nu e cazul
				Risc asociat
				Insuficiența personalului pentru realizarea lucrărilor în caz de calamitate 3



Perspectiva				
Denumirea Procesului		Arhitect		Coordonator(i)
252A-1: Identificarea și combaterea Ambroziei		B-AG		B-AG
		Client – Relații și Servicii Publice - Economie		
		Clasificarea procesului		Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
		Servicii Publice Specifice \ Servicii Publice Specifice \ Client – Relații și Servicii Publice - Economie \ Agricultură		HS1-QSP
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Identificarea și eradicarea existenței plantei	Eficacitate	252A-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
(număr de terenuri igienizate) / (număr de terenuri identificate + semnalate)	95%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Procese verbale de constatare a îndeplinirii obligațiilor de igienizare, Somațiile transmise	B-AG	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	B-AG, S-APL_AG, F-SG, F-P	1412-12: Raport anual al B-AG
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară eficacitatea urmăririi combaterii ambroziei	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Imposibilitatea de a identifica proprietarii terenurilor 1	



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
252B-1: Administrarea și exploatarea spațiilor publicitare pe raza Municipiului Focșani		S-ADPP_P	S-ADPP_P	Servicii Publice Specifice \ Servicii Publice Specifice \ Client – Relații și Servicii Publice - Economie \ Publicitate	HS3-ECON
Obiectiv:		Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Atribuirea contractului / emiterea acordului în condiții de legalitate		Eficacitate	252B-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
1-(numărul de contracte încheiate defectuos - constatat prin controale și audit intern(e)/extern(e)) / (numărul de contracte încheiate)		98%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Procese verbale în urma controalelor / auditurilor externe, Registrul de contracte		S-ADPP_P	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	S-ADPP_P, F-P	1900-12: Raport anual al S-ADPP_P
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat
Indicatorul măsoară legalitatea și regularitatea contractelor privind spațiile de publicitate		Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%		Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0



Perspectiva				
Denumirea Procesului		Arhitect		Coordonator(i)
252C-1: Declararea serviciilor de reclamă și publicitate și taxa de afișaj		B-CIM		B-CIM
				Clasificarea procesului
				Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
				Servicii Publice Specifice \ Servicii Publice Specifice \ Client – Relații și Servicii Publice - Economie \ Publicitate
				HS3-ECON
Obiectiv:				
Tip obiectiv		ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	
Înregistrarea în evidența fiscală a serviciilor de reclamă și publicitate în termenul prevăzut de lege		Eficiență	252C-1	Gradul de respectare a termenului de la primire a declarației și până la înregistrarea și debitarea acesteia
				252C-1a
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat
Numărul de zile scurs de la momentul primirii declarației și până la înregistrarea și debitarea acesteia		≤ 45	zile	(numărul de termene respectate)/(numărul total de termene)
				95 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată
Cereri depuse		B-CIM	Anual	B-CIM, S-ITL, D-EC, F-P
				Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
				1521-12: Raport anual al B-CIM
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)
Organizația se asigură privind realizarea veniturilor din ITL		Gradul de respectare a termenului trebuie să fie cât mai apropiat de 100%		MT: Nu e cazul
				Nedeclararea în termen a structurilor publicitare 4



Perspectiva				
Client – Relații și Servicii Publice - Mobilitate				
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2531-1: Înregistrarea și radierea vehiculelor de pe raza Municipiului Focșani pentru care nu există obligația înmatriculării	C-TU	C-TU	Servicii Publice Specifice \ Servicii Publice Specifice \ Client – Relații și Servicii Publice - Mobilitate \ Transport	HS1-QSP, HS3-ECON
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Înregistrarea / Radierea în condiții de legalitate	E+E	2531-1	Gradul de conformitate cu legislația aplicabilă pentru înregistrare / radiere	2531-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Conform scorecard IP2531-1	100%	%	(numărul de înregistrări / radieri eliberate cu respectarea IP2531-1) / (numărul total de înregistrări / radieri)	100 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
IP2531-1	C-TU	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	C-TU, F-P	1B00-12: Raport anual al C-TU
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de conformitate cu legea a înregistrărilor / radiatorilor	Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%	MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
	Client – Relații și Servicii Publice - Mobilitate			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2531-2: Înregistrarea și radierea vehiculelor de pe raza Municipiului Focșani pentru care nu există obligația înmatriculării	C-TU	C-TU	Servicii Publice Specifice \ Servicii Publice Specifice \ Client – Relații și Servicii Publice - Mobilitate \ Transport	HS1-QSP, HS3-ECON
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Înregistrarea / Radierea în cadrul termenului asumat	Eficiență	2531-2	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
(numărul de solicitări de înregistrări/radieri încadrate în termen de 10 zile) / (numărul total de solicitări depuse)	#VALUE!	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul electronic de intrare-ieșire	C-TU	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	C-TU, F-P	1B00-12: Raport anual al C-TU
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară promptitudinea în prestarea serviciului public de înregistrare/radiere vehicule	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
Denumirea Procesului		Arhitect		Coordonator(i)
2532-1: Efectuarea controlului, constatarea, notificarea și sancționarea abaterilor de la reglementările legale în domeniul autorizării activităților de transport desfășurate în Municipiul Focșani		C-TU	C-TU	Servicii Publice Specifice \ Servicii Publice Specifice \ Client – Relații și Servicii Publice - Mobilitate \ Transport
Client – Relații și Servicii Publice - Mobilitate				
Clasificarea procesului				
Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)				
HS3-ECON				
Obiectiv:				
Tip obiectiv				
ID obiectiv				
Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)				
ID obiectiv				
Asigurarea legalității controlului realizat				
Eficacitate				
2532-1				
Nu e cazul				
Nu e cazul				
Indicator de performanță				
Valoare țintă				
u.m				
Indicator de performanță agregat				
Valoare țintă; u.m.				
1-numărul de procese de contestare a măsurilor luate pierdute în instanță / numărul de controale realizate				
98%				
%				
Nu e cazul				
Nu e cazul -				
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului				
UO responsabil calcul IP				
Termen de publicare				
Lista minimală de difuzare recomandată				
Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)				
Note de control, Registrul electronic de intrări-ieșiri pentru comunicările instanțelor				
C-TU				
În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent				
C-TU, F-P				
1B00-12: Raport anual al C-TU				
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?				
Interpretarea valorilor				
Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)				
Risc asociat				
Indicatorul măsoară corectitudinea acțiunilor de control întreprinse și a sancțiunilor aplicate				
Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%				
Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces				
MT: Nu e cazul				
Nu e cazul				
0				



Perspectiva				
	Client – Relații și Servicii Publice - Mediu			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2541-1: Întocmirea documentației în vederea afișării anunțurilor de mediu la sediul Primăriei Municipiului Focșani	C-MED	C-MED	Servicii Publice Specifice \ Servicii Publice Specifice \ Client – Relații și Servicii Publice - Mediu \ Mediu	HS3-ECON
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Publicarea în intervalul de timp asumat a anunțurilor	Eficiență	2541-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de solicitări publicate trimestrial în mai puțin de 20 de zile / Numărul total de solicitări primite	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul de evidență electronic (intrări-ieșiri)	C-MED	La începutul trimestrului următor pentru trimestrul încheiat	C-MED, D-AS, F-P	1840-03: Raport trimestrial al C-MED
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară promptitudinea în publicarea anunțurilor de mediu	Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
Denumirea Procesului		Arhitect		Coordonator(i)
2542-1: Monitorizarea și controlul activităților de colectare a deșeurilor municipale		C-MED		C-MED
Obiectiv:		Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)
Colectarea completă a informațiilor și evidențierea cantităților și tendințelor privind colectarea selectivă a deșeurilor / colectarea deșeurilor municipale.		E+E	2542-1	Colectarea completă și transmiterea sistematică a informațiilor privind cantitățile de deșeuri
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat
Conform scorecard IP2542-1		100%	%	(numărul de loturi de date colectate, prelucrate și transmise într-un trimestru) / 3
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată
IP2542-1 completat pentru fiecare lună		C-MED	La începutul trimestrului următor pentru trimestrul încheiat	C-MED, D-AS, F-P
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)
Indicatorul măsoară ritmicitatea raportării privind cantitățile de deșeuri		Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%		MT: În raport se vor include și valorile pentru cele trei trimestre precedente
				<p>În lipsa transmiterii regulate a informațiilor de către furnizorii de informații se aplică penalități Primăriei Municipiului Focșani</p> <p>3</p>



Perspectiva				
	Client – Relații și Servicii Publice - Mediu			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2543-1: Semnalarea prezenței animalelor sălbatice / deșeurilor depozitate ilegal pe teritoriul UAT	C-MED	C-MED	Servicii Publice Specifice \ Servicii Publice Specifice \ Client – Relații și Servicii Publice - Mediu \ Mediu	HS1-QSP, HS3-ECON
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Transmiterea rapidă a informației semnalate către autoritățile de mediu	Eficiență	2543-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Timpul mediu de transmitere a informației semnalate (suma timpilor de transmitere) / (numărul de cazuri de transmitere)	5	zile lucrătoare	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul de evidență electronic intrări-ieșiri	C-MED	Nu e cazul	C-MED, D-AS, F-P	Nu e cazul
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară operativitatea în semnalarea situațiilor privind prezența animalelor sălbatice / deșeurilor depozitate ilegal	Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
	Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2551-1: Întocmirea documentației în vederea emiterii certificatului de urbanism	S-ACN	S-ACN	Servicii Publice Specifice \ Servicii Publice Specifice \ Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții \ Urbanism	HS1-QSP, HS3-ECON, HS6-SDL-OG, HS7-SDL-ECO, HS8-SDL-MOB, HS9-SDL-MED, HS10-SDL-CV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Eliberarea Certificatului de Urbanism în termenul asumat	Eficiență	2551-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de Certificate de Urbanism eliberate în decurs de 12 zile lucrătoare / numărul de solicitări de Certificate de Urbanism primite	75%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul electronic de intrare-ieșire	S-ACN	La început de trimestru pentru trimestrul precedent	S-ACN, D-AS, F-P	1820-03: Raport trimestrial al S-ACN
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară promptitudinea în realizarea serviciului public de emiterie a Certificatelor de Urbanism	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Eroare umană - erori materiale în Certificatul de Urbanism emis 2	



Perspectiva				
	Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2551-2: Întocmirea documentației în vederea emiterii certificatului de urbanism	S-ACN	S-ACN	Servicii Publice Specifice \ Servicii Publice Specifice \ Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții \ Urbanism	HS1-QSP, HS3-ECON, HS6-SDL-OG, HS7-SDL-ECO, HS8-SDL-MOB, HS9-SDL-MED, HS10-SDL-CV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Conformitatea Certificatului de Urbanism emis cu legislația	Eficacitate	2551-2	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
(Numărul de sesizări primite care reclamă nerespectarea legislației și care sunt justificate) / (numărul total de Certificate de Urbanism emise)	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul electronic de intrare-ieșire, arhiva serviciului	S-ACN	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	S-ACN, D-AS, F-P	1820-12: Raport anual al S-ACN
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară corectitudinea Certificatelor de Urbanism emise	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Eroare umană - erori materiale în Certificatul de Urbanism emis 2	



Perspectiva				
	Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2552-1: Emiterea autorizațiilor de construire/desființare (A.C./A.D.)	S-ACN	S-ACN	Servicii Publice Specifice \ Servicii Publice Specifice \ Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții \ Urbanism	HS1-QSP, HS3-ECON, HS6-SDL-OG, HS7-SDL-ECO, HS8-SDL-MOB, HS9-SDL-MED, HS10-SDL-CV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Eliberarea AC/AD/ABR în termenul asumat	Eficiență	2552-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de AC/AD/ABR eliberate în decurs de 20 zile calendaristice / numărul de solicitări de AC/AD/ABR primite	75%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul electronic de intrare-ieșire	S-ACN	La început de trimestru pentru trimestrul precedent	S-ACN, D-AS, F-P	1820-03: Raport trimestrial al S-ACN
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară promptitudinea în realizarea serviciului public de emitere de AC/ AD/ABR	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Eroare umană - erori materiale în AC / AD/ ABR emise 2	



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2552-2: Emiterea autorizațiilor de construire/desființare (A.C./A.D.)		S-ACN	S-ACN	Servicii Publice Specifice \ Servicii Publice Specifice \ Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții \ Urbanism	HS1-QSP, HS3-ECON, HS6-SDL-OG, HS7-SDL-ECO, HS8-SDL-MOB, HS9-SDL-MED, HS10-SDL-CV
Obiectiv:		Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Conformitatea AC/AD/ABR emis cu legislația		Eficacitate	2552-2	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de sesizări primite care reclamă nerespectarea legislației și care sunt justificate) / numărul total de AC/AD/ABR emise		100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul electronic de intrare-ieșire, arhiva serviciului		S-ACN	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	S-ACN, D-AS, F-P	1820-12: Raport anual al S-ACN
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat
Indicatorul măsoară corectitudinea AC / AD/ABR emise chiar dacă surprinde doar un procent din numărul total de sesizări		Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%		- Indicatorul este deja agregat pe toate instanțele de proces în care se fac sesizări direct la PMF și care reprezintă un % din numărul total de sesizări (alte autorități sau direct în instanță) MT: Nu e cazul	Eroare umană - erori materiale în AC / AD/ABR emise 2



Perspectiva				
Denumirea Procesului		Arhitect		Coordonator(i)
2553-1: Eliberarea avizului de spargere și condițiile de refacere a sistemului rutier și a spațiilor aparținând domeniului public sau privat al MF		S-ACN		S-ACN
		Clasificarea procesului		Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
		Servicii Publice Specifice \ Servicii Publice Specifice \ Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții \ Urbanism		HS3-ECON, HS6-SDL-OG, HS7-SDL-ECO, HS8-SDL-MOB
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Eliberarea avizelor în termenul asumat	Eficiență	2553-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de avize eliberate în termenul asumat de 15 zile / numărul total de solicitări de avize	75%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul electronic de intrări, Registrul scriptic de ieșiri	S-ACN	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	S-ACN, D-AS, F-P	1820-12: Raport anual al S-ACN
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară promptitudinea în prestarea serviciului public de avizare	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2554-1: Întocmirea documentației în vederea emiterii Certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției		S-ACN	S-ACN	Servicii Publice Specifice \ Servicii Publice Specifice \ Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții \ Urbanism	HS1-QSP, HS3-ECON, HS6-SDL-OG, HS7-SDL-ECO, HS8-SDL-MOB, HS10-SDL-CV
Obiectiv:		Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Eliberarea Certificatului de Atestare în termenul asumat		Eficiență	2554-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de Certificate de Atestare eliberate în decurs de 20 zile calendaristice / numărul de solicitări de Certificate de Atestare primite		75%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul electronic de intrare - ieșire		S-ACN	La început de trimestru pentru trimestrul precedent	S-ACN, D-AS, F-P	1820-03: Raport trimestrial al S-ACN
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat
Indicatorul măsoară promptitudinea în prestarea serviciului de emiterie a Certificatului de atestare a edificării / extinderii construcției		Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%		Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: În raport se vor include și valorile pentru cele trei trimestre precedente	Nu e cazul 0



Perspectiva				
	Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2555-1: Calculul regularizării de taxă privind valoarea reală a lucrărilor și semnarea Procesului verbal de recepție	S-ACN	S-ACN	Servicii Publice Specifice \ Servicii Publice Specifice \ Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții \ Urbanism	HS1-QSP, HS3-ECON, HS6-SDL-OG, HS7-SDL-ECO, HS8-SDL-MOB, HS9-SDL-MED, HS10-SDL-CV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Soluționarea în termenul asumat	Eficiență	2555-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de regularizări soluționate în decurs de 20 zile calendaristice/ numărul de solicitări de regularizări primite	75%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul electronic de intrare și Registrul de ieșiri (scriptic) din registratură prin care se comunică înștiințarea către ISC beneficiarului	S-ACN	La început de trimestru pentru trimestrul precedent	S-ACN, D-AS, F-P	1820-03: Raport trimestrial al S-ACN
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară promptitudinea în prestarea serviciului de regularizare de taxă	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: În raport se vor include și valorile pentru cele trei trimestre precedente	Eroare umană - în calculul taxei 2	



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții	Clasificarea procesului		
		Arhitect	Coordonator(i)	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)	
2556-1: Atribuire denumiri străzi publice și private		S-SDU	S-SDU	Servicii Publice Specifice \ Servicii Publice Specifice \ Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții \ Urbanism	HS1-QSP, HS3-ECON, HS6-SDL-OG, HS7-SDL-ECO, HS8-SDL-MOB
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv	
Atribuirea de denumiri pentru străzile nou-înființate în termenul asumat	Eficiență	2556-1	Nu e cazul	Nu e cazul	
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.	
Număr de solicitări soluționate în decurs de 30 de zile / număr de solicitări primite	90%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -	
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)	
Consultarea Registrului electronic al documentelor	S-SDU	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	S-SDU, D-AS, F-P	1810-03: Raport trimestrial al S-SDU	
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat		
Indicatorul măsoară promptitudinea prestării serviciului de atribuire de denumire pentru străzi publice și private	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0		



Perspectiva				
Denumirea Procesului		Arhitect		Coordonator(i)
2557-1: Eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă		S-SDU		S-SDU
		Clasificarea procesului		Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
		Servicii Publice Specifice \ Servicii Publice Specifice \ Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții \ Urbanism		HS1-QSP, HS3-ECON, HS6-SDL-OG, HS7-SDL-ECO, HS8-SDL-MOB
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Corectitudinea informației certificate referitoare la nomenclatura stradală	Eficacitate	2557-1	Gradul de corectitudine al informației certificate referitoare la nomenclatura stradală într-un interval dat	2557-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Conform scorecard IP2557-1	100%	%	1- numărul de rectificări / numărul de solicitări	95 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Verificări proprii / sesizări de la cetățeni	S-SDU	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	S-SDU, D-AS, F-P	1810-03: Raport trimestrial al S-SDU
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară corectitudinea informației puse la dispoziția solicitantului	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	În momentul de față se lucrează cu sisteme informatice în care informația nu este cu certitudine actuală - este necesară o investiție în acest domeniu MT: În raport se vor include și valorile ultimelor 3 trimestre în afară de cel curent	Informația din hărțile consultate nu este actualizată 6	



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2557-2: Eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă		S-SDU	S-SDU	Servicii Publice Specifice \ Servicii Publice Specifice \ Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții \ Urbanism	HS1-QSP, HS3-ECON, HS6-SDL-OG, HS7-SDL-ECO, HS8-SDL-MOB
Obiectiv:		Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Eliberarea în termenul asumat		Eficiență	2557-2	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Promptitudinea serviciului de eliberare a CNS și a adresei = (numărul de răspunsuri încadrate în termenul de 20 de zile) / (numărul total de solicitări)		95%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Consultarea Registrului electronic al documentelor		S-SDU	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	S-SDU, D-AS, F-P	1810-03: Raport trimestrial al S-SDU
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat
Indicatorul măsoară promptitudinea prestării serviciului de emitere a certificatelor de nomenclatură stradală		Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%		Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: În raport se vor include și valorile ultimelor 3 trimestre în afară de cel curent	Nu e cazul 0



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2558-1: Colectarea, actualizarea și întreținerea informației asociate documentațiilor de urbanism		C-GIS	C-GIS	Servicii Publice Specifice \ Servicii Publice Specifice \ Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții \ Urbanism	HS1-QSP, HS3-ECON, HS6-SDL-OG, HS7-SDL-ECO, HS8-SDL-MOB, HS9-SDL-MED, HS10-SDL-CV
Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții					
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)		ID obiectiv
Menținerea unor informații de urbanism conforme (cu documentația primită) și actuale	Eficacitate	2558-1	Conformitatea (cu documentația primită) a informațiilor de urbanism într-o perioadă dată		2558-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat		Valoare țintă; u.m.
Conform scorecard IP2558-1	100%	%	1-(numărul de erori constatate) / (numărul de imobile pentru care s-a introdus/actualizat informația în baza de date)		100 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată		Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul de evidență a documentațiilor de urbanism; IP2558-1 calculate pentru fiecare imobil	C-GIS	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	C-GIS, S-SDU, D-AS, F-P		1813-03: Raport trimestrial al C-GIS
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul măsoară corectitudinea informației introduse în BD GIS	Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%		MT: Nu e cazul		Documentația primită nu este corectă 9



Perspectiva				
	Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
2559-1: Actualizarea informațiilor pe site-ul web și avizierul electronic privind serviciile de urbanism și mediu	C-GIS	C-GIS, C-MED	Servicii Publice Specifice \ Servicii Publice Specifice \ Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții \ Urbanism	HS1-QSP, HS3-ECON, HS6-SDL-OG, HS7-SDL-ECO, HS8-SDL-MOB, HS9-SDL-MED, HS10-SDL-CV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Publicarea în termen a informațiilor pentru care s-a făcut solicitarea	Eficiență	2559-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
(numărul de documente publicate în termenul de 20 de zile / (numărul total de documente publicate)	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Informațiile privind data modificării / introducerii sunt stocate în aplicațiile utilizate	C-GIS	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	C-GIS, S-SDU, D-AS, F-P	1813-03: Raport trimestrial al C-GIS
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară promptitudinea publicării informațiilor de interes public referitoare la urbanism și mediu	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces Ar fi util un registru de intrare/ieșire pentru solicitările de publicare pe site / în avizier MT: În raport se vor include și valorile ultimelor 3 trimestre în afară de cel curent	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
	Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
255A-1: Tratarea solicitărilor de informații privind încadrarea terenurilor în UAT / alte categorii de informații	C-GIS	C-GIS	Servicii Publice Specifice \ Servicii Publice Specifice \ Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții \ Urbanism	HS1-QSP, HS3-ECON, HS6-SDL-OG, HS7-SDL-ECO, HS8-SDL-MOB, HS9-SDL-MED, HS10-SDL-CV
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Tratarea solicitărilor de informații privind încadrarea terenurilor în UAT / alte categorii de informații în termenul asumat	Eficiență	255A-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
(număr de solicitări tratate în termenul asumat de 20 de zile) / (numărul total de solicitări)	90%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul de evidență a solicitărilor de informație	C-GIS	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	C-GIS, S-SDU, D-AS, F-P	1813-03: Raport trimestrial al C-GIS
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară promptitudinea prestării serviciului de tratare a solicitărilor de informații privind încadrarea terenurilor în UAT și a altor categorii de informații	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
255B-1: Tratare solicitări de informație privind PUX		S-SDU	S-SDU	Servicii Publice Specifice \ Servicii Publice Specifice \ Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții \ Urbanism	HS1-QSP, HS3-ECON, HS6-SDL-OG, HS7-SDL-ECO, HS8-SDL-MOB, HS9-SDL-MED, HS10-SDL-CV
Obiectiv:		Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Furnizarea de informație în termenul asumat		Eficiență	255B-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Intervalul de timp scurs între depunerea solicitării și emiterea avizului CTATU este mai mic decât termenul legal (numărul de răspunsuri încadrate în termenul de 30 de zile) / (numărul total de solicitări)		100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul electronic pentru emiterea avizelor		C-GIS	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	C-GIS, S-SDU, D-AS, F-P	1813-03: Raport trimestrial al C-GIS
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat
Indicatorul măsoară promptitudinea în prestarea serviciului public de avizare CTATU		Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%		Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0



Perspectiva				
	Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
255C-1: Repartizarea locuințelor din fondul locativ de stat, a locuințelor sociale și a locuințelor pentru tineri în regim A.N.L.	S-ADPP_P	S-ADPP_P	Servicii Publice Specifice \ Servicii Publice Specifice \ Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții \ Valorificare infrastructură	HS1-QSP
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Repartizarea corectă a locuințelor cu respectarea listei de priorități definite	Eficacitate	255C-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
numărul de locuințe corect repartizate / numărul de locuințe repartizate	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Procese verbale în urma controalelor / auditurilor externe, Registrul de contracte	S-ADPP_P	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	S-ADPP_P, F-P	1900-12: Raport anual al S-ADPP_P
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară legalitatea și regularitatea modului în care se realizează repartizarea locuințelor din fondul locativ de stat	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
	Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
255D-1: Monitorizarea contractelor de închiriere aferente locuințelor din proprietatea Primăriei Municipiului Focșani în relațiile cu furnizorii de utilități	S-ADPP_P	S-ADPP_P	Servicii Publice Specifice \ Servicii Publice Specifice \ Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții \ Valorificare infrastructură	HS1-QSP
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Asigurarea execuției corespunzătoare a contractului de închiriere și încasarea chiriei stabilite	E+E	255D-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
1-(numărul de situații de neîncasare a sumelor datorate pentru utilități) / (numărul de contracte de utilități)	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Avantax (Avensis)	C-FL, C-UCDPP	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	C-FL, S-ADPP_P, F-P	1910-03: Raport trimestrial al C-FL
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul permite prevenirea situației în care Primăria Municipiului Focșani rămâne cu datorii la furnizorii de utilități	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Risc de neplată a utilităților de către chiriași 9	



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
255E-1: Vânzare locuințe ANL și imobile din fondul locativ		S-ADPP_P	S-ADPP_P	Servicii Publice Specifice \ Servicii Publice Specifice \ Client – Relații și Servicii Publice - Calitatea Vieții \ Valorificare infrastructură	HS1-QSP
Obiectiv:		Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Respectarea legislației în domeniul vânzării de imobile din fondul locativ		0	255E-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
1-(numărul de contracte încheiate defectuos - constatat prin controale și audit(uri) intern(e)/extern(e)) / (numărul de contracte încheiate)		100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Procese verbale în urma controalelor / auditurilor externe, Registrul de contracte		C-FL	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	C-FL, S-ADPP_P, F-P	1910-12: Raport anual al C-FL
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat
Indicatorul măsoară legalitatea și regularitatea contractelor de vânzare-cumpărare încheiate		Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%		Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Declarații false pe proprie răspundere privind proprietățile 2



Perspectiva				
	Procese interne - Intraire			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
3111-1: Achiziții publice	B-ACZ	B-ACZ	Management Relații Furnizor \ Management Relații Furnizor \ Procese interne - Intraire \ Achiziții	HS15-ACZ
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Respectarea termenelor de derulare specifice etapelor de evaluare conform prevederilor legale	Eficiență	3111-1	Încadrarea derulării tuturor procedurilor de achiziții în termen	3111-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de zile de întârziere nejustificat peste termenele aferente etapelor de evaluare	0	zile	Numărul de achizitii derulate în termen / numărul total de total achiziții derulate	70 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Situație centralizată a procedurilor, SICAP	B-ACZ	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	B-ACZ, F-P	1C00-12: Raport anual al B-ACZ
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul cuantifică achizițiile derulate în termen.	Valoarea indicatorului trebuie sa fie de 70%.	MT: În raport vor fi incluse și informații din anul precedent.	Nivelul scăzut de calitate al ofertelor; solicitari numeroase de cereri de clarificare 12	



Perspectiva				
	Procese interne - Intrare			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
3111-2: Achiziții publice	B-ACZ	B-ACZ	Management Relații Furnizor \ Management Relații Furnizor \ Procese interne - Intrare \ Achiziții	HS15-ACZ
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Lipsa contestațiilor solutionate în defavoarea autorității după finalizarea procedurii de achiziție	Eficacitate	3111-2	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numar de contestații înregistrate după desemnarea ofertelor castigatoare	≤ 1	contestații	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Contestații, SICAP	B-ACZ	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	B-ACZ, F-P	1C00-12: Raport anual al B-ACZ
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de conformitate al achizițiilor derulate	Valoarea indicatorului trebuie să fie mai mică sau egală cu 1.	indicatorul este deja agregat MT: În raport vor fi incluse și informațiile din anul precedent.	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
Procese interne - Intraire				
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
3121-1: Achiziționarea de produse, servicii sau lucrări a căror valoare (fără T.V.A.), cumulată pe parcursul unui an, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	D-EC	C-BC, D-EC, S-BC	Management Relații Furnizor \ Management Relații Furnizor \ Procese interne - Intraire \ Achiziții	HS15-ACZ
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Desfasurarea procedurii in timp util astfel incat achizitia sa raspunda necesitatii solicitantului	Eficiență	3121-1	Promptitudine în achiziții de valoare mică	3121-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numarul de zile de la momentul primirii Referatului de necesitate si pana la livrarea produselor/serviciilor/lucrarilor	≤ cu termenul solicitat de beneficiar și acceptat de D-EC	zile	Numărul de achiziții încadrate în termen / Numărul total de achiziții realizate	90 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
SICAP, Program de achizitii publice	B-ACZ	Semestrial, la început de semestru pentru semestrul precedent	B-ACZ, F-P	1C00-06: Raport semestrial al B-ACZ
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Solicitările pentru acest tip de achiziții sunt deservite în timp util	Rezultatul nu depinde integral de organizație deci valoarea țintă poate fi sub 91%. Indicatorul trebuie să depășească valoarea țintă	#REF!	Neidentificare / nedepunere oferte corespunzatoare cerințelor 4	



Perspectiva				
Denumirea Procesului		Procese interne - Intraire		
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
3121-2: Achiziționarea de produse, servicii sau lucrări a căror valoare (fără T.V.A.), cumulată pe parcursul unui an, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	D-EC	C-BC, D-EC, S-BC	Management Relații Furnizor \ Management Relații Furnizor \ Procese interne - Intraire \ Achiziții	HS15-ACZ
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Încadrarea achizițiilor în bugetul alocat	Eficacitate	3121-2	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Suma aferentă achizițiilor efectuate - suma prevăzută în bugetul alocat	≥ 0	Lei	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Referate interne, SICAP, Program de achizitii publice	S-BC	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	S-BC, D-EC, F-P	1510-03: Raport trimestrial al S-BC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de încadrare al sumelor cheltuite cu achizițiile în raport cu bugetul alocat.	Valoarea indicatorul trebuie să fie mai mare sau cel mult egală cu 0 lei.	MT: Nu e cazul	Efectuare achizitie fara sursa 4	



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
3211-1: Acordare acreditări de presă		D-RII	B-P_RE_C_S_M	Relații publice și comunicare \ Relații publice și comunicare \ Client – Relații și Servicii Publice \ Mass-media	HS4-SOC-FI
Obiectiv:		Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Actualizarea anuala corecta a listei de acreditari acordate presei locale		Eficacitate	3211-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Solicitari de acreditare acceptate/Acreditari incluse in lista de presa locala acreditata		100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Solicitare de acreditate acceptata, Lista presa locala acreditata		B-P_RE_C_S_M	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	B-P_RE_C_S_M, D-RII, F-P	1720-12: Raport anual al B-P_RE_C_S_M
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat
Indicatorul atesta conformitatea in acordarea acedritarilor de presa in raport cu solicitarile de acreditare acceptate.		Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%		Indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
3212-1: Monitorizare articole privind informațiile apărute în mass media privind activitatea instituției /a primarului Municipiului Focșani		D-RII	B-P_RE_C_S_M	Relații publice și comunicare \ Relații publice și comunicare \ Client – Relații și Servicii Publice \ Mass-media	HS4-SOC-FI
Obiectiv:		Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Centralizarea completă a articolelor relevante privind activitatea instituției / primarului Municipiului Focșani		Eficacitate	3212-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numar articole relevante privind activitatea institutiei /a primarului Municipiului Focsani omise din centralizator		0	articole	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Articole de presă, Centralizator articole		B-P_RE_C_S_M	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	B-P_RE_C_S_M, D-RII, F-P	1720-12: Raport anual al B-P_RE_C_S_M
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat
Indicatorul este utilizat in vederea monitorizarii gradului de centralizare a articolelor cu privire la activitatea institutiei/ a primarului Municipiului Focsani.		Valoarea acestui indicator trebuie sa fie 0.		indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul	Centralizarea unor stiri irelevante 2



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
3213-1: Realizarea și transmiterea de comunicate de presă la presa acreditată		D-RII	B-P_RE_C_S_M	Relații publice și comunicare \ Relații publice și comunicare \ Client – Relații și Servicii Publice \ Mass-media	HS4-SOC-FI
Obiectiv:		Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Transmiterea informațiilor de interes local în comunicatele de presă într-un termen cât mai scurt		Eficiență	3213-1	Promptitudine în comunicarea către presă a informațiilor de interes local	3213-1a
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de ore scurs de la primirea informațiilor relevante până la transmiterea lor în cadrul comunicatelor de presă		≤ 24	ore	(numărul de încadrări în termenul de 24 de ore) / (numărul total de comunicate de presă)	95 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Comunicat de presa (ora transmiterii), Informație primită indiferent de canalul de comunicare (ora primirii informației)		B-P_RE_C_S_M	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	B-P_RE_C_S_M, D-RII, F-P	1720-12: Raport anual al B-P_RE_C_S_M
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat
Indicatorul certifica promptitudinea în realizarea și transmiterea comunicatelor de presa către cetățenii Municipiului Focsani		Valoarea indicatorului agregat trebuie să fie de minim 95%.		MT: Nu e cazul	#VALUE!



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
3214-1: Gestionarea secțiunii "Știri" a site-ului Primăriei Municipiului Focșani		D-RII	B-P_RE_C_S_M	Relații publice și comunicare \ Relații publice și comunicare \ Client – Relații și Servicii Publice \ Mass-media	HS4-SOC-FI
Obiectiv:		Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Publicarea pe site a tuturor anunțurilor aprobate anual		Eficacitate	3214-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de anunțuri publicate pe site / numărul total de anunțuri aprobate		100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Anunțuri aprobate, Site (www.Focșani.info - Știri/ Comunicate din Primărie)		B-P_RE_C_S_M	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	B-P_RE_C_S_M, D-RII, F-P	1720-12: Raport anual al B-P_RE_C_S_M
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat
Indicatorul atestă conformitatea publicării pe site a anunțurilor de presă aprobate.		Valoarea indicatorului trebuie sa fie cât mai aproape de 100%.		Indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul	#VALUE!



Perspectiva				
Denumirea Procesului		Arhitect		Coordonator(i)
3215-1: Gestionarea relației contractuale privind publicarea de anunțuri de presă		D-RII		B-P_RE_C_S_M
				Relații publice și comunicare \ Relații publice și comunicare \ Client – Relații și Servicii Publice \ Mass-media
				Clasificarea procesului
				Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
				HS4-SOC-FI
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	
Monitorizarea publicării tuturor anunțurilor transmise către furnizorul agreat	Eficacitate	3215-1	Nu e cazul	
			Nu e cazul	
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	
Numărul de anunțuri publicate în presa locală / numărul de solicitări în vederea publicării anunț	100%	%	Nu e cazul	
			Nu e cazul -	
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	
Referate de solicitare a publicării, Copie (dovadă) anunț publicat	B-P_RE_C_S_M	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	B-P_RE_C_S_M, D-RII, F-P	
			Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)	
			1720-12: Raport anual al B-P_RE_C_S_M	
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	
Indicatorul măsoară gradul de răspuns în ceea ce privește serviciul de publicare al anunțurilor de presă solicitate.	Valoarea indicatorului este buna atunci cand procentul anunțurilor de presa transmise si publicate este 100%.		indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul	
			Omitere transmiterii spre publicare a unui anunț pentru care există Referat de solicitare publicare anunț	



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
3216-1: Organizarea conferințelor de presă		D-RII	B-P_RE_C_S_M	Relații publice și comunicare \ Relații publice și comunicare \ Client – Relații și Servicii Publice \ Mass-media	HS4-SOC-FI
Obiectiv:		Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Includerea în conferințele de presă organizate anual a celor mai noi și relevante subiecte de interes local pentru cetățenii Municipiului Focșani		Eficacitate	3216-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de conferințe de presă organizate care au inclus subiecte de interes public local/ numărul total de conferințe de presă organizate		100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Modificări legislative, Modificări organizatorice și de structură, Avarii, înregistrări ale conferințelor de presă organizate		B-P_RE_C_S_M	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	B-P_RE_C_S_M, D-RII, F-P	1720-12: Raport anual al B-P_RE_C_S_M
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat
Asigurarea includerii în cadrul conferințelor de presa organizate a informațiilor relevante și de actualitate pentru cetățenii Municipiului Focșani.		Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%		indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul	Verificarea superficială a subiectului care face obiectul conferinței de presei 4



Perspectiva				
Denumirea Procesului		Arhitect		Coordonator(i)
3217-1: Organizarea evenimentelor publice ale Primăriei Municipiului Focșani		D-RII	B-P_RE_C_S_M	Relații publice și comunicare \ Relații publice și comunicare \ Client – Relații și Servicii Publice \ Evenimente
Client – Relații și Servicii Publice				
Clasificarea procesului				
Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)				
HS4-SOC-FI				
Obiectiv:				
Tip obiectiv				
ID obiectiv				
Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)				
ID obiectiv				
Organizarea evenimentului în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local				
Eficacitate				
3217-1				
Organizarea tuturor evenimentelor derulate anual in cadrul Primăriei Municipiului Focșani în conformitate cu Calendarul evenimentelor				
3217-1a				
Indicator de performanță				
Valoare țintă				
u.m				
Indicator de performanță agregat				
Valoare țintă; u.m.				
Numărul de omisiuni din prevederile Hotărârii Consiliului Local cu privire la organizarea evenimentului / numărul total de prevederi incluse în Proiectul de Hotărâre				
0				
Omisiuni				
Numărul de evenimente organizate / numărul total de evenimente aprobate și incluse în Calendarul evenimentelor				
100 %				
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului				
UO responsabil calcul IP				
Termen de publicare				
Lista minimală de difuzare recomandată				
Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)				
Calendarul evenimentelor, Proiecte de Hotarare a Consiliului Local				
B-P_RE_C_S_M				
În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent				
B-P_RE_C_S_M, D-RII, F-P				
1720-12: Raport anual al B-P_RE_C_S_M				
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?				
Interpretarea valorilor				
Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)				
Risc asociat				
Indicatorul măsoară gradul de conformitate al Calendarului de evenimente cu Proiectele de hotărâre aprobate în Consiliul Local				
Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%				
MT: In raport vor fi incluse informatii din ultimii 2 ani.				
Lipsa fondurilor la capitolul bugetar privind organizarea de evenimente 12				



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
3217-2: Organizarea evenimentelor publice ale Primăriei Municipiului Focșani		D-RII	B-P_RE_C_S_M	Relații publice și comunicare \ Relații publice și comunicare \ Client – Relații și Servicii Publice \ Evenimente	HS4-SOC-FI
Obiectiv:		Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Incadrarea organizării evenimentelor anuale derulate în bugetului stabilit prin Hotărârile de Consiliu Local		Eficiență	3217-2	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Diferența dintre suma cheltuielilor alocate per eveniment și suma cheltuielilor efectiv realizate pentru organizarea evenimentelor		mai mare sau egală cu zero	lei	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Proiecte Hotărâre Consiliu Local, Deconturi la capitolul bugetar privind organizarea evenimentelor		B-P_RE_C_S_M	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	B-P_RE_C_S_M, D-RII, F-P	1720-12: Raport anual al B-P_RE_C_S_M
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat
Indicatorul arată gradul de încadrare a desfășurării evenimentului în bugetele alocate prin Hotărâri de Consiliu Local.		Valoarea indicatorului ar trebui să fie mai mare sau egală cu 0 lei.		indicatorul este deja agregat MT: În raport vor fi incluse și informații din anul precedent.	Apariția de cheltuieli neprevăzute care pot conduce la depășirea sumelor alocate 6



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
3218-1: Realizare documentație Cetățeni de Onoare		D-RII	B-P_RE_C_S_M	Relații publice și comunicare \ Relații publice și comunicare \ Client – Relații și Servicii Publice \ Evenimente	HS1-QSP
Obiectiv:					ID obiectiv
Tip obiectiv		ID obiectiv		Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Întocmirea corectă și completă a documentației necesare acordării titlului de Cetățean de Onoare		Eficacitate	3218-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numar de documente lipsa de la dosar		0	documente	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
HCL, Dosar acordare titlu Cetatean de Onoare		B-P_RE_C_S_M	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	B-P_RE_C_S_M, D-RII, F-P	1720-12: Raport anual al B-P_RE_C_S_M
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat
Indicatorul masoara gradul de respectare al corectitudinii si conformitatii Dosarului de acordare a titlului de cetatean de Onoare.		Valoarea indicatorului trebuie să fie 0		Numărul mic anual de situații în care se acordă titlul de cetățean de onoare nu justifică calcularea unui indicator agregat MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
3219-1: Premiere longevitate "Un secol de existență"		D-RII	B-P_RE_C_S_M	Relații publice și comunicare \ Relații publice și comunicare \ Client – Relații și Servicii Publice \ Evenimente	HS1-QSP
Obiectiv:		Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Premierea tuturor persoanelor care întrunesc condițiile de premiere - un secol de existență		Eficacitate	3219-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
(Numărul de persoane premiate pentru longevitate - un secol de existență) / (numărul de cereri înregistrate și confirmate anual)		90%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Cereri tip înregistrare, Centralizator persoane premiate, HCL		B-P_RE_C_S_M	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	B-P_RE_C_S_M, D-RII, F-P	1720-12: Raport anual al B-P_RE_C_S_M
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat
Indicatorul măsoară gradul de premiere al persoanelor care au împlinit 100 de ani din Municipiul Focșani raportat la numărul total de cereri valide depuse.		Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%		indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul	Persoana care a depus cererea a decedat 15



Perspectiva				
Denumirea Procesului		Arhitect		Coordonator(i)
321A-1: Premiere persoane longevitate, conform HCL		D-RII	B-P_RE_C_S_M	Relații publice și comunicare \ Relații publice și comunicare \ Client – Relații și Servicii Publice \ Evenimente
Client – Relații și Servicii Publice				
Clasificarea procesului				
Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)				
HS1-QSP				
Obiectiv:				
Tip obiectiv				
ID obiectiv				
Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)				
ID obiectiv				
Premierea tuturor persoanelor care intrunesc condițiile de premiere pentru longevitate				
Eficacitate				
321A-1				
Nu e cazul				
Nu e cazul				
Indicator de performanță				
Valoare țintă				
u.m				
Indicator de performanță agregat				
Valoare țintă; u.m.				
(Numărul de persoane premiate pentru longevitate) / (numărul de cereri înregistrate și confirmate anual)				
90%				
%				
Nu e cazul				
Nu e cazul -				
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului				
UO responsabil calcul IP				
Termen de publicare				
Lista minimală de difuzare recomandată				
Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)				
Cereri tip inregistrare, Centralizator persoane premiate, HCL				
B-P_RE_C_S_M				
În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent				
B-P_RE_C_S_M, D-RII, F-P				
1720-12: Raport anual al B-P_RE_C_S_M				
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?				
Interpretarea valorilor				
Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)				
Risc asociat				
Indicatorul masoara gradul de premiere al persoanelor longevive din Municipiul Focsani raportat la numarul total de cereri valide depuse				
Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%				
indicatorul este deja agregat				
MT: Nu e cazul				
Persoana care a depus cererea a decedat				
15				



Perspectiva				
Denumirea Procesului	Client – Relații și Servicii Publice		Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
321B-1: Premiere cupluri de aur	B-P_RE_C_S_M	B-P_RE_C_S_M	Relații publice și comunicare \ Relații publice și comunicare \ Client – Relații și Servicii Publice \ Evenimente	HS1-QSP
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Premierea anuală a tuturor persoanelor care intrunesc condițiile de premiere "cupluri de aur"	Eficacitate	321B-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
(Numărul de persoane premiate - cupluri de aur) / (numărul de cereri înregistrate și confirmate anual)	98%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Cerere tip, Stat de plata, HCL	B-P_RE_C_S_M	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	B-P_RE_C_S_M, D-RII, F-P	1720-12: Raport anual al B-P_RE_C_S_M
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat
Indicatorul măsoară gradul de premiere al persoanelor care îndeplinesc condițiile pentru categoria - Cupluri de aur -	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%		Indicatorul este deja agregat Dacă persoana nu se prezintă, suma aferentă poate fi revendicată ulterior. MT: Nu e cazul	Persoana care depune cererea și a fost acceptată pentru premiere nu se prezintă 3



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
321C-1: Publicarea informațiilor în Monitorul Oficial Local		S-APL_AG	S-APL_AG, F-SG, C-MPA	Relații publice și comunicare \ Relații publice și comunicare \ Client – Relații și Servicii Publice \ Transparență	HS1-QSP, HS2-QSP, HS3-ECON, HS4-SOC-FI
Obiectiv:		Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Accesibilitatea informațiilor de interes public		Eficacitate	321C-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Gradul de publicare a informațiilor de interes public		85%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrele în format scris: evidența proiectelor de hotărâri, Evidența hotărârilor, Evidența dispozițiilor, Evidența propunerilor pentru proiectele de act normativ		S-APL_AG	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	S-APL_AG, F-SG, F-P	1410-03: Raport trimestrial al S-APL_AG
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat
Indicatorul măsoară transparența organizației privind informațiile de interes public, la inițiativa instituției		Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%		Indicatorul este deja agregat MT: În raport se vor include și valorile ultimelor 3 trimestre în afară de cel curent	Erori umane legate de evidențele documentelor și de încărcare a documentelor în Monitorul Oficial Local 5



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
321D-1: Procedurile privind publicarea anunțurilor în presa locală și națională, pe site-ul Primăriei Municipiului Focșani , în Monitorul Oficial al României		D-RII	B-P_RE_C_S_M	Relații publice și comunicare \ Relații publice și comunicare \ Client – Relații și Servicii Publice \ Transparență	HS1-QSP, HS2-QSP, HS3-ECON, HS4-SOC-FI
Obiectiv:		Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat	ID obiectiv
Publicarea a tuturor anunțurilor solicitate prin Referatele de necesitate		Eficacitate	321D-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de anunțuri publicate anual în Monitorul Oficial sau în presa locală/națională / numărul total de Referatele de necesitate primite		100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Referate de necesitate, Monitorul Oficial, Presa locala/nationala		B-P_RE_C_S_M	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	B-P_RE_C_S_M, D-RII, F-P	1720-12: Raport anual al B-P_RE_C_S_M
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat
Indicatorul certifică monitorizarea publicării anunțurilor primite prin Referatele de necesitate.		Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%		Indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul	Fonduri insuficiente pentru publicarea anunțurilor solicitate 10



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
3221-1: Înregistrarea și soluționarea cererilor în baza Legii 544/2001		D-RII	B-RPIP	Management Relații Client \ Management Relații Client \ Client – Relații și Servicii Publice \ Transparență	HS1-QSP, HS2-QSP, HS3-ECON, HS4-SOC-FI
Obiectiv:		Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Redactarea și transmiterea în termen a răspunsurilor (care țin de competența instituției) la cererile solicitantului		Eficiență	3221-1	Soluționarea în termen a tuturor cererilor în baza Legii 544/2001	3221-1a
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de zile de la înregistrarea cererii până la transmiterea răspunsului (care nu presupune prelungirea termenului datorită volumului de informații solicitate)		≤ 10	zile	Numărul de cereri soluționate în termen / numărul total de cereri valide primite	100 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registru cererilor - informatii de interes public		B-RPIP	Anual, pana in aprilie pentru anul precedent	B-RPIP, D-RII, F-P	1710-12: Raport anual al B-RPIP
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat
Indicatorul masoara gradul de promptitudine in solutia cererilor venite in baza Legii 544/2001		Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%		MT: In raport vor fi incluse si informatii din anul precedent.	Primirea unei reclamații administrative din partea petentului 1



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
3221-2: Înregistrarea și soluționarea cererilor în baza Legii 544/2001		D-RII	B-RPIP	Management Relații Client \ Management Relații Client \ Client – Relații și Servicii Publice \ Transparență	HS1-QSP, HS2-QSP, HS3-ECON, HS4-SOC-FI
Obiectiv:		Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Soluționarea tuturor cererilor înregistrare în baza Legii 544/2001		Eficacitate	3221-2	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
(Numărul de răspunsuri transmise) / (numărul de cereri înregistrate în baza Legii 544/2001)		100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registru cererilor - informații de interes public		B-RPIP	Anual, pana in aprilie pentru anul precedent	B-RPIP, D-RII, F-P	1710-12: Raport anual al B-RPIP
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat
Indicatorul măsoară gradul de tratare al solicitărilor venite în baza Legii 544/2001.		Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%		indicatorul este deja agregat MT: În raport vor fi incluse și informații din anul precedent.	Nu e cazul 0



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
3222-1: Soluționarea petițiilor, conform normelor legale		D-RII	B-RPIP	Management Relații Client \ Management Relații Client \ Client – Relații și Servicii Publice \ Petiții și Audiențe și Corespondență	HS1-QSP, HS2-QSP, HS3-ECON, HS4-SOC-FI
Obiectiv:		Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Soluționarea, redactarea și transmiterea răspunsului către petent în termen		Eficiență	3222-1	Tratarea tuturor petițiilor înregistrate în termen	3222-1a
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de zile de la înregistrarea petiției și până la transmiterea răspunsului către petent		≤ 30	zile	Număr de petiții soluționate în termen/ numărul total de petiții înregistrate	100 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Petitie, Circuit electronic al documentelor, Registrul de petiții		B-RPIP	Semestrial, la început de semestru pentru semestrul precedent	B-RPIP, D-RII, F-P	1710-06: Raport semestrial al B-RPIP
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat
Indicatorul măsoară promptitudinea în soluționarea petițiilor înregistrate în cadrul Primăriei Municipiului Focșani.		Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%		MT: In Raport vor fi incluse informatii cu privire la ultimele 2 semestre.	Primirea de informații de contact incorecte 3



Perspectiva				
	Client – Relații și Servicii Publice			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
3222-2: Soluționarea petițiilor, conform normelor legale	D-RII	B-RPIP	Management Relații Client \ Management Relații Client \ Client – Relații și Servicii Publice \ Petiții și Audiențe și Corespondență	HS1-QSP, HS2-QSP, HS3-ECON, HS4-SOC-FI
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Tratarea tuturor petițiilor înregistrate	Eficacitate	3222-2	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de petiții soluționate / numărul total de petiții înregistrate	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Circuit electronic al documentelor, Registrul de petiții	B-RPIP	Semestrial, la început de semestru pentru semestrul precedent	B-RPIP, D-RII, F-P	1710-06: Raport semestrial al B-RPIP
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de tratare al petițiilor înregistrate	Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%	indicatorul este deja agregat MT: In Raport vor fi incluse informatii cu privire la ultimele 2 semestre.	Nu e cazul 0	



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
3223-1: Organizarea și desfășurarea audiențelor		D-RII	B-RPIP	Management Relații Client \ Management Relații Client \ Client – Relații și Servicii Publice \ Petiții și Audiențe și Corespondență	HS1-QSP, HS2-QSP, HS3-ECON, HS4-SOC-FI
Obiectiv:		Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Soluționarea cererilor de audiență în termen		Eficiență	3223-1	Transmiterea răspunsului în scris la toate cererile de solicitare a audiențelor care sunt respinse	3223-1a
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de zile scurs de la înregistrarea cererii de audiență până la derularea efectivă a audienței		≤ 30	zile	Numărul de răspunsuri transmise/ numărul total de răspunsuri de respingere a audiențelor	100 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul de audiente, Solicitare de audiență, Răspuns negativ		B-RPIP	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	B-RPIP, D-RII, F-P	1710-12: Raport anual al B-RPIP
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat
Indicatorul masoara gradul de promptitudine in transmiterea raspunsurilor cu privire la derularea de audiente programate.		Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%		MT: In raport vor fi incluse si informatii din anul precedent.	Volu foarte mare de lucru care poate conduce la imposibilitatea derularii de audiente



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
3223-2: Organizarea și desfășurarea audiențelor		D-RII	B-RPIP	Management Relații Client \ Management Relații Client \ Client – Relații și Servicii Publice \ Petiții și Audiențe și Corespondență	HS1-QSP, HS2-QSP, HS3-ECON, HS4-SOC-FI
Obiectiv:		Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Soluționarea tuturor cererilor de audiență programate		Eficacitate	3223-2	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
(Numărul de audiențe derulate) / (numărul de audiențe solicitate în mod justificat)		100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Solicitare de audiență, Registrul audiențelor		B-RPIP	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	B-RPIP, D-RII, F-P	1710-12: Raport anual al B-RPIP
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat
Indicatorul masoara gradul de raspuns la derularea de audiente programate.		Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%		indicatorul este deja agregat MT: In raport vor fi incluse si informatii din anul precedent.	Nu e cazul 0



Perspectiva				
	Client – Relații și Servicii Publice			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
3231-1: Gestionarea corespondenței primite pe e-mailul instituției și prin Poșta specială	D-RII	B-RPIP	Management Relații Factori Interesați \ Management Relații Factori Interesați \ Client – Relații și Servicii Publice \ Petiții și Audiențe și Corespondență	HS1-QSP, HS2-QSP, HS3-ECON, HS4-SOC-FI
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Inregistrarea completa a corespondenței primite prin Posta speciala si Fax	Eficacitate	3231-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de documente venite pe Fax/ Posta speciala inregistrate, raportate la numarul total de documente primite	90%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Borderou special, Borderou generat din Registrul Electronic, Corespondență , Fax-uri	B-RPIP	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	B-RPIP, D-RII, F-P	1710-12: Raport anual al B-RPIP
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de înregistrare al documentelor recepționate prin intermediul Fax-ului respectiv al Poștei Speciale.	Valoarea indicatorului trebuie sa fie 90%	Indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul	#VALUE!	



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
3232-1: Gestionarea delegațiilor străine aflate în vizită în Municipiul Focșani la invitația Primăriei		D-RII	B-P_RE_C_S_M	Management Relații Factori Interesați \ Management Relații Factori Interesați \ Client – Relații și Servicii Publice \ Evenimente	HS4-SOC-FI
Obiectiv:		Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Concretizarea de înfrățiri după derularea schimburilor de vizite		Eficacitate	3232-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de acorduri de înfrățire semnate între orașe - care aduc un plus valoare comunității/ numărul total de vizite efectuate în acest scop		60%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Acord de înfrățire între orașe, Proiect de hotărâre a Consiliului Local		B-P_RE_C_S_M	la 3 ani	B-P_RE_C_S_M, D-RII, F-P	1720-0x: Raport la 3 ani al B-P_RE_C_S_M
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat
Indicatorul măsoară gradul de materializare a acordurilor de înfrățire realizate ca urmare a derulării de vizite efectuate în acest scop.		% acordurilor de infratire semnate ca urmare a derularii unor vizite ar trebui sa fie mai mari de 60%.		Indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul	#VALUE!



Perspectiva				
	Client – Relații și Servicii Publice			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
3233-1: Efectuarea operațiunilor în Registrul Electoral	S-APL_AG	F-SG, F-P	Management Relații Factori Interesați \ Management Relații Factori Interesați \ Client – Relații și Servicii Publice \ Electorat	HS1-QSP
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Menținerea evidențelor corecte privind alegătorii din Municipiul Focșani	Eficacitate	3233-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
1-(numărul de erori privind înscrierea în evidențe)/(numărul de alegători)	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Tabele cu decesele de pe raza municipiului, Hotărâri judecătorești de interdicere a dreptului de a alege sau de punere sub interdicție; sesizări din partea cetățenilor, PV de control	S-APL_AG	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	S-APL_AG, F-SG, F-P	1410-12: Raport anual al S-APL_AG
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară corectitudinea informațiilor din registrul electoral și respectarea dreptului la vot al alegătorilor	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Se primesc sesizări în cazul omisiunilor sau în urma unor controale; indicatorul este deja agregat pe toate cazurile dintr-un an MT: Nu e cazul	Listele electorale nu sunt corecte având ca efect posibilitatea apariției unor voturi ilegale 5	



Perspectiva				
	Procese interne - Suport			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4111-1: Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii	D-EC	S-BC	Management Infrastructura \ Management Infrastructura \ Procese interne - Suport \ Administrare Evidențe	HS3-ECON, HS18-ADINFRA
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Stabilirea unei imagini fidele a bunurilor aflate în patrimoniul Unității Administrativ Teritoriale	Eficiență	4111-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de repere aflate în evidența faptică / numărul de repere aflate în evidența scriptică	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Evidența contabilă, Procese verbale de inventariere	S-BC	Anual	S-BC, D-EC, F-P	1510-12: Raport anual al S-BC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul măsoară gradul de conformitate în ceea ce privește întocmirea evidențelor de inventariere a bunurilor UAT.	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai apropiată de 100%.	MT: Nu e cazul		#VALUE!



Perspectiva				
Procese interne - Suport				
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4112-1: Modificarea inventarelor bunurilor aparținând domeniului public și privat al MF, inventarierea bunurilor imobile / mobile rezultate în urma investițiilor, a măsurătorilor cadastrale și a celor preluate în baza unor legi/hotărâri de CL / protocoale de predare - primire	C-ADPP	C-ADPP	Management Infrastructura \ Management Infrastructura \ Procese interne - Suport \ Administrare Evidențe	HS3-ECON, HS18-ADINFRA, HS21-ÎNCASARE
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Corelarea și actualizarea inventarelor domeniilor public/ privat cu documentațiile cadastrale avizate de OCPI	Eficiență	4112-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
(numărul de domenii verificate)/(numărul de domenii inventariate)	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Procesele verbale ale Comisiei tehnice pentru inventarierea bunurilor în domeniul public și privat și pentru actualizarea / însușirea inventarului bunurilor care fac parte din domeniul public al Municipiului Focșani, HCL cu privire la aprobarea proiectelor inițiate în baza Proceselor verbale de mai sus.	C-ADPP	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	C-ADPP, S-ADPP_P, F-P	1920-12: Raport anual al C-ADPP
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară calitatea și cantitatea informației cadastrale cu privire la domeniul Unității Administrativ Teritoriale	Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Personalul insuficient în compartiment, lipsă fonduri programe informatice 9	



Perspectiva				
	Procese interne - Suport			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4113-1: Procedurile privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe/declasarea unor bunuri materiale aflate în gestiunea proprie a Primăriei Municipiului Focșani, valorificarea/casarea acestora	D-EC	D-EC	Management Infrastructura \ Management Infrastructura \ Procese interne - Suport \ Administrare Evidențe	HS18-ADINFRA, HS21-ÎNCASARE
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat	ID obiectiv
Eliminarea activelor corporale depasite fizic si moral	Eficacitate	4113-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
numarul activelor depasite fizic si moral existente in cadrul institutiei	0	Active	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Liste de inventariere, Procese verbale de inventariere	S-BC, C-ADMI	Anual	C-ADMI, D-EC, F-P	1540-12: Raport anual al C-ADMI
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Organizația menține o infrastructură nedepășită dpdv fizic și moral.	O valoare peste 0 înseamnă că există active uzate fizic și moral în infrastructura instituției	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
	Procese interne - Suport			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4114-1: Procedurile privind scoaterea din funcțiune a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public/privat al Municipiului Focșani în vederea valorificării/ casării acestora	D-EC	D-EC	Management Infrastructura \ Management Infrastructura \ Procese interne - Suport \ Administrare Evidențe	HS18-ADINFRA, HS21-ÎNCASARE
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Eliminarea activelor corporale depășite fizic și moral în cadrul DPP al UAT	Eficacitate	4114-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
numărul activelor depășite fizic și moral existente în domeniul public/privat al MF	0	Active	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Liste de inventariere, Procese verbale de inventariere	S-BC, S-ADPP_P	Anual	S-ADPP_P, F-P	1900-12: Raport anual al S-ADPP_P
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Organizația menține o infrastructură a Municipiului Focșani nedepășită dpdv fizic și moral.	O valoare peste 0 înseamnă că există active uzate fizic și moral în infrastructura UAT	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
Procese interne - Suport				
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4115-1: Emiterea acordurilor / avizelor / punctelor de vedere pentru întocmirea documentelor cf legii 50/1991 respectiv a adeverințelor prin care se atestă apartenența imobilelor la domeniul public sau privat al MF	C-ADPP	C-ADPP	Management Infrastructura \ Management Infrastructura \ Procese interne - Suport \ Administrare Evidențe	HS3-ECON, HS18-ADINFRA, HS21-ÎNCASARE
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Emiterea corectă a acordului / avizului / punctului de vedere	Eficacitate	4115-1	Corectitudinea acordurilor / avizelor / punctelor de vedere emise într-un interval de timp dat	4115-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Conform scorecard IP4115-1	100%	%	(numărul de acorduri/avize/pdv care au înregistrat un scor de 100% IP4115-1) / (numărul de acorduri/avize/pdv emise)	100 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
IP4115-1 completate pentru fiecare dosar în parte	C-ADPP	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	C-ADPP, S-ADPP_P, F-P	1920-03: Raport trimestrial al C-ADPP
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară corectitudinea informației puse la dispoziție prin serviciul public de emitere de acorduri, avize și puncte de vedere	Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%	MT: Nu e cazul	Lipsa informației complete cu necesară pentru emiterea documentului 1	



Perspectiva				
Procese interne - Suport				
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4115-2: Emiterea acordurilor / avizelor / punctelor de vedere pentru întocmirea documentelor cf legii 50/1991 respectiv a adeverințelor prin care se atestă apartenența imobilelor la domeniul public sau privat al MF	C-ADPP	C-ADPP	Management Infrastructura \ Management Infrastructura \ Procese interne - Suport \ Administrare Evidențe	HS3-ECON, HS18-ADINFRA, HS21-ÎNCASARE
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat	ID obiectiv
Emiterea acordului / avizului / punctului de vedere în termenul asumat	Eficiență	4115-2	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Procent de solicitări în termenul precizat: (număr de solicitări soluționate în termenul asumat de 15 zile) / (număr total de solicitări primite)	95%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul electronic de intrări ieșiri privind solicitările de acorduri / avize / puncte de vedere	C-ADPP	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	C-ADPP, S-ADPP_P, F-P	1920-03: Raport trimestrial al C-ADPP
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară promptitudinea serviciului public de emitere de acorduri, avize și puncte de vedere cf legii 50/1991	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: În raport se vor include și valorile ultimilor 3 ani în afară de cel curent	Nu e cazul 0	



Perspectiva				
Procese interne - Suport				
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4121-1: Identificarea si eliminarea disfunctionalităților apărute în imobilele proprietatea Primăriei Municipiului Focșani	C-ADPP	C-ADPP	Management Infrastructura \ Management Infrastructura \ Procese interne - Suport \ Reparații și întreținere	HS3-ECON, HS18-ADINFRA, HS21-ÎNCASARE
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat	ID obiectiv
Remedierea disfuncționalităților/ defecțiunilor/ inadvertențelor/ inexactităților apărute fără a fi înregistrate sesizări	Eficacitate	4121-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de sesizări înregistrate și nesoluționate	0	nr	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul electronic de intrări-ieșiri privind sesizările	C-ADPP	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	C-ADPP, S-ADPP_P, F-P	1920-12: Raport anual al C-ADPP
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară numărul de cazuri de informații inexacte sau eronate privind domeniul Unității Administrativ Teritoriale nerezolvate în urma unei sesizări	Indicatorul trebuie să fie cât mai apropiat de valoarea zero.	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Absența unor informații din sistemele informatice existente care să permită verificarea datelor existente la nivelul întregii Primării a Municipiului Focșani 6	



Perspectiva				
Procese interne - Suport				
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4122-1: Reparații curente aferente locuințelor din proprietatea Municipiului Focșani	S-ADPP_P	S-ADPP_P	Management Infrastructura \ Management Infrastructura \ Procese interne - Suport \ Reparații și întreținere	HS3-ECON, HS18-ADINFRA, HS21-ÎNCASARE
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Remedierea urgentă a incidentelor tehnice	Eficiență	4122-1	Promptitudinea în remedierea incidentelor tehnice	4122-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
1. Numărul de ore scurs de la producerea incidentului tehnic până la constatarea acestuia 2. Numărul de ore scurs de la emiterea comenzii de reparare a centralei (pentru 90% din situații) până la depanare	1. 2 ore 2. 12 ore	ore	Numărul de sesizări privind nerezolvarea incidentelor tehnice nesoluționate în timpul de răspuns / rezolvarea prevăzută în decurs de o lună	maxim 5 -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul de intrare-ieșire a documentelor	C-FL	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	C-FL, S-ADPP_P, F-P	1910-03: Raport trimestrial al C-FL
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară promptitudinea în remedierea incidentelor tehnice	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai apropiată de 0	MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Procese interne - Suport			
Denumirea Procesului		Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4131-1: Gestionarea resurselor energetice ale UAT Focsani		C-EN	C-EN	Management Infrastructura \ Management Infrastructura \ Procese interne - Suport \ Management Resurse	
Obiectiv:		Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Completarea și transmiterea Formularului de cercetare statistică E 01 - Resursele energetice și utilizarea acestora - pe anul alterior - în termenul solicitat		Eficiență	4131-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de zile întârziere în transmiterea datelor peste termenul solicitat		0 zile	zile	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul electronic de intrări - ieșiri		C-EN	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	C-EN, D-MPI, F-P	1630-12: Raport anual al C-EN
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat
Indicatorul măsoară promptitudinea în completarea și raportarea eficienței energetice către INS		Valoarea indicatorului trebuie să fie 0		Procesul se execută o dată pe an deci indicatorul nu poate fi agregat. MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0



Perspectiva				
	Financiar			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4211-1: Procedurile privind conținutul, întocmirea, regimul intern de numerotare și utilizare a unor documente financiar contabile: Factura, Aviz de însoțire a mărfii	D-EC	C-ADMI, S-ITL	Administrare BFC \ Administrare BFC \ Financiar \ Documente FC	HS21-ÎNCASARE
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat	ID obiectiv
Întocmirea conformă a documentelor financiar contabile	Eficiență	4211-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de documente contabile întocmite corect/ numărul total de documente contabile întocmite	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Evidența contabilă, Procese Verbale de Audit intern / extern, Rapoarte de control intern / extern	S-BC	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	S-BC, D-EC, F-P	1510-03: Raport trimestrial al S-BC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de corectitudine al întocmirii documentelor financiar contabile	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: În raport se vor include și valorile ultimelor 3 trimestre în afară de cel curent	Întocmirea incorectă a documentelor financiar contabile din cauza erorilor umane 1	



Perspectiva				
	Financiar			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4212-1: Procedurile privind înregistrarea și verificarea documentelor contabile atât la intrarea în instituție cât și la primirea lor în contabilitate	D-EC	D-EC	Administrare BFC \ Administrare BFC \ Financiar \ Documente FC	HS23-MONIT
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Evidențierea tuturor operațiunilor financiar contabile în rapoartele generate	Eficacitate	4212-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de facturi evidențiate în rapoarte / numărul total de facturi primite	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Evidenta contabila	S-BC	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	S-BC, D-EC, F-P	1510-03: Raport trimestrial al S-BC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul corectitudine al înregistrărilor privind operațiunile financiar-contabile	Deși în cursul activității pot apărea erori, valoarea țintă în acest caz poate fi doar 100%.	Indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul	Eroare umană: neînregistrarea unei obligații existente 3	



Perspectiva				
	Financiar			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4212-2: Procedurile privind înregistrarea și verificarea documentelor contabile atât la intrarea în instituție cât și la primirea lor în contabilitate	D-EC	D-EC	Administrare BFC \ Administrare BFC \ Financiar \ Documente FC	HS23-MONIT
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Înregistrarea integrală a facturilor primite în circuitul documentelor	Eficacitate	4212-2	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de facturi neînregistrate ajunse la plată / numărul total de facturi	0%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Evidenta contabila	S-BC	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	S-BC, D-EC, F-P	1510-03: Raport trimestrial al S-BC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul măsoară gradul corectitudine al înregistrării facturilor ajunse la plată.	O valoare peste zero înseamnă că anumite facturi nu au urmat traseul corect și pot reprezenta amenințări pentru conformitatea activității Primăriei Municipiului Focșani	Indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul		Existență facturi cu termene depășite neînregistrate 3



Perspectiva				
	Financiar			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4221-1: Declararea bunurilor supuse impozitării aparținând persoanelor juridice și stabilirea obligațiilor fiscale aferente acestora	S-ITL	B-CIM	Administrare BFC \ Administrare BFC \ Financiar \ Bază impozitare	HS21-ÎNCASARE, HS23-MONIT
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Înregistrarea tuturor Dosarelor fiscale constituite	Eficacitate	4221-1	Gradul de corectitudine al Dosarului fiscal	4221-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de dosare înregistrate în aplicație / numărul total de Dosare constituite	100%	%	% acte depuse/ nr de acte necesare la Dosarul fiscal	100 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Avantaj, Dosar fiscal, Cereri de luare in evidenta fiscala	B-CIM	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	B-CIM, S-ITL, D-EC, F-P	1521-03: Raport trimestrial al B-CIM
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Monitorizarea activitatii si inregistrarea tuturor dosarelor fiscale	Gradul de respectare a termenului trebuie să fie cât mai apropiat de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul		Depasirea termenului de inregistrare a Dosarului fiscal 4



Perspectiva				
	Financiar			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4222-1: Declararea bunurilor supuse impozitării aparținând persoanelor fizice și stabilirea obligațiilor fiscale aferente acestora	S-ITL	B-CIM	Administrare BFC \ Administrare BFC \ Financiar \ Bază impozitare	HS21-ÎNCASARE, HS23-MONIT
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Înregistrarea tuturor Dosarelor fiscale constituite	Eficacitate	4222-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de dosare înregistrate în aplicație/ numărul total de Dosare fiscale constituite	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Avantax (Avensis), Dosar fiscal	B-CIM	Anual	B-CIM, S-ITL, D-EC, F-P	1521-12: Raport anual al B-CIM
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de corectitudine în ceea ce privește înregistrarea Dosarelor fiscale.	Gradul de respectare a termenului trebuie să fie cât mai apropiat de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Depășirea termenului de înregistrare a Dosarului fiscal 9	



Perspectiva				
	Financiar			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4222-2: Declararea bunurilor supuse impozitării aparținând persoanelor fizice și stabilirea obligațiilor fiscale aferente acestora	S-ITL	B-CIM	Administrare BFC \ Administrare BFC \ Financiar \ Bază impozitare	HS21-ÎNCASARE, HS23-MONIT
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat	ID obiectiv
Întocmirea corectă a Dosarului fiscal	Eficacitate	4222-2	Gradul de corectitudine al Dosarelor fiscale într-o perioadă dată	4222-2a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Gradul de corectitudine al Dosarului fiscal: (Numărul de acte incluse în Dosarul fiscal constituit) / (numărul total de acte necesare la Dosarul fiscal)	100%	%	(dosare fiscale complete) / (număr total dosare fiscale)	100 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Avantax	B-CIM	Anual	B-CIM, S-ITL, D-EC, F-P	1521-12: Raport anual al B-CIM
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul măsoară gradul de corectitudine în ceea ce privește constituirea Dosarelor fiscale.	Gradul de corectitudine trebuie să fie cât mai apropiat de 100%	MT: În raport se vor include și ultimele 3 trimestre în afară de cel curent		Eroarea umană în realizarea înregistrărilor din Dosarul Fiscal 6



Perspectiva				
	Financiar			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4231-1: Emiterea și comunicarea deciziilor de impunere și a extraselor de cont pentru inventarierea creanțelor fiscale	S-ITL	B-CIM	Administrare BFC \ Administrare BFC \ Financiar \ Încasare	HS21-ÎNCASARE
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Emiterea și comunicarea în proporție cât mai mare a Deciziilor de impunere/ extraselor de cont către contribuabili	Eficacitate	4231-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Procent al deciziilor de impunere/extrase de cont comunicate Gradul de comunicare a deciziilor de impunere / extraselor de cont : (numărul de decizii comunicate) / (numărul de decizii de emis)	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Avantax (Avensis), Decizii de impunere, Extrase de cont	B-CIM	Anual	B-CIM, S-ITL, D-EC, F-P	1521-12: Raport anual al B-CIM
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Organizația se asigură privind crearea premizelor de realizare a veniturilor din impozite și taxe locale.	Gradul de comunicare a deciziilor trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Nu e cazul 0	



Perspectiva		Financiar		
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4232-1: Eliberarea certificatelor de atestare fiscală privind plata obligațiilor fiscale	S-ITL	B-CIM	Administrare BFC \ Administrare BFC \ Financiar \ Încasare	HS21-ÎNCASARE
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Eliberarea certificatului de atestare fiscală în termenul legal	Eficiență	4232-1	Gradul de eliberare în termen a (Promptitudinea în eliberarea) certificatului de atestare fiscală	4232-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numar de zile necesare eliberării	maxim 2 zile lucratoare	zile	(Nr de CF eliberate în termen) / (Nr total de CF emise)	95 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Avantax (Avensis), Certificat de atestare fiscală	B-CIM	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	B-CIM, S-ITL, D-EC, F-P	1521-03: Raport trimestrial al B-CIM
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Serviciul de eliberare a Certificatelor de atestare fiscală este realizat cu promptitudine.	Promptitudinea trebuie să fie cât mai apropiată de 100%	MT: În raport se vor include și ultimele 3 trimestre în afară de cel curent		Nu e cazul 0



Perspectiva				
	Financiar			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4233-1: Evidența veniturilor din impozite și taxe locale	S-ITL	C-CV	Administrare BFC \ Administrare BFC \ Financiar \ Încasare	HS23-MONIT
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Încadrarea întocmirii Balanței de verificare în termenul legal	Eficiență	4233-1	Punctualitatea în întocmirea Balanței de verificare	4233-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de zile de întârziere peste termenul legal de întocmire al Balanței de verificare	0	zile	(numărul de luni în care nu s-a întârziat depunerea) / 12	100 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Avantax (Avensis)	C-CV	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	C-CV, S-ITL, D-EC, F-P	1523-03: Raport trimestrial al C-CV
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Organizația respectă termenul legal privind depunerea Balanței de verificare privind veniturile din impozite și taxe locale	Balanța de verificare trebuie depusă la timp, fără întârzieri.	Termenul de întocmire al Balantei de verificare este data de 20, a lunii în curs, pentru luna precedentă MT: Nu e cazul		Nu e cazul 0



Perspectiva				
	Financiar			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4234-1: Evidența încasării sumelor în curs de distribuire	S-ITL	C-CV	Administrare BFC \ Administrare BFC \ Financiar \ Încasare	HS23-MONIT
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Încadrarea întocmirii Balanței de verificare în termenul legal	Eficiență	4234-1	Punctualitatea în întocmirea Balanței de verificare	4234-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de zile de întârziere peste termenul legal de întocmire al Balanței de verificare	0	zile	(numărul de luni în care nu s-a întârziat depunerea) / 12	100 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Avantax (Avensis)	C-CV	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	C-CV, S-ITL, D-EC, F-P	1523-03: Raport trimestrial al C-CV
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Organizația respectă termenul legal privind depunerea Balanței de verificare privind sumele aflate în curs de distribuire	Balanța de verificare trebuie depusă la timp, fără întârzieri.	Termenul de întocmire al Balantei de verificare este data de 20, a lunii în curs, pentru luna precedentă MT: Nu e cazul		Nu e cazul 0



Perspectiva				
Denumirea Procesului		Arhitect		Coordonator(i)
4235-1: Evidența încasării sumelor mandat		S-ITL		C-CV
		Clasificarea procesului		Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
		Administrare BFC \ Administrare BFC \ Financiar \ Încasare		HS23-MONIT
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Încadrarea întocmirii Balanței de verificare în termenul legal	Eficiență	4235-1	Punctualitatea în întocmirea Balanței de verificare	4235-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de zile de întârziere peste termenul legal de întocmire al Balanței de verificare	0	zile	(numărul de luni în care nu s-a întârziat depunerea) / 12	100 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Avantax (Avensis)	C-CV	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	C-CV, S-ITL, D-EC, F-P	1523-03: Raport trimestrial al C-CV
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Organizația respectă termenul legal privind depunerea Balanței de verificare privind sumele mandat	Balanța de verificare trebuie depusă la timp, fără întârzieri.	Termenul de întocmire al Balantei de verificare este data de 20, a lunii în curs, pentru luna precedentă MT: Nu e cazul		Nu e cazul 0



Perspectiva				
	Financiar			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4236-1: Încasarea impozitelor și taxelor datorate bugetului local al Municipiului Focșani prin plată, procedura de executare silită și insolvabilitate	S-ITL	B-UIES	Administrare BFC \ Administrare BFC \ Financiar \ Încasare	HS21-ÎNCASARE
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Întreprinderea măsurilor executorii pentru întreruperea termenului legal de prescripție	Eficacitate	4236-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de cazuri pentru care s-au inițiat măsuri executorii / numărul de cazuri ajunse la termenul legal de prescripție	#VALUE!	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Situație solduri pentru perioada urmărută	B-UIES	Trimestrial/anual	B-UIES, S-ITL, D-EC, F-P	1522-03: Raport trimestrial al B-UIES 1522-12: Raport anual al B-UIES
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Organizația se asigură privind realizarea veniturilor din colectarea de impozite și taxe locale	Gradul de întreprindere a măsurilor trebuie să fie cât mai apropiat de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: În raport se vor include și ultimele 3 trimestre în afară de cel curent		Prescrierea debitelor care conduc la prejudicii la bugetul local 15



Perspectiva		Financiar		
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4236-2: Încasarea impozitelor și taxelor datorate bugetului local al Municipiului Focșani prin plată, procedura de executare silită și insolvabilitate	S-ITL	B-UIES	Administrare BFC \ Administrare BFC \ Financiar \ Încasare	HS21-ÎNCASARE
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Creșterea gradului de recuperare a creanțelor fiscale prin încasare	Eficacitate	4236-2	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Valorile recuperate / datoriile înregistrate	80%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Balanta incasari	B-UIES	Trimestrial/anual	B-UIES, S-ITL, D-EC, F-P	1522-03: Raport trimestrial al B-UIES 1522-12: Raport anual al B-UIES
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Organizația se asigură privind realizarea veniturilor din colectarea de impozite și taxe locale	Gradul de recuperare a creanțelor fiscale trebuie să fie cât mai apropiat de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: În raport se vor include și ultimele 3 trimestre în afară de cel curent		Nerecuperarea impozitelor și taxelor datorate bugetului local 15



Perspectiva				
	Financiar			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4237-1: Urmărirea și recuperarea debitelor restante de la moștenitorii contribuabililor defuncți	S-ITL	B-UIES	Administrare BFC \ Administrare BFC \ Financiar \ Încasare	HS21-ÎNCASARE
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Înteruperea creanțelor fiscale în termenul legal de prescripție	Eficiență	4237-1	Gradul de recuperare al sumelor datorate	4237-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de zile de întârziere peste termenul legal de prescripție	0	zile	(sume recuperate)/(sume datorate)	100 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Situație solduri pentru perioada urmărută	B-UIES	Trimestrial/anual	B-UIES, S-ITL, D-EC, F-P	1522-03: Raport trimestrial al B-UIES 1522-12: Raport anual al B-UIES
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul măsoară gradul de recuperare al debitelor restante de la moștenitorii contribuabililor defuncți.	Gradul de recuperare a debitelor restante trebuie să fie cât mai apropiat de 100%	MT: În raport se vor include și ultimele 3 trimestre în afară de cel curent		Nerecuperarea impozitelor și taxelor datorate bugetului local de la moștenitori 15



Perspectiva				
	Financiar			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4237-2: Urmărirea și recuperarea debitelor restante de la moștenitorii contribuabililor defuncți	S-ITL	B-UIES	Administrare BFC \ Administrare BFC \ Financiar \ Încasare	HS21-ÎNCASARE
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Gradul de stingere a creanțelor fiscale înscrise în actele de executare silită	Eficacitate	4237-2	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de creanțe fiscale stinse / numărul de creanțe fiscale înscrise în executarea silită	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Situatie solduri pentru perioada urmarita	B-UIES	Trimestrial/anual	B-UIES, S-ITL, D-EC, F-P	1522-03: Raport trimestrial al B-UIES 1522-12: Raport anual al B-UIES
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul măsoară gradul de stingere al creanțelor fiscale de la moștenitorii contribuabililor defuncți.	Gradul de stingere a creanțelor fiscale trebuie să fie cât mai apropiat de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: În raport se vor include și ultimele 3 trimestre în afară de cel curent		Nerecuperarea impozitelor și taxelor datorate bugetului local de la moștenitori 15



Perspectiva				
	Financiar			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4241-1: Deschiderea/retragerea creditelor bugetare pentru Primărie și instituțiile subordonate Consiliului Local al Municipiului Focșani	D-EC	S-BC, D-EC	Administrare BFC \ Administrare BFC \ Financiar \ Distribuire	HS22-CORELARE
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Încadrarea deschiderilor de credite în bugetul aprobat	Eficacitate	4241-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Valoarea creditelor deschise - valoarea prevederilor bugetare	≤ 0	Lei	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Evidența financiar contabilă	S-BC	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	S-BC, D-EC, F-P	1510-03: Raport trimestrial al S-BC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de încadrare al deschiderilor de credite în bugetul aprobat.	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 0.	Indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul	Depășirea bugetului 3	



Perspectiva				
	Financiar			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4251-1: Procedura privind efectuarea plăților prin virament	D-EC	S-BC	Administrare BFC \ Administrare BFC \ Financiar \ Plăți	HS23-MONIT
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Încadrarea efectuării plăților prin virament în termenul de plată	Eficiență	4251-1	Punctualitate în efectuarea plăților prin virament	4251-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de zile de întârziere în raport cu termenul de plată	0	zile	1-(Numărul de plăți întârziate / numărul total de plăți) (%)	#VALUE!
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Evidența contabilă	S-BC	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	S-BC, D-EC, F-P	1510-03: Raport trimestrial al S-BC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul măsoară gradul respectare a termenelor în ceea ce privește plățile efectuate prin virament .	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	MT: În raport se vor include și valorile ultimelor 3 trimestre în afară de cel curent		Apariția de penalități asociate depășirii termenelor 1



Perspectiva				
	Financiar			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4251-2: Procedura privind efectuarea plăților prin virament	D-EC	S-BC	Administrare BFC \ Administrare BFC \ Financiar \ Plăți	HS23-MONIT
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Efectuarea plăților prin virament în conformitate cu respectarea condițiilor de legalitate și regularitate	Eficacitate	4251-2	Regularitatea plăților efectuate	4251-2a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de documente justificative lipsă pentru plățile efectuate	0	documente	1-(numărul de plăți cu documente lipsă / numărul total de plăți)	100 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Evidenta contabila	S-BC	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	S-BC, D-EC, F-P	1510-03: Raport trimestrial al S-BC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul măsoară gradul corectitudine al plăților efectuate prin virament în ceea ce privește includerea completă a documentelor justificative.	100% - toate plățile au la bază documente justificative	MT: În raport se vor include și valorile ultimelor 3 trimestre în afară de cel curent		Apariția unui prejudiciu din cauza unei plăți nelegale 4



Perspectiva				
	Financiar			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4261-1: Efectuarea deplasărilor interne și decontarea cheltuielilor	S-RU_MC	S-RU_MC	Administrare BFC \ Administrare BFC \ Financiar \ Decontare	HS23-MONIT
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Intocmirea Ordinului de deplasare in timp util	Eficiență	4261-1	Punctualitatea în completarea Ordinilor de Deplasare	4261-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Data eliberării Ordinului de deplasare ≤ data deplasării efective	Adevărat	Adevărat / Fals	(numărul de Ordine de deplasare completate în termen)/(numărul total de Ordine de deplasare) în perioada considerată	100 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Nota de fundamentare, Ordin de deplasare emis	S-RU_MC	Semestrial, la început de semestru pentru semestrul precedent	S-RU_MC, D-EC, F-P	1530-06: Raport semestrial al S-RU_MC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Emiterea în timp util a ordinilor de deplasare necesare angajaților Primăriei Municipiului Focșani.	Raportul dintre Ordinele de deplasare completate in termen si Ordinele de deplasare total emise trebuie sa fie doar 100%	MT: În raport se vor include și valorile ultimelor 2 semestre în afară de cel curent	Completarea eronată a Ordinului de deplasare aspect care conduce la apariția de întârzieri în efectuarea deplasării	



Perspectiva				
	Financiar			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4261-2: Efectuarea deplasărilor interne și decontarea cheltuielilor	S-RU_MC	S-RU_MC	Administrare BFC \ Administrare BFC \ Financiar \ Decontare	HS23-MONIT
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Includerea în Ordonanțarea de plată a tuturor documentelor justificative asociate deplasării	Eficacitate	4261-2	Gradul de corectitudine al dosarelor justificative pentru cheltuielile asociate deplasărilor	4261-2a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de documente justificative omise	0	documente	(numărul de Ordine de deplasare cu dosar complet)/(numărul total de Ordine de deplasare) în perioada considerată	100 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Documente justificative,	S-RU_MC	Semestrial, la început de semestru pentru semestrul precedent	S-RU_MC, D-EC, F-P	1530-06: Raport semestrial al S-RU_MC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Emiterea corectă a Ordinelor de deplasare din punct de vedere al conformității documentelor justificative incluse	Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%	MT: În raport se vor include și valorile ultimelor 2 semestre în afară de cel curent	Omiterea verificării unui document justificativ primit 3	



Perspectiva				
	Financiar			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4271-1: Procedura privind efectuarea încasărilor și plăților în numerar	D-EC	S-BC	Administrare BFC \ Administrare BFC \ Financiar \ Numerar	HS3-ECON, HS23-MONIT
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Încadrarea efectuării plăților către solicitant/ furnizor în termen	Eficiență	4271-1	Punctualitate în efectuarea plăților în numerar	4271-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de zile întârziere în raport cu fiecare tip de plată efectuat	0	zile	1-(Numărul de plăți întârziate / numărul total de plăți) (%)	#VALUE!
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Evidenta contabila	S-BC	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	S-BC, D-EC, F-P	1510-03: Raport trimestrial al S-BC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul măsoară punctualitatea plăților efectuate în numerar.	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	MT: În raport se vor include și valorile ultimelor 3 trimestre în afară de cel curent		Apariția de penalități asociate depășirii termenelor 1



Perspectiva				
	Financiar			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4271-2: Procedura privind efectuarea încasărilor și plăților în numerar	D-EC	S-BC	Administrare BFC \ Administrare BFC \ Financiar \ Numerar	HS23-MONIT
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Regularitatea efectuării plății din perspectiva includerii tuturor documentelor justificative necesare	Eficacitate	4271-2	Regularitatea tuturor plăților efectuate	4271-2a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Număr de documente justificative lipsă pentru plățile efectuate	0	documente	1-(numărul de plăți cu documente lipsă / numărul total de plăți)	100 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Evidenta contabila	S-BC	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	S-BC, D-EC, F-P	1510-03: Raport trimestrial al S-BC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul măsoară gradul corectitudine al plăților efectuate în numerar în ceea ce privește includerea completă a documentelor justificative.	100% - toate plățile au la bază documente justificative	MT: În raport se vor include și valorile ultimelor 3 trimestre în afară de cel curent		Apariția unui prejudiciu din cauza unei plăți nelegale 4



Perspectiva				
	Financiar			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4271-3: Procedura privind efectuarea încasărilor și plăților în numerar	D-EC	S-BC	Administrare BFC \ Administrare BFC \ Financiar \ Numerar	HS23-MONIT
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Depunerea corectă a numerarului în conturile conforme cu încasările	Eficacitate	4271-3	Corectitudinea depunerilor în conturile specifice	4271-3a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Grad de corectitudine al depunerii numerarului în conturile specifice	100%	%	1-(număr de erori în depunere)/număr total de depuneri)	#VALUE!
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Evidenta contabila	S-BC	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	S-BC, D-EC, F-P	1510-03: Raport trimestrial al S-BC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul măsoară gradul corectitudine al depunerilor efectuate în ceea ce privește încadrarea în conturile specifice.	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul poate fi calculat cumulativ pe un trimestru MT: În raport se vor include și valorile ultimelor 3 trimestre în afară de cel curent		Depunerea eronată a numerarului în cont 1



Perspectiva				
	Financiar			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4271-4: Procedura privind efectuarea încasărilor și plăților în numerar	D-EC	S-BC	Administrare BFC \ Administrare BFC \ Financiar \ Numerar	HS23-MONIT
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Depunerea corectă a numerarului încasat	Eficacitate	4271-4	Depunerea completă a încasărilor	4271-4a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Valoarea depusă / Valoarea încasată	100%	%	1-(numărul de depuneri incomplete / numărul total de depuneri)	100 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Evidenta contabila	S-BC	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	S-BC, D-EC, F-P	1510-03: Raport trimestrial al S-BC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul măsoară gradul corectitudine al depunerilor efectuate.	Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%	MT: În raport se vor include și valorile ultimelor 3 trimestre în afară de cel curent		Eroare umană: Apariție lipsă gestiune ca urmare a depunerii incomplete 3



Perspectiva				
Procese interne - Suport				
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4311-1: Administrarea sistemului informatic	D-RII	C-CINF	Administrare Sistem Informatic și Cunoștințe \ Administrare Sistem Informatic și Cunoștințe \ Procese interne - Suport \ Admin	HS16-SII, HS17-AFLU, HS20-INTRANET
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Monitorizarea eficientă a sistemului informatic astfel încât să nu existe pierderi de date critice	Eficiență	4311-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Procent de date critice pierdute în decurs de un an	0%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Servere, C-CINF	C-CINF	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	C-CINF, D-RII, F-P	1740-12: Raport anual al C-CINF
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul certifică existența unei siguranțe informatice, fără pierderea de date critice.	Procentul datelor critice pierdute anual trebuie sa fie 0%.	Indicatorul este deja agregat MT: În raport vor fi incluse și informații din ultimii 2 ani		Apariția unui incendiu în camera serverelor 5



Perspectiva				
Procese interne - Suport				
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4321-1: Asigurarea securității datelor gestionate de către Primăria Municipiului Focșani	D-RII	C-CINF	Administrare Sistem Informatic și Cunoștințe \ Administrare Sistem Informatic și Cunoștințe \ Procese interne - Suport \ Securitate	HS16-SII, HS17-AFLU, HS20-INTRANET
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Tratarea integrală a solicitărilor de acces în ceea ce privește resursele IT	Eficacitate	4321-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de solicitări de acces soluționate/ numărul total de solicitări primite	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Referate solicitare acces aplicații informatice, Server de domeniu	C-CINF	Semestrial, la început de semestru pentru semestrul precedent	C-CINF, D-RII, F-P	1740-06: Raport semestrial al C-CINF
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de răspuns al C- CINF cu privire la solicitările de acces primite.	Valoarea indicatorului trebuie să fie 100%.	Indicatorul este deja agregat MT: În raport vor fi incluse informații cu privire la ultimele 2 semestre	Acordarea de acces cu drept de administrator pe o perioadă mai mare unui utilizator temporar 3	



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Procese interne - Suport			
Denumirea Procesului		Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4331-1: Reglementarea accesului la bazele de date ale entității		D-RII	C-CINF	Administrare Sistem Informatic și Cunoștințe \ Administrare Sistem Informatic și Cunoștințe \ Procese interne - Suport \ Utilizatori	HS16-SII
Obiectiv:		Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Identificarea tuturor încercărilor de acces neautorizat întâmpinate la nivelul unui an		Eficientă	4331-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță		Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de încercări neautorizate identificate / numărul de încercări neautorizate întâmpinate		100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului		UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Servere, C-CINF		C-CINF	Semestrial, la început de semestru pentru semestrul precedent	C-CINF, D-RII, F-P	1740-06: Raport semestrial al C-CINF
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?		Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat
Indicatorul măsoară promptitudinea C-CINF în ceea ce privește identificarea încercărilor de acces neautorizat identificate.		Procentul încercărilor neautorizate identificate trebuie să fie doar 100%.		Indicatorul este deja agregat MT: În raport vor fi incluse informații cu privire la ultimele 2 semestre	Conectarea la un PC utilizând date de logare ale administratorului 3



Perspectiva				
Procese interne - Suport				
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4341-1: Întreținerea, repararea resurselor IT	C-CINF	C-CINF	Administrare Sistem Informatic și Cunoștințe \ Administrare Sistem Informatic și Cunoștințe \ Procese interne - Suport \ Mentenanță	HS16-SII, HS17-AFLU
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Efectuarea lucrărilor de depanare asupra tuturor echipamentelor defecte identificate, care nu sunt compromise iremediabil	Eficacitate	4341-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
% echipamente funcționale ca urmare a efectuării operațiunilor de depanare / numărul total de echipamente defecte identificate	90%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Verificare funcționare după efectuarea depanării, Feedback - uri utilizator	C-CINF	Anual, până în Decembrie pentru anul în curs	C-CINF, D-RII, F-P	1740-12: Raport anual al C-CINF
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Asigurarea conformitatii si funcționalității echipamentelor IT utilizate de către angajații Primăriei Municipiului Focșani.	Procentul echipamentelor IT care nu sunt compromise iremediabil și au fost reparate trebuie sa fie cât mai aproape de 91%.	indicatorul este deja agregat MT: Nu e cazul	Lipsa alocarii de fonduri necesare depanarii echipamentelor IT 10	



Perspectiva				
Procese interne - Suport				
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4351-1: Actualizarea informațiilor pe site-ul web și avizierul electronic	D-RII	C-CINF	Administrare Sistem Informatic și Cunoștințe \ Administrare Sistem Informatic și Cunoștințe \ Procese interne - Suport \ Site	HS1-QSP, HS2-QSP, HS3-ECON, HS4-SOC-FI
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Publicarea corectă și în timp util a informațiilor de interes public pentru cetățeni pe site-ul web/avizierul electronic	Eficientă	4351-1	Actualizarea tuturor informațiilor survenite utilizând site-ul/avizierul electronic	4351-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
numar publicatii esentiale care nu au fost publicate	0	nr	informatii care au fost actualizate pe site/ avizier electronic in raport informatiile care au fost primite in decurs de un an	100 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Solicitare, Aplicația Circuitul documentelor	C-CINF	Anual, până în Decembrie pentru anul în curs	C-CINF, D-RII, F-P	1740-12: Raport anual al C-CINF
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de actualizare al site-ului Primăriei Municipiului Focșani respectiv al avizierului electronic.	Actualizarea informațiilor trebuie să răspundă în procent de 100% cu solicitările primite.	MT: Nu e cazul	Omiterea de a actualiza o solicitare 3	



Perspectiva				
	Procese interne - Suport			
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4411-1: Procedură privind activitatea desfășurată la registratura generală la nivelul Primăriei Municipiului Focșani	S-APL_AG	F-P, F-SG, S-APL_AG	Administrare Servicii Interne Generale \ Administrare Servicii Interne Generale \ Procese interne - Suport \ Registratură	HS16-SII, HS17-AFLU
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Înregistrarea corectă a tuturor documentelor primite / transmise prin registratura generală	Eficacitate	4411-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
numărul de documente înregistrate / (numărul de documente care au primite/transmise)	90%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Sesizări interne / externe privind identificarea unui document neînregistrat sau înregistrat eronat	S-APL_AG	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	S-APL_AG, F-SG, F-P	1410-12: Raport anual al S-APL_AG
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul permite menținerea controlului asupra circuitului documentelor și asigurarea calității (trasabilitate)	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Lipsa de trasabilitate a activității privind documentele care circulă intern 8	



Perspectiva				
Procese interne - Suport				
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4421-1: Procedură privind activitatea de arhivă la nivelul Primăriei Municipiului Focșani	S-APL_AG	F-P, F-SG, S-APL_AG	Administrare Servicii Interne Generale \ Administrare Servicii Interne Generale \ Procese interne - Suport \ Arhivă	HS16-SII, HS17-AFLU
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Păstrarea integrității documentelor și ușurința accesului autorizat la acestea	Eficacitate	4421-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Procentul de avizare al documentelor propuse pentru selecționare: (numărul de dosare avizate de Arhivele Naționale) / (numărul de propuneri în vederea selecționării)	95%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
PV ale comisiei de selecționare, Avize ale Arhivelor Naționale, Registrul de depozit	S-APL_AG	În cursul lunii ianuarie pentru anul precedent	S-APL_AG, F-SG, F-P	1410-12: Raport anual al S-APL_AG
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)	Risc asociat	
Indicatorul măsoară gradul de adecvare-utilitate a documentelor păstrate în arhivă (necesitatea păstrării documentelor peste termenul legal - stabilită de Arhivele Naționale)	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul	Eroarea umană în realizarea analizei privind oportunitatea păstrării 3	



Perspectiva		Procese interne - Suport		
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4422-1: Procedură privind eliberarea copiilor conforme a documentelor din arhiva Primăriei Municipiului Focșani	S-APL_AG	S-APL_AG	Administrare Servicii Interne Generale \ Administrare Servicii Interne Generale \ Procese interne - Suport \ Arhivă	HS1-QSP, HS2-QSP, HS3-ECON, HS4-SOC-FI, HS16-SII, HS17-AFLU
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Eliberarea conformă a documentelor din arhiva Primăriei Municipiului Focșani în termenul propus	Eficiență	4422-1	Promptitudine în eliberarea documentelor din arhivă	4422-1a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Teliberare <= Tprag	Tprag=10 zile, Tlegal=30 zile	zile	(numărul de documente eliberate în termenul stabilit de 10 zile) / (număr total de documente eliberate)	80 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Cererile de eliberare, Registrul de evidență al documentelor eliberate	S-APL_AG	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	S-APL_AG, F-SG, F-P	1410-03: Raport trimestrial al S-APL_AG
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul măsoară promptitudinea în prestarea serviciului public de eliberare a documentelor din arhivă	Promptitudinea trebuie să fie cât mai apropiată de 100%	MT: În raport se vor include și valorile ultimelor 3 trimestre în afară de cel curent		Nu e cazul 0



Perspectiva		Procese interne - Suport		
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4422-2: Procedură privind eliberarea copiilor conforme a documentelor din arhiva Primăriei Municipiului Focșani	S-APL_AG	S-APL_AG	Administrare Servicii Interne Generale \ Administrare Servicii Interne Generale \ Procese interne - Suport \ Arhivă	HS1-QSP, HS2-QSP, HS3-ECON, HS4-SOC-FI, HS16-SII, HS17-AFLU
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Eliberarea corectă a documentelor din arhivă	Eficacitate	4422-2	Gradul de corectitudine a prestării serviciului public de eliberare a copiilor din arhivă	4422-2a
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Conform scorecard IP4422-1	100%	%	(numărul de cazuri în care scorul IP 4422-1 a fost de 100%)/(numărul total de documente eliberate)	100 %
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Cererile de eliberare, Registrul de evidență al documentelor eliberate	S-APL_AG	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	S-APL_AG, F-SG, F-P	1410-03: Raport trimestrial al S-APL_AG
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul măsoară corectitudinea în prestarea serviciului public de eliberare a documentelor din arhivă	Gradul de corectitudine trebuie să fie de 100%	MT: În raport se vor include și valorile ultimelor 3 trimestre în afară de cel curent		Difuzarea de informații unor persoane neautorizate 5



Perspectiva				
Procese interne - Suport				
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4431-1: Realizare informare zilnică privind actele normative publicate în ziua precedentă	S-JC	S-JC	Administrare Servicii Interne Generale \ Administrare Servicii Interne Generale \ Procese interne - Suport \ Juridic	HS19-COMPET
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Informarea la timp a unităților organizaționale interesate cu privire la legislația nou-apărută / actualizată	Eficacitate	4431-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de informații transmise trimestrial / Numărul de zile lucrătoare din trimestru în care a apărut legislație relevantă	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Lex Expert, eMonitor, număr de acte normative incluse în e-mail-urile transmise	S-JC	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	S-JC, F-SG, F-P	1420-03: Raport trimestrial al S-JC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul măsoară gradul de informare al angajaților cu privire la legislația aplicabilă	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul		Eroare umană: omisiuni în comunicarea legislației apărute 5



Perspectiva		Procese interne - Suport		
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4432-1: Consiliere juridică	S-JC	S-JC	Administrare Servicii Interne Generale \ Administrare Servicii Interne Generale \ Procese interne - Suport \ Juridic	HS19-COMPET
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Încadrarea în termenul de răspuns asumat	Eficiență	4432-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de solicitări tratate în termenul asumat de 15 zile / numărul total de solicitări primite	#VALUE!	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Registrul de intrare-ieșire a documentelor	S-JC	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	S-JC, F-SG, F-P	1420-03: Raport trimestrial al S-JC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul măsoară promptitudinea în prestarea serviciului intern de consiliere juridică	Numărul solicitărilor soluționate în mai puțin de 15 zile trebuie să fie mai mare sau egal cu 50%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: În raport se vor include și valorile ultimelor 3 trimestre în afară de cel curent		Departamentele solicitante nu primesc la timp informația solicitată 5



Perspectiva				
Procese interne - Suport				
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4433-1: Reprezentare în instanță a UAT	S-JC	S-JC	Administrare Servicii Interne Generale \ Administrare Servicii Interne Generale \ Procese interne - Suport \ Juridic	HS19-COMPET
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Înregistrarea și difuzarea internă a experienței acumulate în cadrul unui proces în instanță	Eficacitate	4433-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de fișe de experiență elaborate și difuzate intern / Numărul de cazuri selecționate pentru acumularea de experiență	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Dosarele cauzelor și Agenda Electronică (Registrul electronic al cauzelor), Programul Acces - tot Registrul electronic al cauzelor	S-JC	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	S-JC, F-SG, F-P	1420-03: Raport trimestrial al S-JC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul măsoară gradul de informare al angajaților cu privire la experiența acumulată în cauzele în care UAT a fost parte	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul		Eroare umană: omisiuni în comunicarea fișelor de experiență 5



Perspectiva		Procese interne - Suport		
Denumirea Procesului	Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4433-1: Reprezentare în instanță a UAT	S-JC	S-JC	Administrare Servicii Interne Generale \ Administrare Servicii Interne Generale \ Procese interne - Suport \ Juridic	HS19-COMPET
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)	ID obiectiv
Înregistrarea și difuzarea internă a experienței acumulate în cadrul unui proces în instanță	Eficacitate	4433-1	Nu e cazul	Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat	Valoare țintă; u.m.
Numărul de fișe de experiență elaborate și difuzate intern / Numărul de cazuri selecționate pentru acumularea de experiență	100%	%	Nu e cazul	Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată	Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Dosarele cauzelor și Agenda Electronică (Registrul electronic al cauzelor), Programul Acces - tot Registrul electronic al cauzelor	S-JC	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	S-JC, F-SG, F-P	1420-03: Raport trimestrial al S-JC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor	Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul măsoară gradul de informare al angajaților cu privire la experiența acumulată în cauzele în care UAT a fost parte	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%	Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: Nu e cazul		Eroare umană: omisiuni în comunicarea fișelor de experiență 5



Perspectiva					
Denumirea Procesului		Procese interne - Suport			
Denumirea Procesului		Arhitect	Coordonator(i)	Clasificarea procesului	Obiectiv(e) Strategic(e) corelat(e)
4434-1: Procedura de insolvență		S-JC	S-JC	Administrare Servicii Interne Generale \ Administrare Servicii Interne Generale \ Procese interne - Suport \ Juridic	HS21-ÎNCASARE
Obiectiv:	Tip obiectiv	ID obiectiv	Obiectiv agregat / Indicator agregat (toate instanțele aceluiaș proces dintr-un interval de timp dat)		ID obiectiv
Înscrierea Unității Administrativ Teritoriale la masa credală a societăților care intră în insolvență	Eficacitate	4434-1	Nu e cazul		Nu e cazul
Indicator de performanță	Valoare țintă	u.m	Indicator de performanță agregat		Valoare țintă; u.m.
Numărul de societăți intrate în insolvență pentru care UAT a fost acceptată la masa credală / numărul de societăți care au intrat în insolvență	100%	%	Nu e cazul		Nu e cazul -
Sursa informațiilor pentru calculul indicatorului	UO responsabil calcul IP	Termen de publicare	Lista minimală de difuzare recomandată		Raportul / Dashboard-ul cel mai frecvent în care se include (în mod automat și în rapoartele la termen mai lung, după caz)
Notificarea de la lichidator, Adresele interne de la S-ITL, Registrul de intrări-ieșiri	S-JC	La începutul trimestrului pentru trimestrul precedent	S-JC, F-SG, F-P		1420-03: Raport trimestrial al S-JC
De ce este necesar indicatorul ? Ce asigură?	Interpretarea valorilor		Observații - comentarii - monitorizare tendințe (MT)		Risc asociat
Indicatorul măsoară eficacitatea demersului de apărare a intereselor UAT pentru recuperarea creanțelor de la societățile intrate în insolvență	Valoarea indicatorului trebuie să fie cât mai aproape de 100%		Indicatorul este deja agregat pentru toate instanțele de proces MT: În raport se vor include și valorile ultimelor 3 trimestre în afară de cel curent		Omiterea înscrierii la masa credală 4



SCORECARD STRATEGIC - ORGANIZAȚIONAL: CORELAREA ÎNTRE OBIECTIVE, INDICATORI, VALORI ȚINTĂ, RISCURI, INIȚIATIVE

Codificare HF	Codificare HS	Perspectiva	Obiectiv	Indicatori	Riscuri asociate	Măsuri	Inițiative strategice	Termen / Publicare	
32	HS1-QSP	Clientul – Relații Și Servicii Publice - Relația cu cetățenii	QSP	Creșterea și menținerea la un nivel înalt al calității serviciilor publice acordate cetățenilor	Indicator agregat pe procesele de servicii publice	Stresul cotidian Comunicare defectuoasă în anumite perioade Birocrație internă Acces dificil la informația proprie Legislație deficitară Situatii de urgență Dezechilibrul politic	prin profesionalism, digitalizare, reducerea birocrăției, adaptabilitate și flexibilitate și o comunicare bună pe toate canalele disponibile.	Program: 1. Proiect de realizare a Analizei Funcționale extinse 2. Proiecte de implementare pe module a funcționalităților necesare identificate	Anual, până la 1 aprilie pentru anul precedent
32	HS2-QSP	Clientul – Relații Și Servicii Publice - Relația cu cetățenii	QSP	Creșterea și menținerea la un nivel înalt al calității serviciilor publice acordate cetățenilor	Indice de satisfacție a clienților	prin profesionalism, digitalizare, reducerea birocrăției, adaptabilitate și flexibilitate și o comunicare bună pe toate canalele disponibile.	Proces: evaluarea percepției (satisfacției) cetățenilor privind serviciile publice de care a beneficiat		



Codificare HF	Codificare HS	Perspectiva	KW	Obiectiv	Indicatori	Riscuri asociate	Măsuri	Inițiative strategice	Termen / Publicare
32	HS3-ECON	Clientul – Relații Și Servicii Publice - Relația cu mediul de afaceri	ECON	Crearea premizelor economice ale dezvoltării multilaterale și echilibrate	Indicator agregat pe gradul de realizare a proiectelor de urbanism gradul de finanțare al acestor proiecte din fonduri europene existența de parteneriate public-private existența facilităților fiscale și de altă natură acordate identificarea și adoptarea de măsuri pentru domeniile economice de interes nereprezentate azi economic numărul de servicii publice pentru companii în care relația este digitalizată (nu/parțial/da)	Birocratie Durata mare de solutionare Infrastructura deficitara Comunicare defectuoasa pe cai electronice Situatii de urgenta Dezechilibru politic Intrarea in faliment a partenerului de afaceri Comunicarea defectuoasa Absenta partenerilor de afaceri pe anumite domenii	printr-o abordare urbanistică coerentă și durabilă, atragerea de fonduri europene, inițierea și participarea în parteneriate public-private, acordarea de facilități fiscale și de altă natură și favorizarea domeniilor nereprezentate economic, în condiții de acces facil, digitalizat, la serviciile publice necesare.	Program: 1. Proiect de realizare a Analizei Funcționale extinse 2. Proiecte de implementare pe module a funcționalităților necesare identificate pentru a putea asigura eficace și eficient servicii specifice pentru mediul economic	Anual, până la 1 aprilie pentru anul precedent
32	HS4-SOC-FI	Clientul – Relații Și Servicii Publice - Relația cu societatea civilă și alți Factori Interesați	SOC-FI	Promovarea intensă și asigurarea unui sistem de conducere și regim de dezvoltare socio-economică intens participative	Indicator agregat: definirea de noi proiecte cu societatea civilă în care PMF pune la dispoziție baza materială proprie implementarea de proiecte din fonduri europene pentru obiective sociale existența de inițiative HCL privind proiecte / măsuri în interesul / cu colaborarea societății civile	Absenta unor relatii sistematice cu societatea civila Comunicarea defectuoasa Lipsa resurselor financiare Comunicare defectuoasa Lipsa de interes manifestat de organizatiile /asociatii Prioritizarea interesului de grup in dauna comunitatii	prin restabilirea Echilibrului Politic, implicarea Societății Civile și a celorlalți Factori Interesați, punând la dispoziție baza materială proprie, exploatând oportunitățile create de finanțarea europeană pentru obiective sociale, activând pârghiile legislative disponibile și favorizând interesul comunității în fața celui de grup.	Inițierea unui acord cu reprezentanții societății civile privind principiile și direcțiile de colaborare cu PMF.	Anual, până la 1 aprilie pentru anul precedent



Codificare HF	Codificare HS	Perspectiva	Obiectiv	Indicatori	Riscuri asociate	Măsuri	Inițiative strategice	Termen / Publicare
21	HS5-SDL-MP	Clientul - Strategie și Dezvoltare UAT SDL:proiecte și măsuri	Implementarea programelor și proiectelor din Strategia de Dezvoltare locală, conform, la timp și respectând bugetele, în ordinea priorităților stabilite și ținând cont de interdependențele între proiecte, pe toate cele 6 axe SMART: guvernanta, economie, mobilitate, mediu, calitatea vieții și oameni	Indicatori : definirea și utilizarea efectivă a unui instrument agregat de monitorizare/raportare a proiectelor din SDL (sistem de raportare periodică) gradul de îndeplinire al proiectelor (calculat specific fiecărui proiect), așa cum rezultă din instrumentul de monitorizare/raportare	Implementarea parțială a proiectelor prioritizate în SDL și pierderea finanțării din fonduri europene pentru părțile de proiecte neimplementate în termen Personal insuficient Lipsa finanțării Imposibilitatea de a monitoriza implementarea proiectelor Volum de lucru foarte mare pentru parteneri și în relația cu aceștia Dezechilibru politic Birocrația stufoasă	prin crearea și menținerea capacității de implementare, a instrumentelor de monitorizare, reducerea birocrăției, funcționare eficientă și digitalizare, valorificând personalul calificat și experiența existentă în implementarea proiectelor prin instituirea unei entități de tipul PMO – Project Management Office responsabilă cu metodologia / monitorizarea / raportarea agregată / calitatea.	Proiect de consolidare a UIP și a S-INV prin implementarea funcției de PMO (responsabilă de metodologia de proiect și monitorizarea / raportarea agregată / calitatea în proiecte) și asigurarea capacității de implementare prin pregătire profesională, introducerea de instrumente informaționale și dimensionare adecvată.	La începutul lunii următoare pentru luna încheiată, pentru fiecare proiect în parte și agregat.



Codificare HF	Codificare HS	Perspectiva	KW	Obiectiv	Indicatori	Riscuri asociate	Măsuri	Inițiative strategice	Termen / Publicare
21	HS6-SDL-OG	Clientul - Strategie și Dezvoltare UAT SDL:proiecte și măsuri	SDL-OG	Accelerarea dezvoltării socio-economice a municipiului Foçșani, prin aboradarea unui sistem integrat de priorități și măsuri de dezvoltare, care vizează îmbunătățirea calității vieții și creșterea atractivității municipiului.	Indicatori specifici fiecărui proiect și obiectiv strategic din Strategia de Dezvoltare Locală	Riscuri identificate în SDL	Măsurile incluse în Strategia de Dezvoltare Locală	SDL	Anual, până la 1 aprilie pentru anul precedent
21	HS7-SDL-ECO	Clientul - Strategie și Dezvoltare UAT SDL:proiecte și măsuri	SDL-ECO	Un oraș mai inteligent și mai competitiv, prin promovarea transformării economice inovatoare și inteligente și îmbunătățirea capacității administrative	Indicatori specifici fiecărui proiect și obiectiv strategic din Strategia de Dezvoltare Locală	Riscuri identificate în SDL	Măsurile incluse în Strategia de Dezvoltare Locală	SDL	Anual, până la 1 aprilie pentru anul precedent



Codificare HF	Codificare HS	Perspectiva	Obiectiv	Indicatori	Riscuri asociate	Măsuri	Inițiative strategice	Termen / Publicare	
21	HS8-SDL-MOB	Clientul - Strategie și Dezvoltare UAT SDL:proiecte și măsuri	SDL-MOB	Un oraș mai conectat, prin dezvoltarea mobilității, a conectivității TIC și a utilităților publice	Indicatori specifici fiecărui proiect și obiectiv strategic din Strategia de Dezvoltare Locală	Riscuri identificate în SDL	Măsurile incluse în Strategia de Dezvoltare Locală	SDL	Anual, până la 1 aprilie pentru anul precedent
21	HS9-SDL-MED	Clientul - Strategie și Dezvoltare UAT SDL:proiecte și măsuri	SDL-MED	Un oraș mai verde, cu emisii scăzute de carbon prin promovarea tranziției către o energie nepoluantă și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a adaptării și atenuării efectelor schimbărilor climatice și a prevenirii și gestionării riscurilor	Indicatori specifici fiecărui proiect și obiectiv strategic din Strategia de Dezvoltare Locală	Riscuri identificate în SDL	Măsurile incluse în Strategia de Dezvoltare Locală	SDL	Anual, până la 1 aprilie pentru anul precedent



Codificare HF	Codificare HS	Perspectiva	Obiectiv	Indicatori	Riscuri asociate	Măsuri	Inițiative strategice	Termen / Publicare	
21	HS10-SDL-CV	Clientul - Strategie și Dezvoltare UAT SDL:proiecte și măsuri	SDL-CV	Un oraș mai aproape de cetățeni, prin promovarea dezvoltării urbane integrate	Indicatori specifici fiecărui proiect și obiectiv strategic din Strategia de Dezvoltare Locală	Riscuri identificate în SDL	Măsurile incluse în Strategia de Dezvoltare Locală	SDL	Anual, până la 1 aprilie pentru anul precedent
21	HS11-SDL-OM	Clientul - Strategie și Dezvoltare UAT SDL:proiecte și măsuri	SDL-OM	Un oraș mai social și mai incluziv, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale	Indicatori specifici fiecărui proiect și obiectiv strategic din Strategia de Dezvoltare Locală	Riscuri identificate în SDL	Măsurile incluse în Strategia de Dezvoltare Locală	SDL	Anual, până la 1 aprilie pentru anul precedent



Codificare HF	Codificare HS	Perspectiva KW	Obiectiv	Indicatori	Riscuri asociate	Măsuri	Inițiative strategice	Termen / Publicare
11	HS12-GUV	Procese / Servicii Interne - Guvernanță - Conducere strategică / operațională	Crearea și aplicarea unui sistem instituțional avansat de conducere strategică și operațională	Indicator agregat: Menținerea certificării ISO9000 Utilizarea BSC în mod sistematic Gradul de implementare al SCIM Implementarea la momentul adecvat a CAF	Comunicarea deficitară Ierarhizarea și sintetizarea problemelor semnalate ca fiind deficitare Lipsa unui proiect urbanistic coerent Imposibilitatea de dezvoltare UAT Imposibilitatea de aplicare a legislației	Creșterea capacității administrative care să asigure prin procesele dezvoltate planificarea (strategică și operațională), ajustarea continuă a capacității organizației la necesități, monitorizarea execuției planurilor (indicatori de progres), raportarea sistematică a indicatorilor cheie de performanță și utilizarea informației în stabilirea acțiunilor preventive și corective, utilizarea intensă a auditului pentru analiza cauzelor și perfecționare continuă, prin adaptarea sistemelor actuale de management și informatice și adoptarea și implementarea cadrului comun de auto-evaluare (CAF – Common Assessment Framework).	Proiect: Planificarea și implementarea Cadrului Comun de Autoevaluare (Common Assessment Framework) în cadrul PMF	Pentru implementarea CAF: 2023 Pentru publicarea rezultatelor auto-evaluării CAF: Anual, până la 1 aprilie pentru anul precedent



Codificare HF	Codificare HS	Perspectiva	Obiectiv	Indicatori	Riscuri asociate	Măsuri	Inițiative strategice	Termen / Publicare	
11	HS13-PACT	Procese / Servicii Interne - Guvernanță - Conducere strategică / operațională	PACT	Negocierea și semnarea unui pact de bună guvernanță între toate forțele politice	Indicator da/nu: au fost inițiate negocieri în vederea semnării unui pact de bună guvernanță s-a semnat pactul de bună guvernanță pactul de guvernanță este respectat de părți (nu/parțial/da)	Factorul politic – stagnare Imposibilitatea de dezvoltare UAT	care să asigure eliminarea obstacolelor din prezent și coordonarea susținută a dezvoltării în interesul comunității.	Proiect : Elaborarea propunerii de pact, inclusiv a unei hotărâri de HCL care să implementeze principiile și măsurile agreeate.	Pentru finalizarea negocierilor 2023
12	HS14-MSU	Procese / Servicii Interne - Guvernanță - Conducere strategică / operațională	MSU	Evaluarea necesităților, proiectarea, planificarea și implementarea capacității de răspuns instituțional la dezastre	Indicator: S-a definit/dezvoltat un plan de creștere a capacității de reacție în caz de cutremur Măsurile prevăzute de plan au fost aduse la îndeplinire	Situații de urgență, în special în cazul unui cutremur major	în special în caz de cutremur, prin cooperare cu toate instituțiile competente și implicarea activă a comunității și cetățenilor în pregătirea pentru situații de urgență.	Procese: Verificarea periodică a punerii în practică a măsurilor și existenței infrastructurii necesare. Exersarea periodică a execuției planurilor de reacție în caz de SU.	Anual, până la 1 aprilie pentru anul precedent



Codificare HF	Codificare HS	Perspectiva	Obiectiv	Indicatori	Riscuri asociate	Măsuri	Inițiative strategice	Termen / Publicare	
31	HS15-ACZ	Procese / Servicii Interne - Achiziții	KW ACZ	Realizarea achizițiilor necesare în conformitate cu planurile și menținerea unui sistem de achiziții publice conform, eficace și eficient	Indicator agregat asociat proceselor de achiziție publică	Durata procedurilor Personal insuficient Birocratie Achiziția pe baza pretului cel mai scazut Legislatia stufoasa Situatii de urgenta Lipsa furnizorilor/prestatorilor pe anumite domenii Lipsa resurse financiare	care să răspundă la termen și încadrat în specificații și buget multiplele cerințe ale organizației și comunității.	Consolidarea capacității de realizare a achizițiilor prin dimensionarea corectă a unității organizaționale pentru a face față viitoarelor cerințe de achiziții în cadrul SDL și a permite ca un număr de achiziții să se facă cu Anunț de intenție - ceea ce ar pregăti pe de o parte piața cu privire la achiziția intenționată și ar permite ajustarea cerințelor achizitorului la necesități pe de altă parte.	Termen de implementare: până la sfârșitul lui 2022
43	HS16-SII	Procese / Servicii Interne - Administrare IT&C	SII	Continuarea dezvoltării și integrării unui sistem informatic care să acopere complet necesitățile funcționale ale organizației și comunității	Indicator: Realizarea analizei funcționale pentru extinderea SII Implementarea conform planurilor a SII	Digitalizare parțială Lipsa unui sistem integrat la toate nivele Pregătirea insuficienta a personalului in utilizare Amenințări Atacuri cibernetice Progresul tehnologiei Modificari legislative	prin realizarea unei analize funcționale extinse care să includă și noile posibilități aduse de progresul tehnologic, planificarea realistă a implementării, asigurarea din timp a finanțării (inclusiv din fonduri europene), proiectarea adecvată, dezvoltarea și implementarea în etape care să permită absorbția și pregătirea corespunzătoare a personalului pentru utilizare.	Program: 1. Proiect de realizare a Analizei Funcționale extinse 2. Proiecte de implementare pe module a funcționalităților necesare identificate	Anual, până la 1 aprilie pentru progresul realizat în anul precedent în implementarea proiectului



Codificare HF	Codificare HS	Perspectiva	Obiectiv	Indicatori	Riscuri asociate	Măsuri	Inițiative strategice	Termen / Publicare	
44	HS17-AFLU	Procese / Servicii Interne - Juridic - Registratură - Arhivă	KW AFLU	Accesibilitate și fluență	Indicator: numărul de servicii publice în care interacțiunea cu beneficiarul a fost transpusă pe platformă informatică / numărul (legal posibil) de asemenea servicii	Logistica insuficienta Personal insuficient Birocratie Spatii insuficiente Modificari legislative constante Atac cibernetic	extinderea schimbului de informații și documente cu comunitatea pe toate canalele disponibile și asigurarea interfațării automate cu procesele interne, prin valorificarea la maxim a oportunităților de digitalizare și comunicare pe canale multiple.	Program: 1. Proiect de realizare a Analizei Funcționale extinse 2. Proiect: Includerea în Analiza Funcțională și în lista de proiecte de implementare de module noi în SII a funcționalităților care permit transpunerea interacțiunii cu publicul în prestarea serviciului public pe platformă informatică.	Anual, până la 1 aprilie pentru progresul realizat în anul precedent în implementarea proiectului
41	HS18-ADINFRA	Procese / Servicii Interne - Administrare Infrastructură	ADINFRA	Exploatarea eficientă a infrastructurii UAT	Indicator agregat din indicatorii proceselor specifice	Lipsa fondurilor Dificultati in administrarea unor proprietati ale UAT-ului Lipsa personal Logistica deficitara Legislatia (reglementari interne) Instabilitatea politica	identificarea și clarificarea situației tuturor proprietăților UAT, accesarea fondurilor europene, atragerea dezvoltatorilor în parteneriate, dezvoltarea și implicarea societății civile în proiecte sociale de exploatare a infrastructurii. Întreaga infrastructură a UAT trebuie să primească o întrebuințare cu impact pozitiv asupra comunității.	1. Proiect: Clarificarea situației tuturor proprietăților UAT până în 2025 2. Proiect: Includerea în Analiza Funcțională și în lista de proiecte de implementare de module noi în SII a funcționalităților care permit menținerea evidențelor proprietăților UAT	Anual, până la 1 aprilie pentru progresul realizat în anul precedent în implementarea proiectului



Codificare HF	Codificare HS	Perspectiva	KW	Obiectiv	Indicatori	Riscuri asociate	Măsuri	Inițiative strategice	Termen / Publicare
13	HS19-COMPET	Capacitate Internă: învățare și dezvoltare	COMPET	Asigurarea continuă a unui înalt nivel de pregătire pentru toți angajații instituției	Indicator agregat din indicatorii proceselor specifice		prin definirea și actualizarea anuală a hărții de competențe, planificarea anuală a dezvoltării fiecărui angajat în parte, monitorizarea pe parcurs și raportarea în ciclul următor a gradului de îndeplinire al acestor planuri.	Proces: Actualizarea anuală a hărții de competențe necesare și evaluarea - raportarea gradului de respectare a planurilor de dezvoltare a angajaților.	Anual, conform planificării pentru procesul de evaluare a angajaților, Anual, până la 1 aprilie pentru Harta Competențelor
13	HS20-INTRANET	Capacitate Internă: învățare și dezvoltare	INTRANET	Dezvoltarea și menținerea unui nivel înalt de accesibilitate la fondul de cunoștințe al organizației,	Indicator agregat privind gradul de satisfacție al angajaților pentru cele 3 categorii de activități menționate la măsuri	Resurse financiare insuficiente pentru perfectionare Lipsa motivației Fluctuatii de personal Modificari legislative	prin crearea/actualizarea instrumentelor informatice și informaționale necesare pentru managementul cunoștințelor și definirea/utilizarea de fluxuri periodice de informare a angajaților pe trunchiul comun de cunoștințe utile. perfecționarea procesului de integrare a noilor angajați pentru ca la intrarea în activitate aceștia să dispună în cel mai scurt timp de toate cunoștințele și informațiile necesare.	Proiect: Dezvoltarea și actualizarea intranetului pentru a include conținutul necesar organizației. Proces periodic de transmitere de fluxuri de informații pe teme prestabilite (juridic, fonduri europene, altele). Proces: Orientarea și integrarea noilor angajați.	Anual, până la 1 aprilie pentru progresul realizat în anul precedent în implementarea proiectului



Codificare HF	Codificare HS	Perspectiva	Obiectiv	Indicatori	Riscuri asociate	Măsuri	Inițiative strategice	Termen / Publicare	
42	HS21-ÎNCASARE	Financiar	ÎNCASARE	Asigurarea unui grad înalt de încasare a impozitelor și taxelor locale	Indicator: grad de încasare a impozitelor		prin promovare publică și creșterea nivelului de încredere al cetățenilor cu privire la utilizarea banilor publici, execuția riguroasă a tuturor proceselor de colectare și flexibilitate	Proces: Comunicare publică continuă pentru a pune în evidență beneficiile proiectelor realizate din bani publici și creștere a încrederii populației în faptul că banii publici sunt bine utilizați.	Trimestrial
42	HS22-CORELARE	Financiar	CORELARE	Planificarea cheltuielilor în concordanță cu planurile și prioritățile organizației	Indicator: gradul de corelare între proiectele stabilite prin planuri și cele efectiv finanțate	Resurse financiare insuficiente Implicarea factorului politic Neincasarea tuturor taxelor Modificari legislative	prin corelarea riguroasă a acestora cu SDL, operațiunile organizației și posibilitățile de finanțare suplimentară din fonduri europene și alte surse externe.	Proces: trimestrial, evaluarea gradului de corelare între proiectele stabilite prin planuri și cele efectiv finanțate	Anual, până la 1 aprilie pentru anul precedent
42	HS23-MONIT	Financiar	MONIT	Pefecționarea și dezvoltarea în continuare a sistemului de monitorizare a execuției bugetului	Indicator: Stabilirea de funcționalități suplimentare (da/nu) Gradul de implementare a acestor funcționalități		prin extinderea funcționalităților sistemului informatic și introducerea pe scară largă a managementului predictiv.	Program: 1. Proiect de realizare a Analizei Funcționale extinse 2. Proiecte de implementare pe module a funcționalităților necesare identificate	Anual, până la 1 aprilie pentru progresul realizat în anul precedent în implementarea proiectului